

# Комитет финансов и контроля Администрации Марьяновского муниципального района Омской области

## ПРИКАЗ

15.12.2021

№ 166

О внесении изменений в приказ Комитета финансов и контроля от 28 июня  
2017 года № 71

1. Внести в приказ Комитета финансов и контроля Администрации Марьяновского муниципального района Омской области от 28 июня 2017 года № 71 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов Комитетом финансов и контроля» следующие изменения:

1) преамбулу после слов "государственных (муниципальных) учреждений" дополнить словами ", Общими требованиями к порядку открытия и ведения лицевых счетов, утвержденными приказом Федерального казначейства от 1 апреля 2020 года N 14н,";

2) В приложении «Порядок открытия и ведения лицевых счетов Комитетом финансов и контроля Администрации Марьяновского муниципального района Омской области»:

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

«Бюджетные учреждения, автономные учреждения (далее – БУ АУ) и иные юридические лица являются неучастниками бюджетного процесса.»;

- дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«Открытие и ведение лицевых счетов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется в государственной информационной системе Омской области “Единая система управления бюджетным процессом Омской области”.»;

- в пункте 5 дополнить подпунктом 2 следующего содержания:

«2) лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, - лицевой счет, предназначенный для отражения операций получателя бюджетных средств со средствами, поступающими в соответствии с законодательством во временное распоряжение получателя бюджетных средств;»;

- подпункт 1 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«1) лицевой счет бюджетного учреждения - лицевой счет, предназначенный для учета операций:

- со средствами, предоставленными бюджетному учреждению в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения им государственного (муниципального) задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание им государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества;

- со средствами, полученными бюджетным учреждением сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания, за выполнение работ (оказание услуг), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, предусмотренных в его учредительных документах, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

- со средствами, полученными бюджетным учреждением от осуществления иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности, предусмотренных в его учредительных документах;

- со средствами, поступающими во временное распоряжение бюджетного учреждения;»;

- в подпункте 2 пункта 6 слова «и со средствами, поступающими во временное распоряжение учреждения.» исключить;

- пункт 8 дополнить абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«6 - лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение;»;

- пункт 9 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Заявление на открытие лицевого счета составляется отдельно по каждому открываемому лицевому счету.»;

- подпункт 3 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«3) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная главным распорядителем бюджетных средств (учредителем), нотариально либо органом, осуществившим государственную регистрацию;»;

- абзац первый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Проверка представленных Клиентом документов, необходимых для открытия лицевого счета, осуществляется Казначейством в течение пяти рабочих дней после их представления на:

- комплектность представленных Клиентом документов, необходимых для открытия лицевого счета;

- правильность оформления и заполнения представленных заявления на открытие лицевого счета, карточки образцов подписей и оттиска печати, соответственно, формам, предусмотренным приложениями № 1, 2 к настоящему Порядку;

- правильность заверения представленных копий документов, необходимых для открытия лицевого счета;

- соответствие сведений, указанных в заявлении на открытие лицевого счета, сведениям, содержащимся в представленных документах для открытия лицевого счета;

- наличие оснований для открытия лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям бюджетному (автономному) учреждению в представленных копиях документов, в соответствии с которыми открывается лицевой счет.

Документы, необходимые для открытия лицевого счета, не соответствующие требованиям настоящего Порядка, возвращаются Казначейством Клиенту с указанием оснований для возврата. Основаниями для возврата клиенту документов, необходимых для открытия лицевого счета, являются:

1) отсутствие какого-либо из документов, необходимых для открытия лицевого счета;

2) отсутствие реквизитов, подлежащих заполнению, в представленных документах для открытия лицевого счета;

3) несоответствие представленных документов, необходимых для открытия лицевого счета, требованиям к оформлению, заполнению и заверению, установленным настоящим Порядком;

4) обнаружение несоответствия между представленными документами, необходимыми для открытия лицевого счета.»;

- подпункт 6 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;»;

- пункт 15 дополнить подпунктами 18 и 19 следующего содержания:

«18) акт сверки операций по лицевому счету для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение;

19) акт приемки-передачи показателей, отраженных на лицевом счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, при реорганизации участников бюджетного процесса;»;

- абзац девятнадцатый пункта 15 изложить в следующей редакции:

«Юридическое дело оформляется единое по открытым данному Клиенту лицевым счетам и хранится в соответствии с пунктом 9 Общих требований к

порядку открытия и ведения лицевых счетов, утвержденных приказом Федерального казначейства от 1 апреля 2020 года N 14н.»;

- абзацы первый, второй и третий пункта 16 изложить в следующей редакции:

«16. Открытие (закрытие) лицевых счетов регистрируется должностным лицом Казначейства соответственно в журнале регистрации открытых лицевых счетов (Приложение № 8), журнале регистрации закрытых лицевых счетов (Приложение № 9). Данные журналы ведутся в государственной информационной системе Омской области "Единая система управления бюджетным процессом Омской области" в электронном виде, отдельно по лицевым счетам, открытым:

- получателям бюджетных средств к лицевому счету Комитета с кодом 02, открытому ему в Управлении Федерального казначейства по Омской области (далее - УФК по Омской области) для учета операций по исполнению бюджета Марьяновского МР;

- получателям бюджетных средств к казначейскому счету Комитета N 03232, предназначенному для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств, открытому в УФК по Омской области;

- бюджетным (автономным) учреждениям к казначейскому счету Комитета N 03234, предназначенному для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных (автономных) учреждений, открытому в УФК по Омской области.»;

- абзац первый пункта 18 дополнить следующим предложением:

«Одновременно клиент представляет копии документов о назначении на должность руководителя и (или) главного бухгалтера и копии документов о наделении лиц правом первой, второй подписи, за исключением руководителя и главного бухгалтера.»;

- абзац третий пункта 18 изложить в следующей редакции:

«В случае если клиент обслуживается в централизованной бухгалтерии:

- право первой подписи может принадлежать руководителю Клиента, директору централизованной бухгалтерии и (или) иным лицам, наделенным правом первой подписи;

- право второй подписи принадлежит главному бухгалтеру централизованной бухгалтерии и (или) иным лицам централизованной бухгалтерии, наделенным правом второй подписи.»;

- пункт 18 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Если обязанности главного бухгалтера решением руководителя Клиента возложены на должностных лиц с иным наименованием должности (начальник отдела, начальник управления и т.п.), то представляется документ, подтверждающий, что указанные лица наделены правом второй подписи.»;

- первое предложение абзаца первого пункта 22 после слов “в Казначейство,” дополнить словами “ на бумажном носителе согласно Приложению № 4”;

- подпункты 1 и 2 пункта 22 изложить в следующей редакции:

«1) изменения наименования, кода причины постановки на учет Клиента, не вызванного его реорганизацией (за исключением реорганизации Клиента в форме присоединения к нему другого юридического лица либо выделения из него другого юридического лица без образования нового юридического лица) и не связанного с изменением подведомственности главному распорядителю бюджетных средств (учредителю);

2) изменения структуры номеров лицевых счетов Клиента, в том числе в связи с изменением кода статуса Клиента;»;

- первое предложение абзаца первого пункта 23 после слов “его реорганизацией,” дополнить словами “(за исключением реорганизации Клиента в форме присоединения к нему другого юридического лица либо выделения из него другого юридического лица без образования нового юридического лица)”;

- пункт 23 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«В случае изменения наименования бюджетного (автономного) учреждения, осуществляющего функции и полномочия учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, дополнительно представляется копия правового акта учредителя о внесении изменений в правовой акт учредителя об осуществлении бюджетным (автономным) учреждением функций и полномочий учредителя (копия соглашения (дополнительного соглашения) о передаче полномочий), заверенная учредителем.»;

- пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Проверка представленных Клиентом документов, необходимых для переоформления лицевого счета, осуществляется должностным лицом Казначейства в течение трех рабочих дней после их представления на:

- комплектность представленных Клиентом документов, необходимых для переоформления лицевого счета;

- правильность оформления и заполнения представленных заявления на переоформление лицевого счета (счетов), карточки образцов подписей и оттиска печати, соответственно, формам, предусмотренным приложениями № 2, 4 к настоящему Порядку;

- правильность заверения представленных копий документов, необходимых для переоформления лицевого счета;

- соответствие сведений, указанных в заявлении на переоформление лицевого счета (счетов), сведениям, содержащимся в представленных

документах для переоформления лицевого счета;

- наличие оснований для переоформления лицевого счета в представленных копиях документов, в соответствии с которыми переоформляется лицевой счет.

Документы, необходимые для переоформления лицевого счета, не соответствующие требованиям настоящего Порядка, возвращаются Казначейством Клиенту с указанием оснований для возврата.»

- первое предложение абзаца второго пункта 25 после слов “его реорганизацией,” дополнить словами “(за исключением реорганизации Клиента в форме присоединения к нему другого юридического лица либо выделения из него другого юридического лица без образования нового юридического лица)”;

- пункт 25 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Основанием для переоформления в Комитете лицевого счета Клиенту является разрешительная надпись председателя Комитета финансов и контроля или иного уполномоченного лица на заявлении на переоформление лицевого счета (счетов).»

- дополнить пунктом 28.1 следующего содержания:

«28.1 Для закрытия лицевых счетов Клиент представляет на бумажном носителе в Казначейство заявление на закрытие лицевого счета (Приложение № 3).

Заявление на закрытие лицевого счета составляется отдельно по каждому закрываемому лицевому счету.

При реорганизации Клиента в форме присоединения к нему другого юридического лица либо выделения из него другого юридического лица без образования нового юридического лица и изменения кодов ИНН и КПП, закрытия лицевых счетов, открытых данному клиенту, не требуется.»;

- абзац 5 пункта 31 изложить в следующей редакции:

«В Казначейство одновременно с заявлением на закрытие лицевого счета представляются заверенные главным распорядителем бюджетных средств (учредителем), нотариально либо органом, осуществившим государственную регистрацию, копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации юридического лица и уведомления о снятии с учета российской организации в налоговом органе.»;

- дополнить пунктом 31.1 следующего содержания:

«31.1 При реорганизации клиента в форме присоединения к нему другого юридического лица, реорганизации клиента в форме слияния лицевые счета присоединенного юридического лица (юридических лиц, упраздненных в результате слияния) закрываются. Одновременно с

заявлением на закрытие лицевого счета клиент предоставляет копию уведомления о снятии с учета российской организации в налоговом органе, заверенную главным распорядителем бюджетных средств (учредителем), нотариально либо органом, осуществившим государственную регистрацию.»;

- первое предложение абзаца первого пункта 33 после слов “лицевого счета” дополнить словами “(Приложение № 5).”;

- первое предложение абзаца второго пункта 33 после слов “лицевого счета” дополнить словами “(Приложение № 6).”;

- первое предложение абзаца третьего пункта 33 после слов “лицевого счета” дополнить словами “(Приложение № 7).”;

- пункт 33 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Сверка показателей при закрытии лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, производится путем предоставления Клиенту акта сверки операций по лицевому счету для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, сформированного на дату закрытия лицевого счета (Приложение № 13).»;

- пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Проверка представленных Клиентом документов, необходимых для закрытия лицевого счета, осуществляется должностным лицом Казначейства в течение трех рабочих дней после их представления на:

- комплектность представленных Клиентом документов, необходимых для закрытия лицевого счета;

- правильность оформления и заполнения представленных заявления на закрытие лицевого счета, карточки образцов подписей и оттиска печати, соответственно, формам, предусмотренным 2, 3 к настоящему Порядку;

- правильность заверения представленных копий документов, необходимых для закрытия лицевого счета;

- соответствие сведений, указанных в заявлении на закрытие лицевого счета, сведениям, содержащимся в представленных документах для закрытия лицевого счета;

- наличие оснований для закрытия лицевого счета.

Документы, необходимые для закрытия лицевого счета, не соответствующие требованиям настоящего Порядка, возвращаются Казначейством Клиенту с указанием оснований для возврата.»

- первое предложение абзаца первого пункта 35 после слов “по назначению” дополнить словами “или документы, предусмотренные пунктом 37 настоящего Порядка”;

- абзац третий пункта 35 изложить в следующей редакции:

«Денежные средства, поступившие на расчетные счета Комитета после закрытия лицевых счетов Клиента, указанных в подпункте 2 пункта 5, пункта 6 настоящего Порядка, зачисляются на лицевой счет Клиента, принявшего показатели, учтенные на закрытом лицевом счете, при реорганизации клиента (слиянии, присоединении), смене подведомственности главному распорядителю бюджетных средств (учредителю) или возвращаются отправителю платежа не позднее следующего рабочего дня после дня поступления на расчетный счет Комитета.»;

- в абзаце четвертом пункта 35 слово «отражаются» заменить словом «зачисляются»;

- в подпункте 1 абзаца четвертого пункта 35 слова «на лицевом счете» заменить словами «на лицевой счет»;

- пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. При принятии решения главным распорядителем бюджетных средств (учредителем) о приеме показателей Клиентом, которому переданы функции реорганизуемого Клиента, показатели, учтенные на соответствующем лицевом счете реорганизуемого Клиента, подлежат передаче в случае:

- реорганизации Клиента (слияние, присоединение);  
- изменения подведомственности главному распорядителю бюджетных средств (учредителю).»;

- пункт 38 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) по лицевому счету для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, представляется акт приемки-передачи показателей, отраженных на лицевом счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение (приложение № 14), при реорганизации участников бюджетного процесса.»;

- дополнить пунктом 40.1 следующего содержания:

«40.1 При изменении типа бюджетного (автономного) учреждения показатели, отраженные на закрываемом лицевом счете реорганизуемого Клиента, не подлежат передаче на вновь открываемые лицевые счета.»;

- в абзаце пятом подпункта 3 пункта 42 слова «при изменении кодов» заменить словами «между кодами»;

- дополнить пунктом 44.1 следующего содержания:

«44.1 На лицевом счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, отражаются следующие операции:

- остаток средств на начало финансового года;



- поступление средств;
- выплаты;
- остаток средств на дату составления отчета.»;

- пункт 45 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При электронном документообороте с использованием электронной подписи, осуществляемом в соответствии с договором об обмене электронными документами, лицо, подписывающее электронной подписью документы при совершении операций по лицевому счету (лицевым счетам), должно быть включено в соответствующие карточки с правом первой или второй подписи.»;

- в подпунктах 1 и 2 пункта 46 слова «выписку по лицевому бюджетному счету» заменить словами «выписку из лицевого бюджетного счета»;

- в подпункте 3 пункта 46 слова «выписку по отдельному лицевому счету» заменить словами «выписку из отдельного лицевого счета.»;

- пункт 46 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) выписку из лицевого счета для учета операций по средствам, поступающим во временное распоряжение.»;

- пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Для осуществления сверки операций, учтенных на соответствующих лицевых счетах, Казначейство предоставляет Клиенту в разрезе каждого открытого лицевого счета:

- сводную выписку по лицевым бюджетным счетам за соответствующий период, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации и кодов управления муниципальными финансами по состоянию на 1 июля, 1 октября и на 20 декабря текущего финансового года;

- отчет по форме "Лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение" (Приложение № 15) по лицевым счетам для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, сформированный нарастающим итогом с начала текущего финансового года на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом;

- отчет по форме "Лицевой счет бюджетного (автономного) учреждения" (Приложение № 16) по лицевым счетам бюджетного (автономного) учреждения, сформированный нарастающим итогом с начала текущего финансового года на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом;

- отчет по форме "Отдельный лицевой счет бюджетного (автономного) учреждения" (Приложение № 17) по отдельным лицевым счетам бюджетного (автономного) учреждения, сформированный нарастающим итогом с начала текущего финансового года на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом.

- дополнить пунктом 48 следующего содержания:

«48. Сверка операций по лицевым счетам, указанным в абзацах третьем - шестом пункта 47 настоящего Порядка, осуществляется ежеквартально в течение трех первых рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом.

Казначейство направляет клиенту соответствующий отчет в форме электронного документа, заверенного электронной подписью должностного лица. При отсутствии электронного документооборота отчет предоставляется на бумажном носителе.»;

- дополнить пунктом 49 следующего содержания:

«49. При отсутствии возражений в письменной форме в течение трех рабочих дней с даты вручения Клиенту соответствующего отчета, операции, учтенные на данном лицевом счете, считаются подтвержденными.»;

- дополнить разделом IX следующего содержания:

«IX. Правила заполнения клиентом документов, необходимых для открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов

50. Заполнение заявления на открытие лицевого счета, заявления на закрытие лицевого счета, заявления на переоформление лицевого счета (счетов) (далее при совместном упоминании - заявления) осуществляется следующим образом.

Заявления заполняются Клиентом машинописным способом либо посредством электронных печатающих устройств за исключением части "Отметки Комитета финансов и контроля Администрации Марьяновского муниципального района Омской области об открытии лицевого счета №\_\_\_", которые заполняются Комитетом.

В наименовании формы заявления на переоформление лицевого счета (счетов), заявления на закрытие лицевого счета указывается соответствующий номер лицевого счета, подлежащего закрытию или переоформлению.

51. В заголовочной части формы заявления указываются:

- по строке "Наименование клиента" - полное наименование (с учетом символа "N", кавычек, скобок, знаков препинания) (далее - полное наименование) Клиента в соответствии с полным наименованием, указанным в его учредительных документах с отражением в кодовой зоне ИНН/КПП Клиента;

- в строке "Главный распорядитель бюджетных средств (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя)" и в кодовой зоне по строке "Глава" - полное наименование главного распорядителя бюджетных

средств и его код в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета, утвержденной Решением Совета Марьяновского муниципального района Омской области о бюджете Марьяновского муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период;

После заявительной надписи "Прошу открыть (закрыть) лицевой счет" указывается наименование вида лицевого счета в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

52. Содержательная часть заявления заполняется следующим образом:

- по строке "Основание для открытия лицевого счета (переоформления)" - наименование документа, в соответствии с которым осуществляется открытие (переоформление) лицевого счета (счетов), с отражением в кодовой зоне номера и даты данного документа в формате "день, месяц, год" (00.00.0000).

При оформлении заявления на закрытие лицевого счета содержательная часть заполняется следующим образом:

- по строке "В связи с" указывается полное наименование документа, в соответствии с которым осуществляется закрытие лицевого счета, с отражением в кодовой зоне номера и даты данного документа в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

- по строке "Приложения:" указывается перечень документов, представленных согласно разделу V настоящего Порядка.

При оформлении заявления на переоформление лицевого счета (счетов) в содержательной части указывается:

- по строке "Причина переоформления" - причина, по которой должны быть переоформлены лицевые счета клиента, в соответствии с разделом IV настоящего Порядка;

- после заявительной надписи "Прошу изменить" - изменение наименования, кода причины постановки на учет клиента, не вызванного его реорганизацией (за исключением реорганизации клиента в форме присоединения к нему другого юридического лица либо выделения из него другого юридического лица без образования нового юридического лица) и не связанного с изменением подведомственности главному распорядителю бюджетных средств (учредителю) или изменение структуры номеров лицевых счетов клиента, в том числе в связи с изменением кода статуса клиента.

В случае изменения полного наименования клиента по строке "Наименование клиента" в заголовочной части указывается изменяемое полное наименование клиента, а в содержательной части измененное полное

наименование клиента.

53. Заявление подписывается руководителем Клиента и главным бухгалтером или иными уполномоченными руководителем лицами, имеющими право первой и второй подписи, с указанием должностей и расшифровок подписей, содержащих фамилии и инициалы, в соответствии с представленной карточкой образцов подписей и оттиска печати, и заверяется оттиском печати Клиента.»

- Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1  
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
Комитетом финансов и контроля, утвержденному  
приказом от 26.06.2017 № 71 (ред. от 15.12.2021 № 166)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на открытие лицевого счета

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

		Коды	
Наименование клиента		ИНН	
	(полное наименование)	КПП	
Главный распорядитель бюджетных средств (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя)		Глава	
	(полное наименование)		
Финансовый орган	Комитет финансов и контроля Администрации Марьяновского муниципального района Омской области		
Прошу открыть лицевой счет			
	(вид лицевого счета)		
Основание для открытия лицевого счета		Номер	
	(причина открытия лицевого счета, документ-основание)	Дата	
Руководитель клиента (уполномоченное лицо)			
М.П.	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер			

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)»;

**Отметки Комитета финансов и контроля Администрации Марьяновского муниципального района Омской области  
об открытии лицевого счета N \_\_\_\_\_**

Документы, представленные заявителем для открытия лицевого счета, проверил

\_\_\_\_\_

(ответственный исполнитель,  
должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

**Открыть лицевой счет разрешаю:**

Председатель Комитета финансов и  
контроля

\_\_\_\_\_

(должность руководителя или иного  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)»;

- в тексте Приложений № 8 и № 9 слово «Клиентам» заменить словами «к казначейскому (лицевому) счету Комитета»;

- дополнить Приложением №13 приведенным в приложении к данному приказу;

- дополнить Приложениями №14, №15, №16, №17 следующего содержания:

«Приложение N 14  
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
Комитетом финансов и контроля, утвержденному  
Приказом от 28.06.2017 №71 (ред. от 15.12.2021 № 166)

**АКТ**

приемки-передачи показателей, отраженных  
на лицевом счете для учета операций со средствами,  
поступающими во временное распоряжение,  
при реорганизации участников бюджетного процесса  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Финансовый орган

Комитет финансов и контроля Администрации Марьяновского  
муниципального района Омской области

Получатель бюджетных средств,  
 передающий выплаты и поступления \_\_\_\_\_  
 лицевой счет для учета операций  
 со средствами, поступающими во временное  
 распоряжение \_\_\_\_\_  
 Получатель бюджетных средств,  
 принимающий выплаты и поступления \_\_\_\_\_  
 лицевой счет для учета операций  
 со средствами, поступающими во временное  
 распоряжение \_\_\_\_\_  
 Основание для передачи выплат \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб.

1. Остатки средств

Наименование показателя		Всего	
1		2	
Остаток средств на начало года			
Перечислен остаток средств после завершения процедуры реорганизации получателя бюджетных средств			
2. Операции со средствами			
Код по БК		Поступления	Выплаты
передающего получателя бюджетных средств	принимающего получателя бюджетных средств		
1	2	3	4
Итого			

Передающая сторона:

Принимающая сторона:

Получатель бюджетных средств  
Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

Получатель бюджетных средств  
Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
(расшифровка подписи)  
М.П.

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись)  
М.П.

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
подписи)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 15  
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
Комитетом финансов и контроля, утвержденному  
Приказом от 28.06.2017 № 71 (ред. от 15.12.2021 № 166)

ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ  
для учета операций со средствами,  
поступающими во временное распоряжение  
N \_\_\_\_\_  
на \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Финансовый орган: Комитет финансов и контроля

Дата

Получатель бюджетных средств:

Главный распорядитель бюджетных средств:

по ППП

Периодичность: квартальная

по ОКЕИ

383

Единица измерения: руб. коп.

Остаток на начало года

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма
1	2
Раздел I. Поступления	

Итого по разделу:	
Раздел II. Выплаты	
Итого по разделу:	

Остаток на отчетную дату

Ответственный исполнитель

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 16  
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
Комитетом финансов и контроля, утвержденному  
приказом от 28.06.2017 № 71 (ред. от 15.12.2021 № 166)

ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ  
бюджетного (автономного) учреждения  
№ \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Финансовый орган: Комитет финансов и контроля

Дата

Бюджетное (автономное) учреждение:

  


Главный распорядитель бюджетных средств,  
осуществляющий функции и полномочия учредителя:

по ППП

Периодичность: квартальная

по ОКЕИ

383

Единица измерения: руб. коп.

Остаток на начало года

в т.ч. неразрешенный к использованию:  
разрешенный к использованию остаток на начало дня:

  


Код бюджетной классификации Российско	Код ЭСР	Код субсидии	Тип средств	Обороты		
				всего	в том числе невыеясненные	в том числе возврат



Федерации						
1	2	3	4	5	6	7
I. Поступления						
Итого I. Поступления						
II. Выбытия						
Итого II. Выбытия						

Остаток на отчетную дату  
в т.ч. неразрешенный к использованию:  
разрешенный к использованию остаток на конец дня:


Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Приложение № 17  
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
Комитетом финансов и контроля, утвержденному  
приказом от 28.06.2017 № 71 (ред. от 15.12.2021 № 166)

ОТДЕЛЬНЫЙ ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ  
бюджетного (автономного) учреждения

№ \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Финансовый орган: Комитет финансов и контроля

Дата

Бюджетное (автономное) учреждение:

  

Главный распорядитель бюджетных средств,  
осуществляющий функции и полномочия учредителя:

по ППП

Периодичность: квартальная

по ОКЕИ

383

Единица измерения: руб. коп.

Остаток на начало года

в т.ч. неразрешенный к использованию:

разрешенный к использованию остаток на начало дня:

Код субсидии	Код бюджетно й классифик ации Российско й Федерации	Код ЭСР	Тип средств	Обороты		
				всего	в том числе неразрешенные к использованию	в том числе возврат
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Поступления</b>						
<b>Итого I. Поступления</b>						
<b>II. Выбытия</b>						

Итого II. Выбытия						

Остаток на отчетную дату

в т.ч. неразрешенный к использованию:

разрешенный к использованию остаток на конец дня:


Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка) ».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Исполняющий обязанности  
 председателя Комитета  
 финансов и контроля

Н.А. Самодина

