Приложение № 2

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов

Комитетом финансов и контроля, утвержденному

приказом от 28.06.2017 г. № 71

**КАРТОЧКА**

**с образцами подписей и оттиска печати**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Владелец счета  ИНН | | | Код | | ОТМЕТКА КОМИТЕТА | |
| (полное наименование)  КПП | | |  | | Разрешение на прием образцов подписей | |
| Адрес | | |  | | Председатель Комитета финансов и контроля | |
| тел. № | | |  | | (подпись)  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_г. | |
| Наименование вышестоящей организации | | | Коды | | ПРОЧИЕ ОТМЕТКИ | |
| (министерство, ведомство, общественная организация)  ППП | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |
| Наименование финансового органа | | |  | |  | |
|  | |  | |  |
|  | | | | |  | |
| Сообщаем образцы подписей и печати, которые просим считать обязательными при совершении операций по лицевым бюджетным счетам  Чеки и другие распоряжения по счетам просим считать действительными при наличии на них одной первой и одной второй подписей | | | | |  | |
|  | | | |  |
|  | | | | |  | |
| (сокращенное наименование владельца счета) | |  | |  | | |
| Счет № | | Счет № | | Счет № | | |
|  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование владельца счета)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Право  подписи | Должность | Фамилия, имя, отчество | Образец подписи | Срок полномочий должностных лиц, временно пользующихся правом первой либо второй подписи |
| Первой |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Второй |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Образец оттиска печати | |

Место для печати организации,

заверившей полномочия и подписи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Полномочия и подписи руководителя и главного бухгалтера, действующих в соответствии с Уставом (Положением), удостоверяю  (должность и подпись руководителя или заместителя руководителя вышестоящей организации) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Удостоверительная надпись нотариуса\*  Я, Государственный нотариус нот. конторы  (фамилия и инициалы)  свидетельствую самоличность граждан  (указывается руководитель и главный бухгалтер организации – владельца счетов и подлинность их подписей)  Взыскано \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. госпошлины  город Омск  МП «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  По реестру № \_\_\_\_\_\_\_ Нотариус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | Выданы денежные чеки | | | | | |
| Дата | с № | по № | Дата | с № | по № |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|

\* Требуется по счетам организаций, если полномочия и подписи не заверены вышестоящей организацией