

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ И КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МАРЬЯНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04.12.2023

№ 83

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КОНКУРСА ПРОЕКТОВ
ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ БЮДЖЕТА ДЛЯ ГРАЖДАН В 2023 ГОДУ**

В целях обеспечения открытости и доступности информации об управлении общественными финансами, а также в целях выявления и распространения лучшей практики формирования бюджета для граждан приказываю:

1. Провести муниципальный конкурс проектов по представлению бюджета для граждан в 2023 году (далее - Конкурс).
2. Утвердить:
 - 1) **Положение** о Конкурсе согласно приложению N 1 к настоящему приказу;
 - 2) **состав** конкурсной комиссии по проведению Конкурса согласно приложению N 2 к настоящему приказу;
 - 3) **методику** оценки конкурсных проектов по представлению бюджета для граждан в 2023 году согласно приложению N 3 к настоящему приказу.

Председатель Комитета
финансов и контроля

Н.А.Самодина

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном конкурсе проектов по представлению бюджета
для граждан в 2023 году

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения муниципального конкурса проектов по представлению бюджета для граждан в 2023 году (далее соответственно - Конкурс, Конкурсный проект).

2. Конкурс проводится в целях выявления и распространения лучшей практики представления бюджета публично-правового образования в формате, обеспечивающем открытость и доступность для граждан информации об управлении общественными финансами.

3. Задачами Конкурса являются:

- 1) вовлечение граждан в бюджетный процесс;
- 2) повышение информированности граждан в вопросах бюджета и бюджетного процесса;

4. Организатором Конкурса является Комитет финансов и контроля Марьяновского муниципального района (далее - Комитет).

5. К участию в Конкурсе допускаются поселения Марьяновского муниципального района

6. Победитель Конкурса определяется конкурсной комиссией

II. Организация проведения Конкурса

7. Комитет:

1) размещает на официальном сайте Марьяновского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) в срок не позднее 8 декабря 2023 года объявление о проведении Конкурса;

2) ведет прием и учет заявок на участие в Конкурсе (далее - Заявка), представленных по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

3) обеспечивает хранение Заявок, а также конфиденциальность полученных персональных данных претендентов;

4) определяет соответствие Заявок, Конкурсных проектов установленным условиям и формирует перечень участников Конкурса;

5) уведомляет претендентов, которым было отказано в допуске к участию в Конкурсе, о причинах отказа;

6) обеспечивает подведение итогов Конкурса и их размещение на официальном сайте;

7) обеспечивает размещение Конкурсных проектов победителя Конкурса на официальном сайте;

8) организует награждение победителя Конкурса.

8. В целях проведения Конкурса Комитетом создается конкурсная комиссия по проведению Конкурса (далее - Конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в составе председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

9. Председатель Конкурсной комиссии:

1) руководит работой Конкурсной комиссии;

2) проводит заседания Конкурсной комиссии;

3) утверждает и подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

4) контролирует исполнение решений, принятых Конкурсной комиссией;

5) представляет Конкурсную комиссию во всех органах и организациях.

10. Секретарь Конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии;

2) принимает и регистрирует поступающие в Конкурсную комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, готовит материалы для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии;

3) извещает членов Конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседаний Конкурсной комиссии за 3 рабочих дня до их проведения;

4) оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии.

11. Члены Конкурсной комиссии лично участвуют в работе Конкурсной комиссии, не разглашают информацию, которая стала им известна в связи с работой в Конкурсной комиссии, принимают участие в голосовании при принятии решений Конкурсной комиссией, подписывают оценочную таблицу.

12. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

13. Конкурсная комиссия:

1) проводит оценку Конкурсных проектов в соответствии с Методикой оценки Конкурсных проектов;

2) на основании оценочных таблиц членов Конкурсной комиссии формирует и утверждает сводную оценку Конкурсных проектов;

3) принимает решение о победителе Конкурса с учетом сводной оценки Конкурсных проектов, на основании которого оформляется протокол заседания Конкурсной комиссии.

III. Порядок и сроки проведения Конкурса

14. Объявление о проведении Конкурса содержит следующие сведения:

1) сроки приема Заявок;

2) форму Заявки;

3) форму согласия на обработку персональных данных;

4) адрес приема Заявок (с указанием номера контактного телефона, адреса электронной почты и других необходимых сведений).

15. Конкурс проводится в один тур.

16. Дата начала приема Заявок и Конкурсных проектов – 9 декабря 2023 года.

Дата окончания приема Заявок и Конкурсных проектов – 20 декабря 2023 года.

17. Претенденты направляют Заявки в Комитет.

18. К Заявке прилагаются Конкурсный проект и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Конкурсный проект должен соответствовать требованиям к содержанию конкурсных заданий, утвержденным Методикой оценки Конкурсных проектов.

Заявка юридического лица подписывается руководителем (уполномоченным лицом) юридического лица и заверяется печатью.

19. Заявки претендентов должны соответствовать следующим условиям:

1) представление Заявки в сроки, предусмотренные пунктом 18 настоящего Положения;

2) указание в Заявке наименования Конкурсного проекта

3) соответствие представленного Конкурсного проекта тематике указанной в Заявке номинации.

20. Претенденты представляют Заявки, Конкурсные проекты и согласия на обработку персональных данных в электронной форме на адрес электронной почты rfo10@minfin.omskportal.mail.ru с приложением согласия на обработку персональных данных и обязательной пометкой "Заявка на участие в Конкурсе".

Кроме того, Заявки, Конкурсные проекты и согласия на обработку персональных данных могут быть представлены на электронном или бумажном носителе по адресу: 646040, Омская область, Марьяновский район, р.п.Марьяновка, ул.Победы. 2 (каб.№ 5).

21. В срок не позднее 26 декабря 2023 года Комитет определяет соответствие Заявок установленным условиям, формирует перечень участников Конкурса и уведомляет претендентов, которым было отказано в допуске к участию в Конкурсе, по электронному(-ым) адресу(-ам), указанному(-ым) в Заявке.

22. Заседание Конкурсной комиссии проводится в срок до 28 декабря 2023 года.

Оценка Конкурсных проектов для определения победителя Конкурса осуществляется на заседании Конкурсной комиссии путем выставления баллов, исходя из критериев, указанных в Методике оценки Конкурсных проектов.

При равном количестве баллов решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании Конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего Конкурсной комиссии.

23. В срок не позднее 29 декабря 2023 года Комитет размещает на официальном сайте протокол заседания Конкурсной комиссии, а также

информацию о дате, времени и месте проведения церемонии награждения победителей Конкурса.

24. По результатам Конкурса выявляется победитель, занявший первое место награждается благодарственным письмом Комитета

IV. Распространение информации

25. Победитель и участники Конкурса вправе размещать информацию об участии и победе в Конкурсе в рекламно-информационных материалах и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

V. Иные положения

26. Представление Заявки является согласием участника Конкурса на публикацию Конкурсного проекта, его воспроизведение в любой форме, распространение, публичный показ, а также размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

27. Конкурсные проекты не должны нарушать права собственности, авторские, смежные, личные и иные права третьих лиц, а также наносить ущерб их чести, достоинству, деловой репутации.

До тех пор, пока не установлено иное, все авторские права на Конкурсные проекты принадлежат предоставившему их участнику Конкурса.

В случае если будет установлено, что в составе конкурсного проекта содержатся материалы, правообладателем которых участник Конкурса не является, эти материалы будут удалены с официальных страниц Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение одного рабочего дня со дня предъявления требования законным правообладателем.

28. Представленные Конкурсные проекты участникам Конкурса не возвращаются.

29. В случае отсутствия заявок на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

Приложение N 1
к Положению о муниципальном
конкурсе проектов по представлению
бюджета для граждан в 2023 году

ЗАЯВКА
на участие в муниципальном конкурсе проектов по представлению
бюджета для граждан в 2023 году

Наименование поселения	
Контактный телефон <1>	
Электронная почта <1>	
Наименование номинации, в которой представлен конкурсный проект	
Наименование конкурсного проекта	
Краткая аннотация (2 - 3 предложения)	

(подпись) <1>

(расшифровка)

<1> Подпись главы поселения

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных <1>,

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

(кем выдан, дата выдачи)

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона "О персональных данных" даю согласие Комитету финансов и контроля Администрации Марьяновского муниципального района, расположенному по адресу: 646040, Омская область, Марьяновский район, р.п.Марьяновка, ул. Победы, 2, на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих моих персональных данных (персональных данных несовершеннолетнего лица, чьи интересы я представляю), представленных с целью участия в региональном конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан в 2023 году: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, паспортные данные, номер телефона, электронная почта.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Комитет финансов Марьяновского муниципального района имеет право продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) "О персональных данных".

(подпись) <1>

(инициалы, фамилия)

_____ 2023 года

<1> Для поселений – подпись Главы поселения, заверенная печатью

от 4 декабря 2023 N 83

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению муниципального конкурса
по представлению бюджета для граждан в 2023 году
(далее - конкурсная комиссия)

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Самодина
Наталья
Александровна | - Председателя Комитета финансов и контроля,
председатель конкурсной комиссии |
| Баютова
Светлана Юрьевна | - Советник бюджетного отдела Комитета
финансов и контроля, секретарь конкурсной
комиссии |
| Рейнгардт
Татьяна Григорьевна | - начальник отдела учета и отчетности Комитета
финансов и контроля |
| Малькова
Светлана Юрьевна | - Заместитель председателя, начальник
бюджетного отдела Комитета финансов и
контроля |
| Гюнтер
Сергей Валерьевич | - Советник Комитета финансов и контроля |
| Зубова
Ирина Николаевна | - Советник бюджетного отдела Комитета
финансов и контроля |
-

МЕТОДИКА
оценки конкурсных проектов по представлению бюджета
для граждан в 2023 году

1. Муниципальный конкурс проектов по представлению бюджета для граждан в 2023 году (далее соответственно - Конкурс, Конкурсный проект) проводится по номинации:

1) в категории "поселения":

- "Лучший проект местного бюджета для граждан";

2. Оценка Конкурсных проектов осуществляется конкурсной комиссией по проведению Конкурса (далее - Конкурсная комиссия) по основным и дополнительным критериям в соответствии с приложением N 1 к настоящей Методике.

3. Баллы, по которым оцениваются Конкурсные проекты, выставляются членами Конкурсной комиссии по каждому Конкурсному проекту в оценочной таблице члена Конкурсной комиссии по форме согласно приложению N 2 к настоящей Методике.

4. Каждый член Конкурсной комиссии оценивает Конкурсные проекты на предмет соответствия основным и дополнительным критериям по номинации. Соответствие основным критериям оценивается по 10-балльной, дополнительным - по 5-балльной шкале с последующим суммированием.

5. Сводная оценка Конкурсных проектов формируется путем суммирования оценок всех членов Конкурсной комиссии в таблице согласно приложению N 3 к настоящей Методике.

6. Победитель Конкурса определяется исходя из сводной оценки Конкурсных проектов

ТРЕБОВАНИЕ
к содержанию конкурсных заданий по номинации

"Лучший проект местного бюджета для граждан".

В данной номинации участникам предлагается представить брошюру "Бюджет для граждан", подготовленную органом местного самоуправления муниципального образования Марьяновского района к отчету об исполнении местного бюджета за 2022 год или к проекту решения представительного органа поселения муниципального образования Марьяновского муниципального района и о местном бюджете на 2024 год (на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов).

Брошюру "Бюджет для граждан" рекомендуется представлять с использованием элементов наглядности (инфографика, актуальные примеры и др.).

Основными критериями оценки Конкурсного проекта по данной номинации являются:

1) информационное соответствие отчету об исполнении местного бюджета за 2022 год или проекту решения представительного органа поселения Марьяновского муниципального района о местном бюджете на 2024 год (на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов), правильность использования терминологии;

2) содержательность и информативность работы.

В качестве дополнительных критериев оценки Конкурсного проекта по данной номинации выступают:

1) творческий подход к оформлению Конкурсного проекта, оригинальность;

2) качество визуализации, наглядность;

3) представление информации в динамике.

Приложение N 2
к Методике оценки конкурсных
проектов по представлению
бюджета для граждан в 2023 году

ОЦЕНОЧНАЯ ТАБЛИЦА
члена конкурсной комиссии по проведению муниципального
конкурса по представлению бюджета для граждан в 2023 году

Член конкурсной комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество)

Наименование участника: _____
Номинация: _____

N п/п	Наименование конкурсного проекта с указанием автора	Критерии оценки					Итого баллов	Примечание
		основной критерий 1	основной критерий 2	дополнительный критерий 1	дополнительный критерий 2	дополнительный критерий 3 (при наличии)		
	Максимальная оценка	10 баллов	10 баллов	5 баллов	5 баллов	5 баллов		
1								
2								
3								

Подпись члена конкурсной комиссии: _____ "___" _____ 2023 года
