



**Российская Федерация  
Глава Марьяновского муниципального района Омской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.06.2013

№ 496

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Марьяновского муниципального района, их формирования и реализации.

В соответствии, со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Марьяновского муниципального района, их формирования и реализации согласно приложению к настоящему постановлению (далее – Порядок).

2. В Порядке принятия решений о разработке, формировании и реализации долгосрочных целевых программ Марьяновского муниципального района, утвержденного постановлением Главы Марьяновского муниципального района от 30 ноября 2009 года № 839, пункты 1-7, 14-20 исключить.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских (городского) поселений Марьяновского муниципального района утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, финансируемых за счет средств местных бюджетов, их формировании и реализации в срок до 1 августа 2013 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования (обнародования), за исключением положений, для которых предусмотрены иные сроки вступления в силу.

Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Марьяновского муниципального района, начиная с бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.

Пункт 2 настоящего постановления вступает в силу с 1 января 2014 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Марьяновского муниципального района \_\_\_\_\_ по финансам, председателя комитета финансов и контроля Т.И. Асафову.

Исполняющий обязанности  
Главы Марьяновского  
Муниципального района

О.В. Карпушин

## ПОРЯДОК

принятия решений о разработке муниципальных программ Марьяновского района,  
их формирования и реализации

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных программ Марьяновского района, их формирования и реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) муниципальная программа Марьяновского района – увязанный по ресурсам, соисполнителям, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий, направленный на эффективное решение стратегических задач социально-экономического развития Марьяновского района (далее – муниципальная программа);

2) подпрограмма муниципальной программы – увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий межведомственного характера, направленный на решение задачи муниципальной программы (далее – подпрограмма);

3) ответственный исполнитель муниципальной программы – орган местного самоуправления Марьяновского муниципального района, ответственный за реализацию функций в определенной сфере социально-экономического развития Марьяновского района, определенный в качестве ответственного исполнителя по разработке, реализации и проведению оценки эффективности реализации муниципальной программы, осуществляющий координацию действий соисполнителей муниципальной программы;

4) соисполнитель муниципальной программы – орган местного самоуправления Марьяновского района, определенный в качестве ответственного исполнителя по разработке, реализации и проведению оценки эффективности реализации подпрограммы, осуществляющий координацию действий исполнителей муниципальной программы;

5) исполнитель муниципальной программы – орган местного самоуправления Марьяновского района, обеспечивающий реализацию основных мероприятий и (или) ведомственных программ, включенных в состав подпрограммы муниципальной программы, и проведение оценки эффективности их реализации;

6) цель муниципальной программы – прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития Марьяновского района, планируемое к достижению посредством реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий муниципальной программы за период ее реализации;

7) задача муниципальной программы – совокупность взаимосвязанных действий органов местного самоуправления Марьяновского района по выполнению мероприятий муниципальной программы в рамках достижения цели;

8) цель подпрограммы – конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий в соответствующей сфере социально-

экономического развития Марьяновского района, планируемый к достижению посредством подпрограммы за период ее реализации;

9) основное мероприятие – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на эффективное достижение цели и задач подпрограммы муниципальной программы;

10) целевой индикатор – количественный показатель, характеризующий реализацию мероприятия (группы мероприятий) основного мероприятия при установленных объемах финансирования муниципальной программы.

3. Муниципальная программа утверждается нормативным правовым актом Администрации Марьяновского муниципального района.

4. Объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается Решением Совета Марьяновского муниципального района о бюджете Марьяновского муниципального района в составе ведомственной структуры расходов районного бюджета по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов районного бюджета в соответствии с нормативным правовым актом Администрации Марьяновского муниципального района, утверждающим муниципальную программу.

Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы на капитальные вложения в объекты капитального строительства муниципальной собственности Марьяновского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района, предусмотренных на реализацию Адресной инвестиционной программы Марьяновского района.

5. Муниципальной программой может быть предусмотрен объем финансирования из районного бюджета на предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских (городского) поселений на реализацию соответствующих муниципальных программ, реализуемых за счет бюджетов муниципальных образований Марьяновского муниципального района Омской области. Условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов, критерии отбора муниципальных образований для предоставления иных межбюджетных трансфертов, порядок предоставления и методика расчета иных межбюджетных трансфертов устанавливаются соответствующей муниципальной программой.

6. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, вступающие в силу начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению в сроки составления бюджета Марьяновского муниципального района, ежегодно устанавливаемые Постановлением Главы Марьяновского района.

7. Муниципальные программы, реализуемые в текущем финансовом году, подлежат приведению в соответствие с решением Совета о бюджете Марьяновского муниципального района не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

8. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы, совместно с соисполнителями муниципальной программы и исполнителями муниципальной программы.

9. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенной стратегией социально-экономического развития Марьяновского района на долгосрочный период, и должна соответствовать целям, задачам и сферам социально-экономического развития Марьяновского района.

## II. Содержание муниципальной программы

10. Муниципальная программа состоит из следующих разделов:

- 1) паспорт муниципальной программы согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) характеристика текущего состояния социально-экономического развития Марьяновского района в сфере реализации муниципальной программы;
- 3) цель и задачи муниципальной программы;
- 4) описание ожидаемых результатов реализации муниципальной программы;
- 5) сроки реализации муниципальной программы;
- 6) объем и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребности в необходимых ресурсах;
- 7) описание системы управления реализацией муниципальной программы;
- 8) перечень и описание подпрограмм.

Муниципальная программа может содержать иные разделы (при необходимости) в соответствии с требованиями к структуре и содержанию государственных программ Российской Федерации в соответствующих сферах (в целях привлечения на реализацию целей и задач государственной программы, соответствующей государственной программе Российской Федерации средств федерального бюджета на условиях софинансирования).

11. Характеристика текущего состояния социально-экономического развития Марьяновского района в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния социально-экономического развития Марьяновского района в сфере реализации муниципальной программы должна включать в себя основные проблемы в указанной сфере, с указанием причин их возникновения (либо основные положительные результаты с описанием тенденции их развития).

12. Цель и задачи муниципальной программы.

Цель муниципальной программы должна обладать следующими характеристиками:

- 1) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
- 2) конкретность (формулировки не должны допускать их произвольного или неоднозначного толкования. Не рекомендуется использовать в формулировке цели специальные термины, затрудняющие понимание лицами, не обладающими профессиональными знаниями в сфере реализации муниципальной программы);
- 3) измеримость (достижение цели может быть выражено количественно);
- 4) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы).

Решение задач муниципальной программы обеспечивает достижение ее цели. Требования к задачам муниципальной программы аналогичны требованиям к цели муниципальной программы.

13. Описание ожидаемых результатов реализации муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы должны отражать количественное и качественное улучшение ситуации в сфере реализации муниципальных программ.

14. Сроки реализации муниципальной программы (этапы при необходимости).

Срок реализации муниципальной программы должен быть ориентирован на срок реализации Стратегии социально-экономического развития Марьяновского района, но не менее 6 лет. При необходимости могут быть выделены этапы реализации муниципальной программы. Этапы реализации муниципальной программы определяются на основе последовательности решения задач муниципальной программы.

15. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Марьяновского муниципального района, безвозмездных поступлений из федерального и областного бюджетов, а также иных источников, предусмотренных законодательством.

Финансовое обеспечение муниципальной программы устанавливается в целом по муниципальной программе, а также с указанием по годам реализации муниципальной программы.

В случае установления этапов реализации муниципальной программы, финансирование муниципальной программы подлежит разделению на этапы.

В случае реализации муниципальной программы с привлечением иных источников финансирования допускается указание их общего прогнозного объема, в том числе по годам реализации муниципальной программы. При этом указанные объемы финансирования должны быть подтверждены соответствующими правовыми актами, соглашениями, договорами и иными документами.

16. Описание системы управления реализацией муниципальной программы.

Система управления реализацией муниципальной программы включает организацию работы и контроля за:

1) реализацией муниципальной программы в целом и достижение утвержденных значений целевых индикаторов;

2) формированием отчетности о ходе реализации муниципальной программы;

3) организацией работы по проведению оценки эффективности реализации муниципальной программы.

17. Перечень и описание подпрограмм.

1) муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач, а также необходимости рациональной организации их решения. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

2) структура подпрограммы включает в себя следующие разделы:

а) паспорт подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) сфера социально-экономического развития Марьяновского района, в рамках которой предполагается реализация подпрограммы основные проблемы, оценка причин их возникновения и прогноз ее развития;

в) цель и задачи подпрограммы;

г) срок реализации подпрограммы;

д) описание входящих в состав подпрограмм основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ;

е) описание мероприятий и целевых индикаторов их выполнения;

ж) объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы;

з) ожидаемые конечные результаты подпрограммы;

и) описание системы управления реализацией подпрограммы;

к) условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских (городского) поселений из бюджета Марьяновского муниципального района, порядок предоставления и методика расчета указанных иных межбюджетных трансфертов (в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка).

3) требования к формированию цели и задачам подпрограммы аналогичны требованиям к цели и задаче муниципальной программы;

4) срок реализации подпрограммы не может превышать общего срока реализации муниципальной программы;

5) подпрограмма может содержать:

а) основные мероприятия;

б) ведомственные целевые программы.

Каждое основное мероприятие и (или) ведомственная целевая программа могут быть направлены на реализацию только одной задачи подпрограммы муниципальной программы.

Состав основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ должен быть достаточным для решения задач и достижения цели подпрограммы.

В случае включения ведомственных целевых программ в состав подпрограмм в структуре подпрограммы подлежит отражению:

а) наименование ведомственной целевой программы;

б) перечень целевых индикаторов с устанавливаемыми прогнозными значениями на весь период ее реализации (с указанием по годам);

в) общий объем средств на ее реализацию (с указанием по годам), при этом мероприятия ведомственной целевой программы в составе подпрограммы не отражаются. Указанные мероприятия подлежат отражению в нормативном правовом акте органа исполнительной власти, утверждающем ведомственную целевую программу.

Разработка, утверждение и реализация ведомственных целевых программ осуществляется в соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ, утвержденным постановлением Главы Марьяновского района.

б) основные мероприятия состоят из мероприятий. Мероприятия основных мероприятий не могут дублировать по составу и функциям мероприятия ведомственной целевой программы.

Необходимо выделять в качестве отдельных мероприятий:

а) каждое публичное нормативное обязательство;

б) каждый межбюджетный трансферт бюджетам сельских (городского) поселений Марьяновского района;

в) каждую обособленную функцию (сферу, направление) деятельности органов местного самоуправления Марьяновского района ;

г) каждый объект Адресной инвестиционной программы Марьяновского района с выделением расходов на проектно-изыскательские и прочие работы и услуги.

Формулировка наименования мероприятия должна быть конкретной и однозначно определять планируемые действия исполнителей муниципальной программы для решения реализации основного мероприятия.

Перечень мероприятий подпрограммы составляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

7) на каждое мероприятие (группу мероприятий) устанавливается один целевой индикатор.

При определении целевых индикаторов учитываются ожидаемые результаты реализации Стратегии социально-экономического развития

Марьяновского района, показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления утвержденные:

- Указом Президента Российской Федерации от 14 октября 2012 года № 1384 «О внесении изменений в Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и в перечень, утвержденный этим Указом»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»

При описании целевых индикаторов необходимо отразить методику их расчета. Методика расчета каждого целевого индикатора должна содержать:

- а) наименование целевого индикатора;
- б) единицу измерения целевого индикатора;
- в) формулу расчета целевого индикатора;
- г) источники данных для расчета целевого индикатора.

Целевые индикаторы должны соответствовать следующим требованиям:

- точность (погрешности расчета данных, необходимых для определения значений целевых индикаторов, не должны искажать представление о реализации основного мероприятия);

- объективность (целевые индикаторы, улучшение значений которых возможно при ухудшении ситуации в сфере реализации основного мероприятия, не должны использоваться);

- достоверность (способ сбора и обработки данных, используемых для расчета значений целевых индикаторов, должен допускать возможность проверки точности указанных данных в процессе оценки эффективности реализации основного мероприятия);

- однозначность (наименования целевых индикаторов должны обеспечивать одинаковое их понимание лицами, обладающими и не обладающими соответствующими знаниями в сфере реализации основного мероприятия).

Значения целевых индикаторов должны быть установлены в целом на весь период реализации мероприятия (группы мероприятий) и по каждому году его реализации не нарастающим итогом;

18. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы.

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, устанавливается:

1) в целом по подпрограмме и по каждой задаче подпрограммы (с указанием по годам их реализации);

2) в целом по основному мероприятию (с указанием по годам его реализации);

3) в целом по ведомственной целевой программе (с указанием по годам ее реализации).

В объем финансирования мероприятий основных мероприятий не могут быть включены бюджетные ассигнования районного бюджета на реализацию ведомственных целевых программ Марьяновского муниципального района.

#### 19. Ожидаемые результаты подпрограммы.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы должны отражать количественное и качественное улучшение ситуации по итогам реализации подпрограммы в сфере реализации муниципальной программы.

#### 20. Описание системы управления реализацией подпрограммы.

Система управления реализацией подпрограммы включает организацию работы и контроля за:

- 1) реализацией подпрограммы в целом и достижение утвержденных значений целевых индикаторов;
- 2) формированием отчетности о ходе реализации подпрограммы;
- 3) организацией работы по проведению оценки эффективности реализации подпрограммы.

21. Методическое руководство по разработке и реализации муниципальных программ осуществляется комитетом по экономической политике, управлению имуществом, прогнозированию и тарифному регулированию, тарифному регулированию совместно с комитетом финансов и контроля Администрации Марьяновского муниципального района.

### III. Разработка и утверждение муниципальной программы

22. Разработка муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителем (соисполнителями) муниципальной программы и исполнителями муниципальной программы на основании Перечня муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации Марьяновского муниципального района.

По решению Администрации Марьяновского муниципального района возможно внесение изменений в Перечень муниципальных программ.

#### 23. Перечень муниципальных программ должен содержать:

- 1) наименования муниципальных программ;
- 2) наименования ответственных исполнителей муниципальной программы;
- 3) основные направления реализации муниципальных программ.

#### 24. При разработке муниципальных программ:

- 1) ответственный исполнитель муниципальной программы:
  - а) формирует структуру муниципальной программы;
  - б) определяет перечень соисполнителей муниципальной программы и организует их работу по разработке муниципальной программы;
  - в) обеспечивает разработку муниципальной программы и ее согласование с соисполнителями муниципальной программы и исполнителями муниципальной программы;
  - г) в установленном порядке выносит проект нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы на рассмотрение Администрации Марьяновского муниципального района;
- 2) соисполнитель муниципальных программ:
  - а) разрабатывает структуру и содержание подпрограммы и представляет ответственному исполнителю муниципальной программы для формирования муниципальной программы;
  - б) определяет перечень исполнителей муниципальной программы;
- 3) исполнитель муниципальной программы:
  - а) представляет соисполнителю муниципальной программы предложения в части:
    - формулировки целей, задач подпрограмм;



- ведомственных целевых программ, целевых индикаторов и общих объемов финансирования на их реализацию;
- основных мероприятий, входящих в их состав мероприятий, целевых индикаторов и объемов финансирования на реализацию мероприятий.

Исполнитель муниципальной программы представляет предложения в отношении подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, в реализации которых предлагается его участие.

25. Проекты нормативных правовых актов об утверждении муниципальных программ подлежат публичному обсуждению в форме открытого размещения проектов муниципальных программ на официальном сайте ответственного исполнителя муниципальной программы на портале Администрации Марьяновского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Публичное обсуждение проводится до направления проектов нормативных правовых актов об утверждении муниципальных программ на согласование в комитетом по экономической политике, управлению имуществом, прогнозированию и тарифному регулированию, и комитет финансов и контроля администрации Марьяновского муниципального района.

Для объективного рассмотрения результатов публичного обсуждения по каждой муниципальной программе правовым актом органа местного самоуправления Марьяновского муниципального района, являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы, создается экспертная группа.

В состав экспертной группы включаются представители ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителя муниципальной программы, исполнителей муниципальной программы.

Председателем экспертной группы (далее – председатель) является руководитель органа местного самоуправления Марьяновского муниципального района, являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы, или иное уполномоченное им лицо.

В течение пяти дней после размещения проекта нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы на официальном сайте ответственного исполнителя муниципальной программы на портале Правительства Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ответственным исполнителем принимаются предложения по данному проекту.

По истечению срока приема предложений в течение одного рабочего дня они рассматриваются на заседании экспертной группы и оформляются протоколом по результатам публичного обсуждения (далее – протокол) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Протокол подписывается председателем.

Протокол в течение одного рабочего дня подлежит опубликованию на официальном сайте ответственного исполнителя муниципальной программы на портале Правительства Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Проект нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы вносится на рассмотрение в Администрацию Марьяновского муниципального района вместе с протоколом.

26. Согласованный со всеми соисполнителями муниципальной программы и исполнителями муниципальной программы проект нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с комитетом по экономики, тарифному регулированию и комитетом

финансов и контроля Администрации Марьяновского муниципального района в течение 10 рабочих дней после его поступления. Совместно с проектом нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы представляет протокол и проекты ведомственных целевых программ, предлагаемых к включению в состав муниципальной программы.

27. Ответственный исполнитель муниципальной программы организует размещение утвержденной муниципальной программы в течение 10 рабочих дней после ее утверждения на официальном сайте ответственного исполнителя муниципальной программы портала Правительства Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

#### IV. Реализация муниципальной программы

29. Реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителем (соисполнителями) муниципальной программы и исполнителями муниципальной программы исходя из необходимости достижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы путем выполнения предусмотренных в муниципальной программе подпрограмм, основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ.

30. Ответственные исполнители муниципальных программ направляют в комитет по экономической политике, тарифному регулированию и комитет финансов и контроля Администрации Марьяновского муниципального района по запросам необходимую информацию о подготовке и реализации муниципальных программ.

31. Основные сведения о достижении целевых индикаторов и ожидаемых результатах и объемах финансирования муниципальной программы ответственным исполнителем ежегодно публикуются на официальном сайте ответственного исполнителя муниципальной программы на портале Правительства Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

#### V. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

32. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Администрацией Марьяновского муниципального района.

33. Ежегодно ответственный исполнитель муниципальной программы на основании данных, полученных от соисполнителей государственных программ, формирует отчет о реализации муниципальной программы, а также проводит оценку эффективности ее реализации.

Отчет о реализации муниципальной программы и результаты оценки эффективности ее реализации ответственный исполнитель согласовывает с соисполнителями муниципальной программы и исполнителями муниципальной программы.

34. Формирование отчета о реализации муниципальной программы и проведение оценки эффективности муниципальной программы осуществляется в следующем порядке.

В срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, исполнитель муниципальной программы:

1) формирует отчет о реализации основного мероприятия и на основании отчета проводит оценку эффективности его реализации за отчетный финансовый год;

2) формирует отчет о реализации ведомственной целевой программы и проводит оценку эффективности ее реализации в соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ, установленным Постановлением Главы Марьяновского района.

Сформированные отчеты о реализации основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, а также результаты проведенной оценки эффективности их реализации исполнитель муниципальной программы направляет соисполнителю муниципальной программы.

В срок до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, соисполнитель муниципальной программы формирует отчет о реализации подпрограммы и на основании отчета проводит оценку эффективности ее реализации за отчетный финансовый год.

Сформированный отчет о реализации подпрограмм, а также результаты проведенной оценки эффективности их реализации соисполнители муниципальной программы направляют ответственному исполнителю муниципальной программы.

Формирование отчета о реализации муниципальной программы осуществляется по форме согласно приложению № 5 к Порядку. Проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы выполняется в соответствии с Методикой проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы Марьяновского муниципального района согласно приложению № 6 к Порядку.

35. Согласованные с соисполнителями муниципальной программы и исполнителями муниципальной программы результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы вместе с пояснительной запиской к ним, а также отчетом о реализации государственной программы в срок до 1 мая года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель государственной программы, представляет на согласование в комитет по экономической политике, управлению имуществом, прогнозированию и тарифному регулированию, и комитет финансов и контроля Администрации Марьяновского муниципального района.

Пояснительная записка к результатам проведенной оценки эффективности реализации муниципальной программы должна отражать:

1) описание изменения текущего состояния социально-экономического развития Марьяновского муниципального района в сфере реализации муниципальной программы;

2) достижение поставленных целей и задач муниципальной программы;

3) расчеты оценки эффективности реализации мероприятий, основных мероприятий и ведомственных целевых программ, подпрограмм муниципальной программы и муниципальной программы в целом;

4) в случае недостижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы – причины их недостижения;

5) предложения по повышению эффективности реализации муниципальной программы (при необходимости);

6) информация о результатах реализации мероприятий основных мероприятий.

36. Согласование результатов оценки эффективности реализации муниципальной программы, а также отчета о реализации муниципальной программы осуществляется в течение 10 рабочих дней после их поступления.

37. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы вместе с пояснительной запиской к ним, а также отчетом о реализации муниципальной программы, согласованные с комитетом финансов и контроля и

комитетом по экономической политике, управлению имуществом, прогнозированию и тарифному регулированию Администрации Марьяновского муниципального района, в срок до 1 июня года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель государственной программы представляет на рассмотрение Администрации Марьяновского муниципального района.

38. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Администрацией Марьяновского муниципального района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих муниципальных программ муниципальных контрактов в бюджете Марьяновского муниципального района предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

## VI. Внесение изменений в муниципальную программу

39. Ответственным исполнителем муниципальной программы по согласованию с соисполнителями и исполнителями могут быть внесены изменения в муниципальную программу.

40. Внесение изменений может быть в случаях изменения:

- целей, задач Стратегии социально-экономического развития Марьяновского муниципального района;

- состава полномочий ответственных исполнителей муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, исполнителей муниципальной программы;

- перечня (содержания) мероприятий, объемов бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, сроков их реализации, целевых индикаторов;

- ведомственных целевых программ в части объемов их финансирования и перечня целевых индикаторов.

41. В случае необходимости исполнитель муниципальной программы направляет предложения по внесению изменений в муниципальную программу соисполнителю муниципальной программы.

Соисполнитель муниципальной программы обеспечивает подготовку соответствующих изменений в подпрограмму и направляет их ответственному исполнителю муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает подготовку проекта нормативного правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, согласовывает его с соисполнителями муниципальной программы и исполнителями муниципальной программы и в установленном порядке выносит его на рассмотрение Администрации Марьяновского муниципального района.

42. Вместе с проектом нормативного правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, ответственный исполнитель муниципальной программы готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы на ожидаемые результаты муниципальной программы, обоснование эффективности принимаемых решений, экономию финансового обеспечения и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

В случае внесения изменений в значения целевых индикаторов необходимо представлять документы и материалы с обоснованием требуемых изменений.

43. Проекты нормативных правовых актов, предусматривающих внесение изменений в муниципальную программу, подлежат публичному обсуждению в порядке, установленном пунктом 25 настоящего Порядка

44. Проект нормативного правового акта, предусматривающий внесение изменений в муниципальную программу, в течение 5 рабочих дней после его поступления подлежит согласованию с:

1) Комитетом финансов и контроля Администрации Марьяновского муниципального района – в случаях планируемого изменения объемов финансирования государственной программы в целом, а также по мероприятиям;

2) Комитетом по экономической политике, управлению имуществом, прогнозированию и тарифному регулированию, Администрации Марьяновского муниципального района – в случаях изменения цели, задач государственной программы, целей и задач подпрограммы, основных мероприятий и их мероприятий, целевых индикаторов мероприятий и ведомственных целевых программ.

Одновременно с проектом нормативного правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, ответственный исполнитель представляет согласованные с исполнителем муниципальной программы проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в ведомственные целевые программы.

Приложение № 1  
к Порядку о принятии решения о разработке,  
формировании и реализации муниципальных  
программ Марьяновского муниципального района

ПАСПОРТ  
муниципальной программы Марьяновского муниципального района

Наименование муниципальной программы Марьяновского района (далее – государственная программа)	
Наименование субъекта бюджетного планирования Марьяновского района, являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы	
Наименование субъекта бюджетного планирования Марьяновского района, являющегося соисполнителем муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	
Цель муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам ее реализации	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	

Приложение № 2  
к Порядку о принятии решения о разработке,  
формировании и реализации муниципальной  
программы Марьяновского муниципального района

ПАСПОРТ  
подпрограммы муниципальной программы Марьяновского муниципального района

Наименование муниципальной программы Марьяновского муниципального района	
Наименование подпрограммы государственной программы Марьяновского муниципального района (далее – подпрограмма)	
Наименование органа местного самоуправления, являющегося соисполнителем муниципальной программы	
Наименования органа местного самоуправления Марьяновского района, являющихся исполнителями муниципальной программы <*>	
Сроки реализации подпрограммы	
Цель подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Перечень основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ	
Целевые индикаторы подпрограммы	
Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

<\*> Необходимо указать органы исполнительной власти Омской области, являющихся исполнителями государственной программы в части основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ в рамках подпрограммы, в реализации которых предполагается их участие.