

**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ И КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МАРЬЯНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

30 декабря 2022 года

№ 158

Об утверждении Порядка санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, полученной в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", частью 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях":

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, полученной в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Приказ Комитета финансов и контроля Администрации Марьяновского муниципального района Омской области от 01 апреля 2011 года № 18а «Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные инвестиции, полученные в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации» признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Исполняющий обязанности
председателя Комитета
финансов и контроля



Н.А. Самодина

**ПОРЯДОК
санкционирования расходов, источником финансового
обеспечения которых являются средства субсидии, полученной
в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса
Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования оплаты бюджетными (автономными) учреждениями Марьяновского муниципального района Омской области, муниципальными унитарными предприятиями Марьяновского муниципального района Омской области (далее - учреждения (предприятия)), денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Марьяновского муниципального района Омской области или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Марьяновского муниципального района Омской области (далее - субсидии на капитальные вложения).

2. Операции с субсидиями на капитальные вложения, поступающими учреждению (предприятию), учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом им в Комитет финансов и контроля Администрации Марьяновского муниципального района Омской области (далее - Комитет) в порядке, установленном Комитетом (далее - отдельный лицевой счет).

3. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждений (предприятий), источником финансового обеспечения которых являются субсидии на капитальные вложения, осуществляется Комитетом в форме совершения разрешительной надписи после проверки Комитетом документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Комитетом обеспечиваются установленные настоящим Порядком:

- проверка документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;
- проверка соблюдения требований к размеру авансирования обязательств учреждений (предприятий), установленному законодательством, регулирующим бюджетные правоотношения, для получателей средств местного бюджета;
- проверка соответствия содержания операции целям предоставления субсидии на капитальные вложения.

В Комитет представляются составленные учреждением (предприятием) и утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, [Сведения](#) об операциях с субсидиями на капитальные вложения, предоставленными в соответствии со [статьей 78.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации на очередной финансовый год, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Сведения) в электронном виде в государственной информационной системе Омской области "Единая система управления бюджетным процессом Омской области" (далее - ГИС ЕСУБП).

Датой поступления Сведений в Комитет считается дата утверждения их в

электронном виде органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4. В Сведениях указываются:

- планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений по каждому коду субсидии на капитальные вложения и соответствующие им планируемые суммы расходов учреждения (предприятия);

- не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидии на капитальные вложения по каждому коду субсидии, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели, в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

- наименование субсидии на капитальные вложения с указанием цели, на осуществление которой она предоставляется.

5. При внесении изменений в Сведения в соответствии с настоящим Порядком предоставляются Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений.

6. Для оплаты расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий на капитальные вложения, на суммы которых подтверждена потребность в направлении их на те же цели, в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в Комитет представляются Сведения в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка.

При установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отсутствия потребности в остатках субсидий на капитальные вложения данные субсидии подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством.

6.1. При наличии сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, подтверждена потребность в направлении их на те же цели, в Комитет предоставляются Сведения с заполнением соответствующих граф.

При установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отсутствия потребности в суммах возврата дебиторской задолженности прошлых лет данные средства подлежат возврату в бюджет в соответствии с законодательством.

7. При соответствии информации, указанной в Сведениях, требованиям, установленным [пунктами 4 – 6.1](#) настоящего Порядка, Комитет не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, проверяет их на:

- непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете, показателям, содержащимся в Сведениях;

- непревышение суммы разрешенного к использованию остатка субсидии прошлых лет над суммой соответствующего остатка субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете по соответствующим кодам субсидии, типам средств и кодам видов расходов классификации расходов бюджетов.

В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений субсидий на капитальные вложения сумма поступлений соответствующей субсидии на капитальные вложения, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником

финансового обеспечения которых является соответствующая субсидия на капитальные вложения, с учетом разрешенного к использованию остатка субсидии на капитальные вложения.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки прошлых лет субсидий на капитальные вложения, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются на отдельном лицевом счете с признаком "без права расходования".

8. При несоответствии информации, указанной в Сведениях, требованиям, установленным [пунктами 4 – 6.1](#) настоящего Порядка, операции по отдельному лицевому счету Комитетом не осуществляются.

9. Для осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на капитальные вложения, учреждение (предприятие) представляет в Комитет [Заявку](#) на кассовый расход (далее - Заявка) по форме согласно приложению к Порядку проведения операций со средствами автономных учреждений Марьяновского муниципального района Омской области и операций со средствами бюджетных учреждений Марьяновского муниципального района Омской области, лицевые счета которым открыты в Комитете, утвержденному приказом Комитета от 31 декабря 2010 года N 116.

При наличии между учреждением (предприятием) и Комитетом электронного документооборота с применением электронной подписи Заявка представляется в электронном виде, а при его отсутствии - на бумажном носителе.

10. Операции по расходам осуществляются в пределах остатка средств, поступивших на отдельный лицевой счет по соответствующему коду субсидии на капитальные вложения.

11. Соответствие проводимых учреждением (предприятием) расходов целям предоставления субсидии Комитет определяет по кодам бюджетной классификации Российской Федерации и показателям, содержащимся в Сведениях, в соглашении о предоставлении субсидии на капитальные вложения, заключенном между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и учреждением (предприятием) (далее - Соглашение). Соглашение представляется в Комитет одновременно при регистрации денежного обязательства.

12. В перечень документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и представляемых в Комитет, входят:

- контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с приложениями, являющимися его неотъемлемой частью (сметы, калькуляции, расчеты, спецификации и т.д.) (далее - контракт);

- документ, подтверждающий стоимость выполненных работ и затрат, акт оказанных услуг, акт выполненных работ, накладная (при оплате за поставленный товар);

- счет, счет-фактура;

- Соглашение.

Проверка правильности применения расценок и коэффициентов в сметной документации и других представленных документах на проведение строительных работ, а также проверка соответствия фактического объема выполненных работ представленным актам Комитетом не осуществляются.

13. Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, представляются учреждением (предприятием) в Комитет в оригинале на бумажном носителе. Указанные документы должны содержать расшифровку подписей ответственных лиц.

После проверки оригиналы документов возвращаются учреждению (предприятию).

При наличии заключенного договора об обмене электронными документами учреждение (предприятие) представляет электронные копии документов, созданные посредством их сканирования в формате xxx.pdf или xxx.jpg, подтверждающие возникновение денежных обязательств, в электронном виде и заверяет их электронной подписью в установленном порядке.

14. При оплате денежного обязательства Комитет проверяет соответствие зарегистрированной в ГИС ЕСУБП информации по данному денежному обязательству представленному контракту по следующим показателям:

- наименование сторон;
- предмет контракта;
- сумма контракта;
- условия оплаты;
- срок действия;
- банковские реквизиты сторон;
- объем авансовых платежей, установленный в соответствии с законодательством;
- соответствие содержания операции целям предоставления субсидии и показателям, содержащимся в Сведениях, в Соглашении.

Контракт, по которому оплата денежных обязательств планируется за счет нескольких источников финансового обеспечения учреждения (предприятия), регистрируется в ГИС ЕСУБП в полном объеме по соответствующим источникам. Информация о зарегистрированном контракте должна соответствовать информации, отраженной по данному контракту в реестре контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Авансирование поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг производится бюджетным (автономным) учреждением Марьяновского муниципального района Омской области согласно условиям контракта с учетом ограничений, установленных законодательством для получателей средств местного бюджета.

15. При внесении в установленном законодательством порядке изменений в контракт учреждение (предприятие) представляет оригинал контракта и дополнительные соглашения к нему.

При наличии заключенного договора об обмене электронными документами учреждение (предприятие) представляет электронные копии документов, созданные посредством их сканирования в формате xxx.pdf или xxx.jpg, подтверждающие изменения денежных обязательств, в электронном виде и заверяет их электронной подписью в установленном порядке.

При оплате измененного денежного обязательства проверяется:

- соответствие содержания контракта (с учетом внесенных в него изменений) показателям [пункта 14](#) настоящего Порядка;

- наличие соответствующих изменений в приложениях к контракту.

16. Комитет не несет ответственность за правильность сведений и арифметических расчетов, содержащихся в расчетных и подтверждающих документах, представляемых учреждением (предприятием).

17. Комитет проверяет представленные учреждением (предприятием) документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, и Заявку на:

- соответствие Заявки показателям, содержащимся в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

- соответствие проводимой операции содержанию текста назначения платежа в Заявке;

- не превышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка средств на отдельном лицевом счете учреждения (предприятия) по соответствующему коду субсидии.

Комитет отклоняет представленные учреждением (предприятием) документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, Заявку с указанием причин отклонения в случае, если:

- представленные документы не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 10 - 15, 17](#) настоящего Порядка;

- приостановлены в установленном законодательством порядке операции на отдельном лицевом счете бюджетного (автономного) учреждения Марьяновского муниципального района Омской области;

- не представлены документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств.

Приложение № 1
к Порядку санкционирования расходов,
источником финансового обеспечения
которых являются средства субсидии,
полученной в соответствии со статьей
78.2 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденному приказом
Комитета финансов и контроля Администрации
Марьяновского муниципального района Омской области
от 30 декабря 2022 г. № 158

СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С СУБСИДИЯМИ НА КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ,
ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЕЙ 78.2
БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НА 20__ год
от " __ " _____ 20__ г.

Бюджетное (автономное)
учреждение Омской области,
муниципальное унитарное
предприятие Омской области

ИИН/КПП _____

Наименование бюджета

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя

Наименование органа, осуществляющего
ведение отдельного лицевого счета

Комитет финансов и контроля Администрации Марьяновского муниципального района Омской области

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

Остаток средств на начало года

| Наименование субсидии | код субсидии | тип средств | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г. | | Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет | | Планируемые | |
|--------------------------|-----------------|----------------|--|-----|---|-------|---|-------|-------------|---------|
| | | | код | код | код | сумма | код | сумма | поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | | |

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
финансово-экономической
службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.
