

**Комитет финансов и контроля Администрации Марьяновского
Муниципального района Омской области**

ПРИКАЗ

31.03.2022

№ 41

**Об утверждении Порядка санкционирования денежных обязательств,
подлежащих исполнению за счет средств бюджета
Марьяновского района**

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса РФ, Положением о Комитете финансов и контроля Администрации Марьяновского муниципального района Омской области, утвержденным Решением Совета Марьяновского муниципального района от 31.03.2017 № 17/3:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Марьяновского района.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Исполняющий обязанности
председателя Комитета
финансов и контроля

Н.А. Самодина

Приложение
к приказу Комитета финансов и контроля
Администрации Марьяновского муниципального района
от 31 марта 2022г. № 41

Порядок
санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих
исполнению за счет средств бюджета Марьяновского района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с бюджетным законодательством и устанавливает:

а) правила санкционирования (акцепта) оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению:

– за счет лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) по расходам бюджета Марьяновского района;

– за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Марьяновского района;

б) **перечень** документов, представляемых в Комитет финансов и контроля Администрации Марьяновского муниципального района (далее – Комитет) для санкционирования оплаты денежных обязательств.

2. Настоящий Порядок применяется при оплате денежных обязательств бюджетных (автономных) учреждений Марьяновского муниципального района, источниками финансового обеспечения которых являются субсидии на муниципальное задание и доходы от оказания платных услуг.

3. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, употребляются в том значении, в котором они определены бюджетным законодательством.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется Комитетом в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам (контрактам) Комитетом дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте (контракте), подлежащем включению в реестр контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту (контракту) условиям данного муниципального контракта (контракта).

5. Комитет осуществляет процедуру санкционирования оплаты денежных обязательств в срок, не превышающий трех рабочих дней после представления получателем средств районного бюджета документов для оплаты денежных обязательств.

II. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) по расходам бюджета Марьяновского района

6. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) по расходам районного бюджета, осуществляется сотрудниками казначейского исполнения бюджета отдела учета и отчетности Комитета (далее – Отдел казначейского исполнения бюджета).

Отдел казначейского исполнения бюджета при санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии со [статьей 269.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Получатели средств районного бюджета регистрируют в программном комплексе договоры (муниципальные контракты, контракты) на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, иные документы являющиеся основанием для принятия бюджетного обязательства.

Отдел казначейского исполнения бюджета проверяет соответствие зарегистрированной в программном комплексе по данному денежному обязательству информации, представленному документу по следующим показателям:

- а) наименование сторон;
- б) предмет договора (муниципального контракта, контракта);
- в) стоимость договора (муниципального контракта, контракта);
- г) условия оплаты;
- д) срок действия;
- е) банковские реквизиты сторон;
- ж) объем авансовых платежей;

з) содержания проводимой операции коду вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации, по которому планируется оплата денежных обязательств.

8. Для оплаты денежных обязательств получатели средств районного бюджета представляют в Отдел казначейского исполнения бюджета платежные поручения.

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется при наличии у получателя средств районного бюджета:

- договора (муниципального контракта, контракта) на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд или нормативного правового акта, являющихся основанием для принятия получателем средств районного бюджета бюджетного обязательства;

- документов, подтверждающих возникновение у получателя средств районного бюджета денежных обязательств по оплате за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги (далее – документы оплаты).

9. Требования, установленные абзацами 3 и 4 [пункта 8](#) настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных с:

- обеспечением выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам (за исключением денежных обязательств по заключенным договорам (муниципальным контрактам) на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд);

- социальными выплатами населению, а также осуществлением мер социальной поддержки населения;

- предоставлением субсидий бюджетным и автономным учреждениям Марьяновского района, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее - субсидии бюджетным и автономным учреждениям Марьяновского района);

- предоставлением субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений Марьяновского района), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

- предоставлением субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;

- исполнением судебных актов, решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающие обращение взыскания на средства районного бюджета, поступивших в Комитет, в соответствии с [главой 24.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Требования, установленные абзацем 4 [пункта 8](#) настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных с:

- предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

- осуществлением бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности.

11. Документы, подтверждающие возникновение у получателя средств районного бюджета денежных обязательств, представляются в Отдел казначейского исполнения бюджета в электронном виде (при наличии заключенного договора об обмене электронными документами) с применением средств электронной подписи в государственной информационной системе Омской области «Единая система управления бюджетным процессом Омской области (далее – ГИС ЕСУБП). Указанные документы прикрепляются в виде скан-копии и должны содержать подписи и расшифровки подписей ответственных лиц.

Проверяется наличие приложений к договору (муниципальному контракту, контракту), являющихся его неотъемлемой частью (сметы, калькуляции, расчеты, спецификации и т.д.).

Перечень документов, необходимых для санкционирования оплаты денежных обязательств, устанавливается согласно приложению к настоящему Порядку.

12. Если в денежном обязательстве получателя средств районного бюджета предусмотрено, что оно подлежит оплате в рублях в сумме, эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте, сумма платежа в рублях определяется получателем средств бюджета по официальному курсу соответствующей валюты на день платежа, если иной курс или иная дата его определения не установлена соглашением сторон.

13. Авансирование поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг производится получателем средств бюджета согласно условиям договора (муниципального контракта, контракта) с учетом ограничений, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами.

Для санкционирования оплаты авансирования поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг получателем средств бюджета представляется счет на соответствующую сумму платежа.

14. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется при наличии у получателя средств районного бюджета достаточного остатка лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации.

15. При внесении в установленном законодательством порядке изменений в договор (муниципальный контракт, контракт) получатель средств бюджета представляет дополнительное соглашение к нему.

При санкционировании оплаты измененного денежного обязательства проверяется:

1) соответствие условий договора (муниципального контракта, контракта) с учетом внесенных изменений по показателям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) наличие соответствующих изменений в приложениях к договору (муниципальному контракту, контракту).

16. При оплате договоров гражданско-правового характера, заключаемых с физическими лицами, получатель средств бюджета одновременно представляет:

- платежные поручения на оплату обязательных платежей в бюджет в соответствии с действующим законодательством;

- платежное поручение на перечисление через кредитные организации оплаты за услуги физическому лицу.

17. При наличии нормативного правового акта, определяющего порядок предоставления субсидий за счет бюджета Марьяновского района, осуществляется санкционирование:

- субсидий бюджетным и автономным учреждениям Марьяновского района;

- субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений Марьяновского района), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

- субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Марьяновского района.

18. При санкционировании субсидий, указанных в абзацах 3,4,5 пункта 17 настоящего Порядка получатель средств бюджета представляет соглашение о предоставлении субсидии.

19. Получатель средств районного бюджета при оплате договоров (муниципальных контрактов, контрактов) на выполнение работ по капитальному строительству, а также ремонтных, монтажных, пусконаладочных работ представляет следующий пакет документов:

- 1) договор подряда (муниципальный контракт, контракт);
- 2) сметную документацию на проведение работ;
- 3) акт приемки выполненных работ (форма КС-2);
- 4) справку о стоимости выполненных работ (услуг) и затрат (форма КС-3);
- 5) счет и/или счет-фактура.

Проверка правильности применения расценок, коэффициентов, видов работ в сметах и актах выполненных работ на проведение ремонтных и строительных работ и проверка соответствия фактического объема выполненных работ представленным актам в функции Отдела казначейского исполнения бюджета не входит.

20. Оплата выполненных работ по объектам капитального строительства, включенным в Адресную инвестиционную программу Марьяновского района, осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Марьяновского района и лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными главным распорядителем средств бюджета Марьяновского района.

21. Санкционирование бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Марьяновского района в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных унитарных предприятий, автономных и бюджетных учреждений Марьяновского района осуществляется в соответствии с утвержденной Адресной инвестиционной программой Марьяновского района.

22. Санкционирование бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями Марьяновского района и муниципальными унитарными предприятиями Марьяновского района, осуществляется при наличии соответствующего договора об участии Марьяновского района в собственности данных юридических лиц.

Требования, установленные абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств в случае учреждения юридического лица одним учредителем.

23. При санкционировании расходов по заключенным договорам (муниципальным контрактам, контрактам) срок действия которых истек в текущем году, а стороны (одна из сторон) по договору (муниципальному контракту, контракту) не выполнили установленные условия, Отдел казначейского исполнения бюджета может запрашивать акт сверки расчетов с организацией, осуществившей поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

24. Отдел казначейского исполнения бюджета не несет ответственность за правильность содержащихся в платежных и иных документах, представляемых получателями средств районного бюджета, сведений и арифметических расчетов.

25. В случае необходимости получателями бюджета могут быть представлены в Отдел казначейского исполнения бюджета иные документы для санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета.

26. Отдел казначейского исполнения бюджета отказывает в приеме платежного документа на оплату денежного обязательства, если:

- код бюджетной классификации Российской Федерации, указанный в платежном документе, не соответствует проводимой операции;
- получателем бюджета нарушены требования, установленные пунктами 4, 8 - 25 и 27 настоящего Порядка;
- приостановлены в установленном законодательством порядке операции на лицевом счете получателя средств бюджета (бюджетного учреждения).

3. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета

27. При санкционировании оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Марьяновского района, осуществляется проверка представленного платежного поручения по следующим направлениям:

а) коду классификации источников финансирования дефицита бюджета, указанному в платежном поручении, должен соответствовать код классификации источников финансирования дефицита бюджета, утвержденный решением о бюджете Марьяновского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период;

б) соответствие указанного в платежном поручении кода вида источников финансирования дефицита бюджета бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из текста назначения платежа, кодам, указанным в порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденном в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

в) непревышение сумм, указанных в платежном поручении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, лимитов и объемов финансирования, учтенных на лицевом счете главного администратора

источника финансирования дефицита бюджета Марьяновского района.

Приложение
к Порядку санкционирования оплаты
денежных обязательств, подлежащих
исполнению за счет средств бюджета Марьяновского района,
утвержденному Комитетом финансов и контроля
Администрации Марьяновского муниципального района
от 31 марта 2022 г. № 41

Перечень
документов, предъявляемых для санкционирования оплаты
денежных обязательств

N п/п	Код вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации		Перечень документов
	Код	Наименование	
1	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	Платежное поручение <1>
2	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Договор (муниципальный контракт, контракт) на закупку работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, договор аренды Акт выполненных работ, услуг Акт приема-передачи (передаточный акт) Акт приемки выполненных работ (форма КС-2); Справка о стоимости выполненных работ (услуг) и затрат (форма КС-3) Счет и/или счет-фактура Платежное поручение
3	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Платежное поручение
4	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1. Договор, заключенный в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации Платежное поручение 2. Договор (муниципальный контракт, контракт) на закупку работ, услуг для

			обеспечения муниципальных нужд,, договор аренды Акт выполненных работ, услуг Акт приема-передачи (передаточный акт) Акт приемки выполненных работ (форма КС-2); Справка о стоимости выполненных работ (услуг) и затрат (форма КС-3) Счет и/или счет-фактура Платежное поручение
5	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Документы, являющиеся основанием для перечисления субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Платежное поручение
6	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	Договор (муниципальный контракт) Счет и/или счет-фактура Платежное поручение
7	800	Иные бюджетные ассигнования	Документы, являющиеся основанием для перечисления средств в соответствии с законодательством Платежное поручение

 <1> Подтверждать возникновение денежных обязательств в случае операций с наличными денежными средствами не требуется.
