Приложение N 14

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов

Комитетом финансов и контроля, утвержденному

Приказом от 28.06.2017 №71 (ред. от 15.12.2021 № 166)

АКТ

приемки-передачи показателей, отраженных

на лицевом счете для учета операций со средствами,

поступающими во временное распоряжение,

при реорганизации участников бюджетного процесса

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Финансовый орган Комитет финансов и контроля Администрации Марьяновского

муниципального района Омской области

Получатель бюджетных средств,

передающий выплаты и поступления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лицевой счет для учета операций

со средствами, поступающими во временное

распоряжение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель бюджетных средств,

принимающий выплаты и поступления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лицевой счет для учета операций

со средствами, поступающими во временное

распоряжение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание для передачи выплат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

1. Остатки средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | | Всего | |
| 1 | | 2 | |
| Остаток средств на начало года | |  | |
| Перечислен остаток средств после завершения процедуры реорганизации получателя бюджетных средств | |  | |
|  | | | |
| 2. Операции со средствами | | | |
| Код по БК | | Поступления | Выплаты |
| передающего получателя бюджетных средств | принимающего получателя бюджетных средств |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Итого | |  | |

Передающая сторона: Принимающая сторона:

Получатель бюджетных средств Получатель бюджетных средств

Руководитель Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. М.П.

Главный бухгалтер Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.