

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ И КОНТРОЛЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МАРЬЯНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПРИКАЗ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ
БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА И БЮДЖЕТНЫХ
РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ РАЙОННОГО
БЮДЖЕТА

26 сентября 2016 года

№ 127

В соответствии со [статьей 217](#), [пунктом 1 статьи 219.1](#) и [статьей 232](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить [Порядок](#) составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Главному специалисту Гюнтеру С.В. обеспечить техническое сопровождение реализации настоящего порядка.

3. Комитету финансов и контроля Администрации Марьяновского муниципального района, в пределах компетенции, усилить контроль за соответствием вносимых главными распорядителями средств районного бюджета предложений на изменение сводной бюджетной росписи районного бюджета бюджетному законодательству и принятым денежным обязательствам.

4. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения по составлению и ведению сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета на 2016 год и последующие финансовые годы.

5. Признать утратившим силу Приказ Комитета финансов и контроля Администрации Марьяновского муниципального района от 8 июня 2015 года № 65 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета».

6. Текущий контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Главы, председателя Комитета финансов и контроля Т. И.

Асафову, контроль за техническим обеспечением реализации настоящего Порядка возложить на главного специалиста Комитета финансов и контроля С.В. Гюнтера.

Заместитель Главы, председатель
Комитета финансов и контроля

Т.И. Асафова

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи районного
бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей
средств районного бюджета

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее - сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (далее - бюджетная роспись).

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи осуществляется в программном комплексе "Единая система управления бюджетным процессом" (далее - ПК "ЕСУ БП").

II. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи

4. Сводная бюджетная роспись составляется Комитетом финансов и контроля Администрации Марьяновского муниципального района (далее - Комитет) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и на плановый период по:

- расходам районного бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном Комитетом;

- источникам финансирования дефицита районного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

5. Сводная бюджетная роспись утверждается Заместителем Главы, председателем Комитета до начала очередного финансового года, но в срок не более десяти рабочих дней со дня принятия Решения Совета Марьяновского муниципального района «О бюджете Марьяновского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Решение о бюджете), за исключением случаев, предусмотренных

законодательством.

6. Комитет после утверждения сводной бюджетной росписи доводит до главных распорядителей средств районного бюджета (далее - ГРБС) и главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - ГАИФДБ) утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по формам согласно [приложениям N 2 и N 3](#) к настоящему Порядку.

Экземпляр утвержденных показателей сводной бюджетной росписи на бумажном носителе хранится в бюджетном отделе Комитета.

7. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется Комитетом посредством внесения в нее изменений, на основании соответствующих уведомлений, подготовленных Комитетом в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно [приложению N 4](#) к настоящему Порядку.

8. Уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись могут быть составлены на основании предложений ГРБС (ГАИФДБ), представляемых в Комитет.

Предложения направляются в письменном виде в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, в сроки согласно [приложению N 4](#) к настоящему Порядку, с обязательным прикреплением расчетов по финансово-экономическому обоснованию предлагаемых изменений и указанием реквизитов соответствующих изменений, внесенных в ПК "ЕСУ БП" по:

- расходам по [форме](#) согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;
- источникам финансирования дефицита районного бюджета по [форме](#) согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

В целях формирования предложений, указанных в настоящем пункте, ГРБС (ГАИФДБ) создают в "ЕСУ БП" заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования районного бюджета в порядке, установленном Комитетом для работы пользователей на рабочем месте "Решение о бюджете" в программном модуле "Бюджетирование, ориентированное на результат".

Заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования районного бюджета на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства собственности Марьяновского района подлежат согласованию с Управлением строительства, архитектуры и вопросам ЖКХ Администрации Марьяновского муниципального района Омской области на бумажном носителе.

Также подлежат согласованию с Управлением строительства, архитектуры и вопросам ЖКХ Администрации Марьяновского муниципального района Омской области в ПК "ЕСУ БП" заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования районного бюджета на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности, подготовленные в соответствии с кодами видов изменений [01.01.0, 01.03.0 - 01.05.0, 01.07.0](#), согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

9. В случае внесения предложений по уменьшению показателей сводной

бюджетной росписи ГРБС принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствию принятых денежных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

10. Уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи доводятся Комитетом до:

- ГРБС по **форме** согласно приложению N 7 к настоящему Порядку;
- ГАИФДБ по **форме** согласно приложению N 8 к настоящему Порядку.

Экземпляр уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи на бумажном носителе хранится в бюджетном отделе Комитета.

III. Лимиты бюджетных обязательств

11. Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период утверждаются для ГРБС Заместителем Главы, председателем Комитета финансов и контроля одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по **форме** согласно приложению N 9 к настоящему Порядку в порядке, установленном Комитетом.

12. Лимиты бюджетных обязательств для ГРБС утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью.

13. Комитет после утверждения лимитов бюджетных обязательств доводит их до ГРБС по **форме** согласно приложению N 10 к настоящему Порядку.

Экземпляр утвержденных лимитов бюджетных обязательств на бумажном носителе хранится в бюджетном отделе Комитета.

14. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств Комитет осуществляет в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно **приложению N 4** к настоящему Порядку.

15. При внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств Комитет доводит до ГРБС соответствующие уведомления, составляемые по **форме** согласно приложению N 11 к настоящему Порядку.

Экземпляр уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств на бумажном носителе хранится в бюджетном отделе Комитета.

Уведомления о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств могут быть составлены на основании **предложений** ГРБС, представляемых в Комитет по форме согласно приложению N 11.1 к настоящему Порядку.

Одновременно с предложениями ГРБС направляют финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

Бюджетный отдел Комитета осуществляет анализ указанных предложений. При этом бюджетный отдел Комитета вправе запрашивать у ГРБС дополнительную информацию по существу рассматриваемых предложений.

В случае согласования ответственный исполнитель согласует его с руководителем (начальником) бюджетного отдела Комитета и формирует соответствующую заявку в ПК "ЕСУ БП".

В случае отклонения предложений ответственный исполнитель направляет ответ в адрес ГРБС с указанием причины отклонения.

IV. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления районным бюджетом

16. В случае, если Решение о бюджете не вступило в силу с 1 января финансового года, Комитет ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает и доводит до ГРБС бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Иные показатели, применяемые в рамках настоящего Порядка, устанавливаются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены Решением о бюджете на отчетный финансовый год.

Порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с настоящим пунктом, не производится.

17. В случае, если Решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Комитет в дополнение к ограничениям, указанным в [пункте 16](#) настоящего Порядка, исключает:

- доведение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством;
- предоставление бюджетных кредитов;
- формирование резервных фондов.

18. Указанные в [пунктах 16](#) и [17](#) настоящего Порядка ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

19. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с [пунктом 16](#) настоящего Порядка, прекращают свое действие со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в связи с принятием Решения о бюджете.

V. Особенности составления и ведения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

20. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Марьяновского района, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

21. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае передачи полномочий (функций) между ГРБС, ими представляется в Комитет приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, кодам управления муниципальными финансами, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.

22. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых из резервного фонда Администрации Марьяновского муниципального района, ГРБС в течение пяти дней со дня принятия соответствующего распоряжения Главы Марьяновского муниципального района сообщают в Комитет коды бюджетной классификации расходов, по которым будет осуществляться их исполнение.

23. При изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, ГРБС дополнительно указывается причина образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

24. Комитет осуществляет доведение до ГРБС (ГАИФДБ) документов по ведению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, установленных [пунктами 6, 10, 13 и 15](#) настоящего Порядка, на бумажном носителе в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок составления и ведения бюджетной росписи

25. Бюджетная роспись составляется ГРБС по [форме](#) согласно приложению N 12 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период получателям средств районного бюджета (далее - ПБС) в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации, кодов управления муниципальными финансами, установленном Комитетом.

26. Показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

В случае внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи

и лимиты бюджетных обязательств показатели бюджетной росписи приводятся ГРБС в соответствии в течение пяти рабочих дней со дня доведения Комитетом до ГРБС соответствующих изменений, но не позднее последнего дня месяца, в котором внесены изменения.

27. Порядок взаимодействия ГРБС с подведомственными ему ПБС по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

28. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС в течение трех рабочих дней с момента получения от Комитета утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

29. ГРБС доводят утвержденные показатели бюджетной росписи до соответствующих ПБС до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, по формам согласно приложениям N 13 и N 14 к настоящему Порядку.

30. Ведение бюджетной росписи осуществляется ГРБС посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи на основании уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем изменений согласно приложению N 4 к настоящему Порядку по формам согласно приложениям N 15 и N 16 к настоящему Порядку.

В целях формирования уведомлений, указанных в настоящем пункте, ГРБС создают в "ЕСУ БП" заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования районного бюджета в порядке, установленном Комитетом для работы пользователей на рабочем месте "Решение о бюджете" в программном модуле "Бюджетирование, ориентированное на результат".

Заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования районного бюджета на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства собственности Марьяновского района подлежат согласованию с Управлением строительства, архитектуры и вопросам ЖКХ Администрации Марьяновского муниципального района на бумажном носителе.

Также подлежат согласованию с Управлением строительства, архитектуры и вопросам ЖКХ Администрации Марьяновского муниципального района заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования районного бюджета на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности, подготовленные в соответствии с кодами видов изменений 01.01.0, 01.03.0 - 01.05.0, 01.07.0, 01.09.0 - 01.11.0, 01.15.0, 01.18.0 - 01.21.0 согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

31. ГРБС осуществляют доведение до соответствующих ПБС документов по ведению бюджетной росписи, установленных пунктами 29 и 30 настоящего Порядка, на бумажном носителе в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

32. Информация о межбюджетных трансфертах, утвержденных в

бюджетной росписи, доводится до соответствующих муниципальных образований Марьяновского муниципального района уведомлением по расчетам между бюджетами по форме и в порядке, утвержденным [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению", не позднее, чем за 2 рабочих дня до истечения месяца, в котором была утверждена бюджетная роспись либо внесены изменения в нее.