



**СОВЕТ**  
**Марьяновского района**  
**Омской области**

**РЕШЕНИЕ**

28.05.2025 № 106/8

р.п. Марьяновка

Омская область

**О положении "Об управлении муниципальной собственностью  
Марьяновского района Омской области"**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Законом Омской области от 17.07.2024г. № 2722-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Марьяновского муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Уставом муниципального округа Марьяновский район Омской области

Совет Марьяновского района решил:

1. Утвердить Положение "Об управлении муниципальной собственностью Марьяновского района Омской области" согласно приложению.

2. Настоящее Решение опубликовать в сетевом издании «gazeta-avangard.ru» ([www.gazeta-avangard.ru](http://www.gazeta-avangard.ru)) и разместить на официальном сайте Марьяновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Совета Марьяновского района Омской области по экономической политике, собственности, природопользованию и землеустройству (Тимошенко В.А.).

Глава

Марьяновского района

А.В. Ефименко

Председатель

Совета Марьяновского района

А.И. Солодовниченко

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об управлении муниципальной собственностью** **Марьяновского района Омской области**

### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения**

1. Настоящее Положение устанавливает основы управления муниципальной собственностью Марьяновского района Омской области (далее - Марьяновский район) и порядок реализации правомочий собственника органами местного самоуправления Марьяновского района Омской области (далее - органы местного самоуправления) в отношении имущества, принадлежащего на праве собственности Марьяновскому району.

2. Под управлением муниципальной собственностью понимается осуществляемая от имени Марьяновского района и в интересах его населения деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных и иных лиц по реализации в рамках их компетенции правомочий владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью.

3. Особенности управления находящимися в муниципальной собственности финансовыми ресурсами, земельными участками, иными природными ресурсами, объектами интеллектуальной собственности, иными объектами устанавливаются федеральным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами.

#### **Статья 2. Цели управления муниципальной собственностью**

Управление муниципальной собственностью осуществляется в целях:

- 1) приращения муниципальной собственности, в том числе увеличения доходов местных бюджетов на основе эффективного управления муниципальной собственностью, обеспечения появления новых устойчивых источников доходов местного бюджета;
- 2) оптимизации структуры муниципальной собственности, создания устойчивых предпосылок экономического развития Марьяновского района;
- 3) использования объектов муниципальной собственности в качестве инструмента для привлечения инвестиций в экономику Марьяновского района;
- 4) повышения ликвидности объектов муниципальной собственности;
- 5) создания условий развития рынков муниципального имущества;
- 6) полноты и достоверности учета объектов муниципальной собственности, систематического контроля над их использованием и сохранностью;
- 7) обеспечения реализации органами местного самоуправления их функций.

#### **Статья 3. Эффективность управления муниципальной собственностью**

1. Эффективность управления муниципальной собственностью заключается в достижении цели управления (определенного качественного результата деятельности или состояния объекта управления) посредством максимальной экономии ресурсов.

2. Эффективность управления муниципальной собственностью является основным фактором при оценке деятельности Администрации Марьяновского района, Главы Марьяновского района, организаций, должностных и иных лиц, осуществляющих функции по управлению объектами муниципальной собственности.

3. Порядок определения показателей эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Марьяновского района более 50 процентов, порядок установления муниципальных заданий муниципальным учреждениям, а также порядок определения целей и задач деятельности представителей Марьяновского района в органах управления и контроля хозяйственных товариществ и обществ, фондов, некоммерческих партнерств, автономных некоммерческих организаций с участием Марьяновского района (далее - организации с муниципальным участием) определяются Администрацией Марьяновского района.

#### **Статья 4. Планирование управления муниципальной собственностью**

1. Администрация Марьяновского района вправе разрабатывать программы, включающие в себя основные направления и приоритеты политики Марьяновского района в сфере управления муниципальной собственностью на краткосрочный, среднесрочный или долгосрочный период.

2. Администрация Марьяновского района принимает правовые акты, предусматривающие мероприятия, направленные на приращение муниципальной собственности, повышение эффективности управления муниципальной собственностью, в соответствии с федеральным законодательством, решениями Совета Марьяновского района.

#### **Статья 5. Состав муниципальной собственности**

1. В собственности Марьяновского района может находиться имущество, перечень которого определен действующим законодательством Российской Федерации.

2. Средства местного бюджета и иное имущество, не закрепленное в установленном порядке за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, составляют казну Марьяновского района.

Управление казенным имуществом Марьяновского района осуществляет Администрация Марьяновского района.

Финансирование содержания казенного имущества Марьяновского района осуществляется за счет средств местного бюджета и иных источников, не запрещенных федеральным законодательством.

3. В случае возникновения у Марьяновского района права муниципальной собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных

унитарных предприятий и муниципальных учреждений, либо не относящееся к видам имущества, определенным федеральным законом, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

## **Статья 6. Реализация правомочий собственника в отношении муниципальной собственности**

1. Марьяновский район в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами самостоятельно и свободно осуществляет правомочия собственника в отношении имущества, принадлежащего ему на праве муниципальной собственности.

2. Правомочия собственника от имени Марьяновского района осуществляют Совет Марьяновского района, Глава Марьяновского района и Администрация Марьяновского района в пределах компетенции, установленной действующим законодательством, Уставом Марьяновского района и нормативными правовыми актами Совета Марьяновского района.

3. Совет Марьяновского района устанавливает порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом Марьяновского района, реализует иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Непосредственное управление и распоряжение муниципальным имуществом Марьяновского района осуществляет Администрация Марьяновского района в порядке, установленном Советом Марьяновского района.

5. Имущество Марьяновского района закрепляется за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями - на праве оперативного управления.

6. Марьяновский район отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим казну Марьяновского района.

7. Сделки от имени Марьяновского района совершаются Администрацией Марьяновского района, а также по ее поручению юридическими и физическими лицами.

8. Права и обязанности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений по управлению закрепленным за ними имуществом устанавливаются федеральным законодательством, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

## **Статья 7. Ответственность Марьяновского района по обязательствам**

Марьяновский район отвечает по своим обязательствам, в том числе по обязательствам вследствие причинения вреда, казенным имуществом Марьяновского района в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами.

## **Статья 8. Страхование имущества, находящегося в муниципальной собственности**

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, подлежит страхованию в случаях, предусмотренных федеральным законодательством,

муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Финансирование страхования имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществляется за счет средств бюджета Марьяновского района, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Страхователем имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени Марьяновского района выступает Администрация Марьяновского района.

## **Статья 9. Основания возникновения права муниципальной собственности**

1. Основаниями возникновения права собственности Марьяновского района являются:

а) разграничение государственной собственности в Российской Федерации и передача имущества в муниципальную собственность в порядке, установленном федеральным законодательством;

б) создание и приобретение имущества по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации;

в) получение продукции, плодов и доходов в результате использования муниципального имущества;

г) иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

2. Право муниципальной собственности на здания, сооружения и другое недвижимое имущество возникает с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней, на основании договоров и иных предусмотренных законодательством правоустанавливающих документов.

Право муниципальной собственности на недвижимое имущество, возникшее до 31 января 1998 года, признается юридически действительным при отсутствии его государственной регистрации, введенной Федеральным законом от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним". Государственная регистрация возникшего до 31.01.1998 года права собственности на объект недвижимого имущества осуществляется в случае государственной регистрации прав, возникших после введения в действие указанного закона перехода данного права, его ограничения (обременения) или совершения сделки с объектом недвижимого имущества.

3. Сделки по приобретению недвижимого имущества в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, подлежат государственной регистрации органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней.

При государственной регистрации права собственности Марьяновского района на недвижимое имущество, а также сделок с ним необходимые юридические действия выполняет уполномоченный орган Администрации Марьяновского района в сфере управления муниципальной собственностью.

## **Статья 10. Прекращение права собственности Марьяновского района**

Основаниями прекращения права собственности Марьяновского района являются:

- а) отчуждение муниципального имущества другим субъектам права в порядке и способами, установленными действующим законодательством;
- б) прекращение существования имущества в результате его гибели, уничтожения;
- в) изъятие имущества путем обращения взыскания на него на основании решения суда;
- г) утрата права собственности в иных случаях, предусмотренных законом.

Прекращение права собственности на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном статьей 9 настоящего Положения.

## **Статья 11. Списание муниципального имущества**

1. Списание основных средств, находящихся на балансе структурных подразделений Администрации Марьяновского района, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий (далее - балансодержатели), а также Администрации Марьяновского района осуществляется в случаях:

- морального и физического износа;
- ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;
- сноса существующих строений;
- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов основных средств, невозможности или неэффективности их восстановления, а также оформления документации на списание указанных объектов постановлением Главы Марьяновского района либо приказом руководителя организации-балансодержателя создается соответствующая комиссия.

3. Отдельно стоящие здания, строения, сооружения, жилые дома, компьютерная и множительная техника, транспортные средства списываются с согласия Администрации Марьяновского района, оформленного в виде постановления Главы Марьяновского района или на основании приказа уполномоченного органа Администрации Марьяновского района в сфере управления муниципальной собственностью.

4. Остальные основные средства могут быть списаны по решению руководителя организации-балансодержателя, оформленному приказом с предоставлением актов о списании в уполномоченный орган Администрации Марьяновского района в сфере управления муниципальной собственностью.

5. Списание казенного имущества Марьяновского района осуществляется на основании постановления Главы Марьяновского района.

6. Списание объектов основных средств производится в соответствии с порядком, установленным законодательством в сфере бюджетного учета.

7. Разборка и списание объектов до принятия решения о списании в порядке, установленном пунктами 3 - 5 настоящей статьи, не допускаются.

## **Глава 2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ**

## **Статья 12. Полномочия Совета Марьяновского района**

1. Совет Марьяновского района в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляет следующие полномочия:

- 1) устанавливает порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- 2) устанавливает порядок приватизации муниципального имущества;
- 3) определяет порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- 4) устанавливает порядок, размер и сроки внесения в бюджет Марьяновского района части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- 5) утверждает порядок определения размера арендной платы за аренду недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Марьяновского района, а также минимальные базовые ставки арендной платы за пользование недвижимым муниципальным имуществом;
- 6) определяет порядок и условия внесения вкладов в уставные капиталы хозяйственных обществ;
- 7) устанавливает порядок назначения и деятельности представителей Марьяновского района в органах управления хозяйственных обществ, акции (доли) в уставном капитале которых находятся в собственности Марьяновского района;
- 8) определяет порядок участия Марьяновского района в организациях межмуниципального сотрудничества, в том числе в межмуниципальных хозяйственных обществах;
- 9) осуществляет иные полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

## **Статья 13. Полномочия Главы Марьяновского района**

1. Глава Марьяновского района осуществляет следующие полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом:

- 1) определяет основные направления имущественной политики Марьяновского района;
- 2) осуществляет общее руководство деятельностью по разработке планов и программ формирования и развития муниципальной собственности, приватизации муниципального имущества и отчетов об их исполнении;
- 3) осуществляет иные полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством и решениями Совета Марьяновского района.

## **Статья 14. Полномочия Администрации Марьяновского района**

1. Администрация Марьяновского района в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляет следующие полномочия:

- 1) разрабатывает и реализует планы и программы формирования и развития муниципальной собственности, приватизации муниципального имущества;
- 2) принимает решения о передаче объектов муниципальной собственности во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам,

органам государственной власти, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждении, совершении иных сделок в порядке, установленном Советом Марьяновского района в соответствии с федеральными законами;

3) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, формирует уставный фонд муниципальных предприятий;

4) принимает решения об участии в хозяйственных обществах с использованием муниципального имущества;

5) назначает представителей в органы управления хозяйственных обществ;

6) устанавливает порядок проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью Марьяновского района, либо о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций Марьяновского района, образующих социальную инфраструктуру для детей, а также порядок создания комиссии по оценке последствий принятия такого решения и подготовки данной комиссией заключений с учетом общих принципов, установленных федеральным законодательством;

7) осуществляет иные полномочия в сфере управления и распоряжения собственностью Марьяновского района в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Совета Марьяновского района.

2. Правовые акты от имени Администрации Марьяновского района по вопросам, указанным в настоящей статье, принимает Глава Марьяновского муниципального района.

### **Глава 3. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ**

#### **Статья 15. Создание муниципальных унитарных предприятий**

1. Администрация Марьяновского района принимает решение о создании следующих видов муниципальных унитарных предприятий:

1) муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, - муниципальное предприятие;

2) муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления, - муниципальное казенное предприятие.

2. Муниципальное унитарное предприятие может быть создано в случаях:

1) предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

2) обеспечения деятельности федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в области обороны, в области разведывательной деятельности, в области мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации, в области транспортной безопасности, в сфере международных отношений Российской Федерации, в сфере государственной охраны, в сфере внутренних дел, в области гражданской обороны, защиты населения

и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственное управление в области обеспечения безопасности Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности высших органов государственной власти Российской Федерации;

3) осуществления деятельности в сферах естественных монополий;

4) обеспечения жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

5) осуществления деятельности в сфере культуры, искусства, кинематографии и сохранения культурных ценностей;

6) осуществления деятельности за пределами территории Российской Федерации;

7) осуществления деятельности в области обращения с радиоактивными отходами, включая захоронение радиоактивных отходов, деятельности по использованию объектов инфраструктуры морского порта, находящихся исключительно в федеральной собственности, присвоения унитарным предприятиям статуса федеральной ядерной организации.

3. Муниципальное казенное предприятие может быть создано в случае:

1) если преобладающая или значительная часть производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг предназначена для нужд Марьяновского района;

2) необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена;

3) необходимости осуществления деятельности по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг, реализуемых по установленным государством ценам в целях решения социальных задач;

4) необходимости производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченной в обороте;

5) необходимости осуществления отдельных дотируемых видов деятельности и ведения убыточных производств;

6) необходимости осуществления деятельности, предусмотренной федеральными законами исключительно для муниципальных казенных предприятий;

7) в иных случаях в соответствии с федеральным законодательством.

4. В решении об учреждении муниципального унитарного предприятия должны быть определены:

1) цели создания муниципального унитарного предприятия;

2) порядок формирования уставного фонда (за исключением муниципальных казенных предприятий);

3) перечень недвижимого имущества, закрепляемого за создаваемым муниципальным унитарным предприятием;

4) источники финансирования мероприятий по созданию муниципального унитарного предприятия, включая затраты на государственную регистрацию муниципального унитарного предприятия.

5. Администрация Марьяновского района, ее уполномоченные органы осуществляют от имени Марьяновского района функции учредителя

муниципального унитарного предприятия.

## **Статья 16. Устав муниципального унитарного предприятия**

1. Администрация Марьяновского района организует разработку устава муниципального унитарного предприятия, изменений и (или) дополнений в него.

2. Обязательные требования к уставу муниципального унитарного предприятия определяются федеральным законом.

3. Изменения в устав муниципального унитарного предприятия вносятся Администрацией Марьяновского района.

## **Статья 17. Имущество муниципального унитарного предприятия**

1. Муниципальное унитарное предприятие наделяется имуществом, соответствующим цели и видам деятельности данного муниципального унитарного предприятия.

2. Имущество муниципального унитарного предприятия формируется за счет:

1) имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления;

2) доходов муниципального унитарного предприятия от его деятельности;

3) иных не запрещенных законодательством источников.

3. Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления может производиться при их учреждении и в процессе осуществления деятельности.

4. Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности, предлагаемого к закреплению на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, формируется уполномоченным органом Администрации Марьяновского района в сфере управления муниципальной собственностью.

5. Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления осуществляется на основании муниципального правового акта, подготавливаемого уполномоченным органом Администрации Марьяновского района в сфере управления муниципальной собственностью.

6. Наделение муниципального унитарного предприятия имуществом, за исключением денежных средств, оформляется актом приема-передачи, подготавливаемого уполномоченным органом Администрации Марьяновского района в сфере управления муниципальной собственностью.

7. Наделение муниципальных унитарных предприятий денежными средствами осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

8. Имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отражается в балансах данных муниципальных унитарных предприятий.

9. Администрация Марьяновского района вправе принять решение о правомерном изъятии у муниципального унитарного предприятия имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, на основании обращения муниципального унитарного предприятия или при наличии согласия

муниципального унитарного предприятия, выраженного в письменной форме.

10. Администрация Марьяновского района вправе принять решение об изъятии у муниципального казенного предприятия, закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

### **Статья 18. Уставный фонд муниципального унитарного предприятия**

1. Уставный фонд муниципального унитарного предприятия может формироваться за счет денежных средств, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

2. Размер уставного фонда муниципального унитарного предприятия определяется в соответствии с федеральным законодательством.

3. Решение об увеличении уставного фонда муниципального унитарного предприятия принимается Администрацией Марьяновского района на основании экономического обоснования, подготовленного уполномоченным органом Администрации в сфере экономических отношений по данным утвержденной годовой бухгалтерской отчетности данного муниципального унитарного предприятия за истекший финансовый год.

Администрация Марьяновского района обеспечивает внесение соответствующих изменений в устав муниципального предприятия в порядке, установленном пунктами 1, 2 статьи 14 настоящего Положения.

4. Решение об уменьшении уставного фонда муниципального унитарного предприятия принимается Администрацией Марьяновского района на основании экономического обоснования, подготовленного уполномоченным органом Администрации в сфере экономических отношений. В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов муниципального унитарного предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Администрация Марьяновского района обязана принять решение об уменьшении уставного фонда данного муниципального унитарного предприятия.

Администрация Марьяновского района организует внесение соответствующих изменений в устав муниципального предприятия в порядке, установленном пунктами 1, 2 статьи 16 настоящего Положения.

5. В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов муниципального унитарного предприятия окажется меньше минимального размера его уставного фонда, установленного федеральным законом на дату государственной регистрации такого муниципального унитарного предприятия, и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера его уставного фонда, Администрация Марьяновского района принимает решение о ликвидации или реорганизации такого муниципального унитарного предприятия.

6. В муниципальном казенном предприятии уставный фонд не формируется.

### **Статья 19. Распределение прибыли от использования имущества муниципального унитарного предприятия**

1. Муниципальное унитарное предприятие ежегодно перечисляет в бюджет Марьяновского района часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, установленном Советом Марьяновского района. Размер соответствующих перечислений ежегодно

определяется решением Совета Марьяновского о районном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Доходы муниципального казенного предприятия распределяются в порядке, установленном Администрацией Марьяновского района.

3. Смета доходов и расходов муниципального казенного предприятия утверждается финансовым органом Администрации Марьяновского района, а также органом, осуществляющим функции учредителя муниципального казенного предприятия.

## **Статья 20. Распоряжение имуществом муниципального унитарного предприятия**

1. Муниципальное унитарное предприятие самостоятельно распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством, уставом муниципального унитарного предприятия.

2. Муниципальное унитарное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без соответствующего разрешения Администрации Марьяновского района, а также сдавать его в аренду, совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества без согласия Администрации Марьяновского района.

3. Муниципальное казенное предприятие не вправе отчуждать и иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом без согласия Администрации Марьяновского района.

4. В уставе муниципального унитарного предприятия, муниципального казенного предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия Администрации Марьяновского района.

5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия, не может совершаться муниципальным унитарным предприятием без согласия Администрации Марьяновского района.

6. Решение о совершении крупной сделки принимается муниципальным унитарным предприятием с согласия Администрации Марьяновского района.

7. Муниципальное унитарное предприятие вправе осуществлять заимствования только при согласовании с Администрацией Марьяновского района объема и направлений использования привлекаемых средств.

## **Статья 21. Филиалы и представительства муниципального унитарного предприятия**

Муниципальное унитарное предприятие может создавать филиалы и открывать представительства, а также ликвидировать их, с согласия Администрации Марьяновского района.

## **Статья 22. Участие муниципального унитарного предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, объединениях коммерческих организаций**

1. Муниципальное унитарное предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, некоммерческих организаций, объединений коммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законодательством допускается участие юридических лиц.

2. Решение об участии муниципального унитарного предприятия в коммерческой организации или некоммерческой организации, объединении коммерческих организаций может быть принято муниципальным унитарным предприятием только с согласия Администрации Марьяновского района.

3. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими муниципальному унитарному предприятию акциями, осуществляется муниципальным унитарным предприятием только с согласия Администрации Марьяновского района.

## **Статья 23. Руководитель муниципального унитарного предприятия**

1. Руководитель муниципального унитарного предприятия является единоличным исполнительным органом данного муниципального унитарного предприятия.

2. Руководитель муниципального унитарного предприятия назначается на должность и освобождается от должности на основании распоряжения Главы Марьяновского района.

3. Назначение руководителя муниципального унитарного предприятия осуществляется не позднее одного месяца со дня принятия решения о создании муниципального унитарного предприятия.

Администрация Марьяновского района обязана принимать меры по своевременному подбору кандидатур для назначения руководителя муниципального унитарного предприятия.

4. Руководитель муниципального унитарного предприятия может быть назначен на должность по результатам конкурса на замещение соответствующей должности в порядке, определенном Администрацией Марьяновского района.

5. Глава Марьяновского района заключает, изменяет, прекращает трудовой договор с руководителем муниципального унитарного предприятия.

6. Руководитель муниципального унитарного предприятия подотчетен Главе Марьяновского района, Администрации Марьяновского района.

7. Руководители муниципальных предприятий ежегодно представляют в Администрацию Марьяновского района отчеты об использовании имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием, а также бухгалтерский баланс с пояснительной запиской. Отчеты должны представляться в сроки, установленные для сдачи бухгалтерской отчетности, если не установлено иное.

8. Руководитель муниципального унитарного предприятия организует выполнение решений органов местного самоуправления Марьяновского района.

9. Руководитель муниципального унитарного предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Администрацией Марьяновского района.

10. Руководитель муниципального унитарного предприятия несет

ответственность за убытки, причиненные муниципальному унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества муниципального унитарного предприятия, в соответствии с федеральным законодательством и заключенным трудовым договором.

Администрация Марьяновского района вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных муниципальному унитарному предприятию, к руководителю муниципального унитарного предприятия.

11. Руководитель муниципального унитарного предприятия может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

12. Права и обязанности работодателя по отношению к руководителю муниципального унитарного предприятия, за исключением прав и обязанностей, указанных в настоящей статье, осуществляются муниципальным унитарным предприятием.

## **Статья 24. Контроль за деятельностью муниципального унитарного предприятия**

1. Контроль над деятельностью муниципального унитарного предприятия осуществляется Администрацией Марьяновского района в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2. Администрация Марьяновского района проводит в отношении муниципальных унитарных предприятий следующие действия:

1) утверждает бухгалтерскую и иную отчетность муниципальных унитарных предприятий;

2) осуществляет контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества муниципальных унитарных предприятий;

3) осуществляет контроль над полнотой и своевременностью перечисления в бюджет Марьяновского района части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере, определенном муниципальными правовыми актами;

4) принимает решение о проведении проверок муниципальных унитарных предприятий;

5) осуществляет иные действия в соответствии с федеральным законодательством.

3. Бухгалтерская отчетность муниципальных унитарных предприятий подлежит обязательной ежегодной проверке.

Перечень дополнительных оснований для проведения проверки бухгалтерской отчетности муниципальных унитарных предприятий утверждается распоряжением Главы Марьяновского района Омской области.

4. Муниципальное унитарное предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

5. Муниципальное унитарное предприятие обязано представлять для осуществления контроля Администрации Марьяновского района бухгалтерскую отчетность и иные документы, необходимые для осуществления контроля.

## **Статья 25. Реорганизация или изменение вида муниципального унитарного предприятия**

Решение о реорганизации или изменении вида муниципального унитарного предприятия принимается Администрацией Марьяновского района.

## **Статья 26. Ликвидация муниципального унитарного предприятия**

1. Решение о ликвидации муниципального унитарного предприятия принимается Администрацией Марьяновского района.

2. Муниципальное унитарное предприятие может быть также ликвидировано в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

3. Администрация Марьяновского района организует мероприятия по ликвидации муниципального унитарного предприятия, в том числе назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс ликвидируемого муниципального унитарного предприятия.

## **Глава 4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СДЕЛОК, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И ОТЧУЖДЕНИЕМ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

**Статья 27. Участие в совершении сделок, связанных с приобретением имущества в муниципальную собственность, использованием и отчуждением имущества, находящегося в муниципальной собственности**

1. Сделки, связанные с приобретением имущества в муниципальную собственность, использованием и отчуждением имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени Марьяновского района совершает Администрация Марьяновского района.

В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, указанные сделки вправе совершать также юридические и физические лица.

2. Положения настоящей главы применяются с учетом ограничений, установленных федеральным законодательством на совершение отдельных видов сделок, и не распространяются на отношения, связанные с приватизацией собственности.

**Статья 28. Виды сделок, связанных с приобретением имущества в муниципальную собственность, использованием и отчуждением имущества, находящегося в муниципальной собственности**

1. В соответствии с гражданским законодательством в целях приобретения имущества в муниципальную собственность, использования и отчуждения имущества, находящегося в муниципальной собственности, могут совершаться любые сделки, не противоречащие законодательству, в том числе:

- 1) договоры купли-продажи;
- 2) договоры безвозмездной передачи;
- 3) договоры мены;

- 4) договоры аренды (имущественного найма);
- 5) договоры безвозмездного пользования имуществом (ссуды);
- 6) договоры доверительного управления;
- 7) договоры займа и кредитные договоры;
- 8) договоры о залоге;
- 9) иные сделки, связанные с установлением, изменением и прекращением права собственности и иных вещных прав.

2. Администрация Марьяновского района от имени Марьяновского района самостоятельно принимает решения о заключении сделок и выступает стороной по сделкам, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, настоящим Положением, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, находящимся в собственности Марьяновского района, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, Администрацией Марьяновского района осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров и перечень случаев заключения указанных договоров устанавливается федеральным антимонопольным органом.

## **Статья 29. Проведение оценки объектов муниципальной собственности**

1. При вовлечении в сделку объектов муниципальной собственности проведение оценки их рыночной стоимости является обязательным в случаях, установленных федеральным законодательством, настоящим Положением.

2. Определение оценщика осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3. В случаях вовлечения в сделку объектов муниципального казенного имущества к оценщику за проведением оценки их рыночной стоимости обращается Администрация Марьяновского района или орган, на это уполномоченный.

4. В случае вовлечения в сделку объектов собственности Марьяновского района, находящихся в оперативном управлении муниципальных учреждений, к оценщику за проведением оценки их рыночной стоимости обращаются соответствующие муниципальные учреждения. При этом оплата оценки производится за счет средств данных учреждений.

5. В случае вовлечения в сделку объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, к оценщику за проведением оценки их рыночной стоимости обращаются соответствующие муниципальные унитарные предприятия.

6. В бюджете Марьяновского района ежегодно предусматриваются денежные средства на оценку рыночной стоимости вовлекаемых в сделки объектов муниципальной собственности.

## **Статья 30. Приобретение имущества в муниципальную собственность, использование и отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности**

Решение о приобретении имущества в собственность, использовании и отчуждении имущества, находящегося в муниципальной собственности, принимается Администрацией Марьяновского района, а также муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями с согласия Администрации Марьяновского района в случаях, если такое согласие требуется в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Положением, муниципальными нормативными правовыми актами.

### **Статья 31. Приобретение имущества в муниципальную собственность по договорам купли-продажи**

1. Решение о приобретении в муниципальную казну имущества по договорам купли-продажи принимается Администрацией Марьяновского района.

Определение рыночной стоимости объектов имущества является обязательным в случаях принятия решения о приобретении в казну Марьяновского района объектов имущества, принадлежащих Российской Федерации, субъектам Российской Федерации, иным муниципальным образованиям, индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, физическим лицам либо юридическим лицам, применяющим специальные налоговые режимы. Решение о приобретении в казну Марьяновского района объектов имущества, принадлежащих юридическим лицам, не применяющим специальные налоговые режимы, принимается Администрацией Марьяновского района исходя из размера рыночной или остаточной балансовой стоимости объектов имущества.

В качестве покупателя по договорам купли-продажи имущества в казну от имени Марьяновского района выступает Администрация Марьяновского района.

2. Решение о приобретении имущества органами Администрации Марьяновского района, обладающими правами юридических лиц, и муниципальными учреждениями по договорам купли-продажи принимается ими самостоятельно в пределах утвержденной сметы расходов.

В качестве покупателя по договорам купли-продажи такого имущества выступают соответствующие органы Администрации Марьяновского района или муниципальные учреждения.

Имущество, приобретаемое по договорам купли-продажи органами Администрации Марьяновского района и муниципальными учреждениями, поступает в их оперативное управление.

Распоряжение имуществом, приобретаемым муниципальными автономными и бюджетными учреждениями за счет предусмотренной их уставами приносящей доход деятельности, осуществляется указанными учреждениями самостоятельно.

3. Решения о приобретении имущества муниципальными унитарными предприятиями по договорам купли-продажи принимаются ими самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством, настоящим Положением, муниципальными нормативными правовыми актами.

Имущество, приобретаемое по договорам купли-продажи муниципальными унитарными предприятиями, поступает в их хозяйственное ведение или оперативное управление. В качестве покупателя по договорам купли-продажи такого имущества выступают соответствующие муниципальные унитарные предприятия.

## **Статья 32. Отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности, по договорам купли-продажи**

1. Решение об отчуждении муниципального казенного имущества по договорам купли-продажи принимается Администрацией Марьяновского района.

2. Решение об отчуждении по договорам купли-продажи имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений, которым они не вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с законодательством, принимается ими с предварительного согласия Администрации Марьяновского района. Данное согласие оформляется постановлением, подготавливаемым уполномоченным органом Администрации Марьяновского района в сфере управления муниципальной собственностью.

Решение об отчуждении по договорам купли-продажи имущества, приобретенного муниципальными автономными и бюджетными учреждениями за счет средств, полученных ими от осуществления деятельности, приносящей доходы, а также движимого имущества, закрепленного за муниципальными автономными или бюджетными учреждениями и не отнесенного к категории особо ценного движимого имущества, принимается ими самостоятельно.

3. Решение об отчуждении по договорам купли-продажи объектов недвижимого имущества, закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными казенными предприятиями, принимается ими с предварительного согласия Администрации Марьяновского района.

Решение об отчуждении по договорам купли-продажи объектов движимого имущества, закрепленных за муниципальными казенными предприятиями, принимается ими с предварительного согласия Администрации Марьяновского района.

Согласие на отчуждение имущества муниципального унитарного предприятия по договорам купли-продажи оформляется соответствующим постановлением Администрации Марьяновского района, подготавливаемым уполномоченным органом Администрации Марьяновского района в сфере управления муниципальной собственностью.

Соответствующие решения (в том числе, если необходимость согласования сделки предусмотрена уставом муниципального предприятия) не могут быть приняты в случае непредставления соответствующим муниципальным унитарным предприятием, муниципальным казенным предприятием экономического обоснования предполагаемой сделки, отсутствия оценки рыночной стоимости объектов, предполагаемых к отчуждению по договору купли-продажи.

4. Решение об отчуждении по договорам купли-продажи объектов движимого имущества, закрепленных за муниципальными предприятиями, принимается ими самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, уставом муниципального предприятия, муниципальными нормативными правовыми актами.

5. В случаях, предусмотренных пунктами 2 - 4 настоящей статьи, в качестве стороны по договорам купли-продажи имущества, находящегося в собственности Марьяновского района, выступают соответствующие муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения.

6. Отчуждение по договорам купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности, включенного в перечень объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, не допускается.

### **Статья 33. Мена имущества, находящегося в муниципальной собственности**

1. Решение о мене муниципального казенного имущества между Марьяновским районом и Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, иными муниципальными образованиями, иностранными государствами, субъектами иностранных федеративных государств принимается Советом Марьяновского района на основе экономического обоснования, подготовленного уполномоченным органом Администрации Марьяновского района в сфере экономических отношений. Решение о мене муниципального казенного имущества между Марьяновским районом и иными субъектами гражданского права принимается Администрацией Марьяновского района.

В качестве стороны по договорам мены от имени Марьяновского района выступает Администрация Марьяновского района.

2. Решение о мене имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений, которым они не вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с законодательством, принимается ими с предварительного согласия Администрации Марьяновского района. Данное согласие оформляется постановлением, подготавливаемым уполномоченным органом Администрации Марьяновского района в сфере управления муниципальной собственностью.

Решение о мене имущества, приобретенного муниципальными автономными и бюджетными учреждениями за счет средств, полученных ими от осуществления деятельности, приносящей доходы, а также движимого имущества, закрепленного за муниципальными автономными или бюджетными учреждениями и не отнесенного к категории особо ценного движимого имущества, принимается ими самостоятельно.

3. Решение о мене объектов недвижимого имущества, закрепленных за муниципальными предприятиями, муниципальными казенными предприятиями, принимается ими с предварительного согласия Администрации Марьяновского района.

Решение о мене объектов движимого имущества, закрепленных за муниципальными казенными предприятиями, принимается ими с предварительного согласия Администрации Марьяновского района.

Соответствующие решения (в том числе, если необходимость согласования сделки предусмотрена уставом муниципального унитарного предприятия) не могут быть приняты в случае непредставления соответствующим муниципальным предприятием, муниципальным казенным предприятием экономического обоснования предполагаемой сделки, отсутствия оценки рыночной стоимости объектов, предполагаемых к отчуждению по договору мены.

4. Решения о мене объектов движимого имущества, закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями, принимаются ими самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, уставом муниципального предприятия, муниципальными нормативными правовыми актами.

5. В случаях, предусмотренных пунктами 2 - 4 настоящей статьи, в качестве стороны по договорам мены имущества, находящегося в собственности Марьяновского района, выступают соответствующие муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения.

6. Имущество, приобретаемое по договорам мены муниципальными

унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, поступает в их хозяйственное ведение или оперативное управление.

### **Статья 34. Приобретение или отчуждение имущества по договорам безвозмездной передачи**

1. Отчуждение муниципального казенного имущества по договорам безвозмездной передачи может осуществляться для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, охраны здоровья человека и гражданина, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, в иных целях, направленных на достижение общественных благ, а также в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

2. Решение об отчуждении муниципального казенного имущества по договорам безвозмездной передачи принимается Администрацией Марьяновского района при наличии обоснования, подготовленного уполномоченным органом Администрации Марьяновского района в сфере управления муниципальной собственностью.

3. Решение о приобретении имущества в казну по договорам безвозмездной передачи принимается Администрацией Марьяновского района при наличии обоснования, подготовленного уполномоченным органом Администрации Марьяновского района в сфере управления муниципальной собственностью.

4. В качестве стороны по договорам безвозмездной передачи имущества из казны или в казну от имени Марьяновского района выступает Администрация Марьяновского района.

5. Решение об отчуждении по договору безвозмездной передачи имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений, которым они не вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с законодательством, принимается ими с предварительного согласия Администрации Марьяновского района. Указанное согласие оформляется постановлением, подготавливаемым уполномоченным органом Администрации Марьяновского района в сфере управления муниципальной собственностью.

Решение об отчуждении по договору безвозмездной передачи имущества, приобретенного муниципальными автономными и бюджетными учреждениями за счет средств, полученных ими от осуществления деятельности, приносящей доходы, а также движимого имущества, закрепленного за муниципальными автономными или бюджетными учреждениями и не отнесенного к категории особо ценного движимого имущества, принимается ими самостоятельно.

6. Решение об отчуждении по договору безвозмездной передачи объектов недвижимого имущества, закрепленных за муниципальными предприятиями, муниципальными казенными предприятиями, принимается ими с предварительного согласия Администрации Марьяновского района.

Решение об отчуждении по договору безвозмездной передачи объектов движимого имущества, закрепленных за казенными предприятиями, принимается ими с предварительного согласия Администрации Марьяновского района.

Согласие на отчуждение имущества муниципального унитарного предприятия по договору безвозмездной передачи оформляется соответствующим постановлением, подготовку которого осуществляет уполномоченный орган

Администрации Марьяновского района в сфере управления муниципальной собственностью.

Соответствующие решения (в том числе, если необходимость согласования сделки предусмотрена уставом муниципального унитарного предприятия) не могут быть приняты в случае не предоставления соответствующим муниципальным предприятием, муниципальным казенным предприятием экономического обоснования предполагаемой сделки, отсутствия оценки рыночной стоимости объектов, предполагаемых к отчуждению по договору безвозмездной передачи.

7. Решение об отчуждении по договору безвозмездной передачи объектов движимого имущества, закрепленных за муниципальными предприятиями, принимается ими самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, уставом муниципального унитарного предприятия.

8. В случаях, предусмотренных пунктами 5 - 7 настоящей статьи, в качестве стороны по договорам безвозмездной передачи имущества, находящегося в собственности Марьяновского района, выступают соответствующие муниципальные предприятия, муниципальные учреждения.

9. Решение о приобретении имущества в муниципальную собственность муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями по договорам безвозмездной передачи принимаются ими самостоятельно.

10. В случае безвозмездной передачи имущества муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям стороной по договору безвозмездной передачи выступают данные муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения.

11. Имущество, приобретаемое по договорам безвозмездной передачи муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, поступает в их хозяйственное ведение или оперативное управление в соответствии с их правовым положением.

### **Статья 35. Общие положения об аренде имущества, находящегося в муниципальной собственности**

1. В аренду могут быть сданы находящиеся в муниципальной собственности:

- 1) земельные участки;
- 2) природные объекты;
- 3) здания, сооружения, иные нежилые помещения;
- 4) жилые помещения;
- 5) иное недвижимое и движимое имущество за исключением имущества, находящегося в муниципальной собственности, сдача которого в аренду не допускается в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть сдано в аренду гражданам, юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления и иным участникам гражданского оборота, если иное не установлено федеральным законодательством.

Контроль над полнотой и своевременностью перечисления в местный бюджет арендной платы по договорам аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществляет уполномоченный орган

Администрации Марьяновского района в сфере управления муниципальной собственностью.

3. Порядок определения размера арендной платы за аренду недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, размер минимальной базовой ставки платы за аренду недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, устанавливаются Советом Марьяновского района.

4. Администрация Марьяновского района вправе принимать правовые акты, регулирующие порядок принятия решений о предоставлении муниципального имущества в аренду, иные положения, связанные с распределением полномочий между органами Администрации Марьяновского района в сфере арендных отношений.

5. Размер арендной платы за сдачу в аренду движимого имущества, находящегося в собственности Марьяновского района, определяется на основании оценки, проведенной в соответствии с законодательством.

6. Размер арендной платы за сдачу в аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности Марьяновского района, определяется на основании оценки, проведенной в соответствии с законодательством, если правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами не установлен иной порядок.

7. При предоставлении имущества, находящегося в собственности Марьяновского района, в аренду по результатам проведения аукциона на право заключения договора аренды начальный размер арендной платы определяется на основании оценки, проведенной в соответствии с законодательством.

### **Статья 36. Порядок предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности**

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, предоставляется в аренду по результатам проведения торгов либо без проведения торгов в случаях, установленных федеральным законодательством.

2. Решение о сдаче в аренду казенного имущества Марьяновского района принимается Администрацией Марьяновского района.

3. Решение о сдаче в аренду имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий, принимается ими с предварительного согласия Администрации Марьяновского района.

4. Решение о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений, которым они не вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с законодательством, принимается ими с предварительного согласия Администрации Марьяновского района.

5. Решение о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов Администрации Марьяновского района, принимается Администрацией Марьяновского района.

6. Решение, согласие Администрации Марьяновского района на совершение действий, предусмотренных пунктами 2 - 5 настоящей статьи, оформляются постановлением, подготавливаемым уполномоченным органом Администрации Марьяновского района в сфере управления муниципальной собственностью.

Соответствующие постановления не могут быть приняты в случае отсутствия оценки рыночной стоимости имущества, предполагаемого к сдаче в

аренду.

7. Решение о сдаче в аренду имущества, приобретенного муниципальными автономными и бюджетными учреждениями за счет средств, полученных ими от осуществления деятельности, приносящей доходы, а также движимого имущества, закрепленного за муниципальными автономными или бюджетными учреждениями и не отнесенного к категории особо ценного движимого имущества, принимается ими самостоятельно.

8. В качестве арендодателя по договорам аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, выступают:

1) Администрация Марьяновского района - в отношении муниципального казенного имущества, а также имущества, закрепленного за органами Администрации Марьяновского района на праве оперативного управления;

2) муниципальные унитарные предприятия - в отношении имущества, находящегося у них на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

3) муниципальные учреждения - в отношении имущества, находящегося у них на праве оперативного управления.

9. Администрация Марьяновского района, муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения не вправе заключать договоры аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, предусматривающие права арендатора на передачу арендных прав в залог, внесение их в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

10. Сдача имущества, находящегося в муниципальной собственности, в субаренду осуществляется в соответствии с федеральным законодательством в порядке, установленном Администрацией Марьяновского района.

### **Статья 37. Передача имущества, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование**

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Марьяновского района, может быть передано в безвозмездное пользование, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами:

1) органам государственной власти, органам местного самоуправления для осуществления ими своих полномочий;

2) муниципальным унитарным предприятиям, государственным и муниципальным учреждениям;

3) некоммерческим организациям;

4) иным лицам в соответствии с действующим законодательством.

2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, предоставляется в безвозмездное пользование по результатам проведения торгов либо без проведения торгов в случаях, установленных федеральным законодательством.

3. Решение о передаче казенного имущества Марьяновского района по договору безвозмездного пользования принимается Администрацией Марьяновского района в форме постановления, подготавливаемого уполномоченным органом Администрации Марьяновского района в сфере управления муниципальной собственностью.

4. Решение о передаче в безвозмездное пользование имущества,

находящегося в оперативном управлении органов Администрации Марьяновского района, принимается в форме постановления, подготавливаемого уполномоченным органом Администрации Марьяновского района в сфере управления муниципальной собственностью.

5. Решение о передаче в безвозмездное пользование имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений, которым они не вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с законодательством, принимается ими с предварительного согласия Администрации Марьяновского района. Указанное согласие оформляется постановлением, подготавливаемым уполномоченным органом Администрации Марьяновского района в сфере управления муниципальной собственностью. В качестве стороны по договору безвозмездного пользования таким имуществом выступают соответствующие муниципальные учреждения.

6. Решение о передаче в безвозмездное пользование имущества, приобретенного муниципальными автономными и бюджетными учреждениями за счет средств, полученных ими от осуществления деятельности, приносящей доходы, а также движимого имущества, закрепленного за муниципальными автономными или бюджетными учреждениями и не отнесенного к категории особо ценного движимого имущества, принимается ими самостоятельно. В качестве стороны по договору безвозмездного пользования таким имуществом выступают соответствующие муниципальные учреждения.

7. Решение о передаче по договору безвозмездного пользования имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, принимается ими только при наличии предварительного согласия Администрации Марьяновского района. Согласие на передачу по договору безвозмездного пользования имуществом, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, оформляется постановлением, подготавливаемым уполномоченным органом Администрации Марьяновского района в сфере управления муниципальной собственностью.

Соответствующие решения не могут быть приняты в случае непредставления муниципальным унитарным предприятием оценки рыночной стоимости имущества, предполагаемого к передаче по договору безвозмездного пользования.

В качестве стороны по договорам безвозмездного пользования имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями, выступают соответствующие муниципальные унитарные предприятия.

### **Статья 38. Передача муниципального казенного имущества в доверительное управление**

1. Муниципальное казенное имущество предоставляется в доверительное управление по результатам проведения торгов либо без проведения торгов в случаях, установленных федеральным законодательством.

2. Решение о проведении торгов на право заключения договора доверительного управления муниципальным казенным имуществом принимает Администрация Марьяновского района в форме распоряжения.

3. Предоставление муниципального казенного имущества в доверительное управление без проведения торгов осуществляется на основании постановления.

4. В качестве учредителя управления по договору доверительного управления муниципальным казенным имуществом от имени Марьяновского района

выступает Администрация Марьяновского района.

5. Порядок расчета размера вознаграждения доверительному управляющему муниципальным казенным имуществом устанавливается Администрацией Марьяновского района.

6. Администрация Марьяновского района при заключении договоров доверительного управления муниципальным казенным имуществом в качестве одного из условий должна предусматривать результат, достижение которого вменяется в обязанность доверительному управляющему по истечении каждого квартала.

7. Администрация Марьяновского района при заключении договоров доверительного управления муниципальным казенным имуществом не вправе предусматривать условия, разрешающие доверительному управляющему:

1) передавать имущество, находящееся в муниципальной собственности, в залог, вносить его в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ или в качестве паевых взносов в производственные кооперативы без предварительного согласия Администрации Марьяновского района, оформленного постановлением Администрации Марьяновского района;

2) отчуждать объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности;

3) осуществлять безвозмездную передачу имущества, находящегося в муниципальной собственности;

4) передавать право на совершение от имени доверительного управляющего действий, необходимых для управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, муниципальными нормативными правовыми актами.

### **Статья 39. Залог имущества, находящегося в муниципальной собственности, принятие Марьяновским районом имущества в залог**

1. Решение о залоге муниципального казенного имущества принимается Администрацией Марьяновского района.

2. В качестве залогодателя казенного имущества от имени Марьяновского района выступает Администрация Марьяновского района.

3. Залог имущества, находящегося в муниципальной собственности, закрепленного за органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, не допускается.

4. Решение о залоге имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, принимается ими с предварительного согласия Администрации Марьяновского района.

5. В качестве залогодателя по договорам о залоге имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, выступают соответствующие муниципальные унитарные предприятия.

Муниципальные унитарные предприятия обязаны уведомлять Администрацию Марьяновского района обо всех случаях обращения взыскания на заложенное ими имущество, находящееся в муниципальной собственности.

6. Не может быть предметом залога имущество, находящееся в муниципальной собственности, включенное в перечень объектов муниципальной

собственности, не подлежащих отчуждению.

7. В качестве залогодержателя имущества, принимаемого в залог, от имени Марьяновского района выступает Администрация Марьяновского района, которая является стороной по обязательству, обеспечиваемому залогом.

#### **Статья 40. Заключение договоров, связанных с переменной лиц в обязательствах, в качестве стороны по которым выступает Марьяновский район, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения**

1. Решения, связанные с переменной лиц в обязательствах, в качестве стороны по которым выступает Марьяновский район, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, принимаются Администрацией Марьяновского района, муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями, принявшими решение, повлекшее возникновение соответствующего обязательства.

Решения, связанные с переменной лиц в обязательствах, для возникновения которых требовалось получение предварительного согласия Администрации Марьяновского района, могут быть приняты только после получения согласия Администрации Марьяновского района.

2. В качестве стороны по договорам о передаче требования или переводе долга, если иное не предусмотрено муниципальными нормативными правовыми актами, выступают Администрация Марьяновского района, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, заключившие сделку, на основании которой возникло соответствующее обязательство.

3. Безвозмездная передача требований, принадлежащих Администрации Марьяновского района и муниципальным предприятиям, учреждениям, а также перемена лиц в обязательствах допускается только в случаях, предусмотренных федеральным законом, муниципальными нормативными правовыми актами.

### **Глава 5. УЧАСТИЕ МАРЬЯНОВСКОГО РАЙОНА В ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРИЩЕСТВАХ И ОБЩЕСТВАХ, ФОНДАХ, НЕКОММЕРЧЕСКИХ ПАРТНЕРСТВАХ, АВТОНОМНЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

#### **Статья 41. Участие Марьяновского района в хозяйственных товариществах и обществах, фондах, некоммерческих партнерствах, автономных некоммерческих организациях**

1. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, Марьяновский район вправе выступать в качестве учредителя (участника) в хозяйственных товариществах и обществах, фондах, некоммерческих партнерствах, автономных некоммерческих организациях.

2. В качестве учредителя (участника) хозяйственных товариществ и обществ, фондов, некоммерческих партнерств, автономных некоммерческих организаций от имени Марьяновского района выступает Администрация Марьяновского района.

3. В качестве покупателя поступающих в казну Марьяновского района акций (долей, вкладов) хозяйственных товариществ и обществ от имени Марьяновского района выступает Администрация Марьяновского района.

## **Статья 42. Решение об участии в хозяйственных товариществах и обществах, фондах, некоммерческих партнерствах, автономных некоммерческих организациях**

1. Администрация Марьяновского района от имени Марьяновского района принимает участие в хозяйственных товариществах и обществах, фондах, некоммерческих партнерствах, автономных некоммерческих организациях, в том числе при их создании.

2. Передача отчуждаемого имущества, за исключением денежных средств, оформляется актом приема-передачи. Передающей стороной от имени Марьяновского района по акту приема-передачи выступает Администрация Марьяновского района.

## **Статья 43. Порядок подготовки решения об участии в хозяйственных товариществах и обществах**

1. Проект постановления об участии Марьяновского района в хозяйственном товариществе и обществе, фонде, некоммерческом партнерстве, автономной некоммерческой организации подготавливается уполномоченным органом в сфере управления муниципальной собственностью.

2. К проекту постановления прилагается перечень муниципального казенного имущества, предлагаемого в связи с этим к отчуждению, а также данные об оценке рыночной стоимости каждого объекта, проведенной в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Одновременно с проектом постановления представляется экономическое обоснование участия Марьяновского района в хозяйственном товариществе, обществе, фонде, некоммерческом партнерстве, автономной некоммерческой организации, подготавливаемое соответствующим уполномоченным органом Администрации Марьяновского района в сфере экономики.

## **Статья 44. Реорганизация и ликвидация организаций с муниципальным участием**

1. Реорганизация и ликвидация организаций с муниципальным участием осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Администрация Марьяновского района совершает действия по реорганизации и ликвидации организации с муниципальным участием в случае, когда ее единственным участником является Марьяновский район.

## **Статья 45. Участие в управлении фондами, некоммерческими партнерствами, автономными некоммерческими организациями**

1. Участие в управлении фондами, созданными с использованием муниципального казенного имущества, осуществляется через представителей в попечительских советах фондов.

2. Участие в управлении некоммерческими партнерствами, автономными некоммерческими организациями, созданными с использованием муниципального

казенного имущества, осуществляется Администрацией Марьяновского района в порядке, предусмотренном учредительными документами указанных организаций.

3. Финансирование расходов, связанных с участием в фондах, некоммерческих партнерствах, автономных некоммерческих организациях, осуществляется за счет средств бюджета Марьяновского района.

#### **Статья 46. Участие в управлении хозяйственными товариществами и обществами**

1. Управление акциями (долями, вкладами) хозяйственных товариществ и обществ, относящихся к казне, от имени Марьяновского района осуществляет Администрация Марьяновского района.

2. Управление акциями (долями, вкладами) хозяйственных товариществ и обществ, закрепленными за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными казенными предприятиями, муниципальными учреждениями на праве оперативного управления осуществляют муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Участие в органах управления и контроля хозяйственных товариществ и обществ осуществляется через представителей.

4. Доходы по акциям (долям, вкладам) хозяйственных товариществ и обществ, относящиеся к казне, зачисляются в бюджет Марьяновского района. Контроль за полным и своевременным перечислением в бюджет Марьяновского района указанных доходов осуществляет Администрация Марьяновского района.

5. Финансирование расходов по управлению акциями (долями, вкладами) в хозяйственных товариществах и обществах, относящихся к казне, осуществляется за счет средств бюджета Марьяновского района.

#### **Статья 47. Представители в органах управления и контроля организаций с муниципальным участием**

1. Интересы в органах управления и контроля организаций с муниципальным участием осуществляют представители Марьяновского района.

Для избрания или назначения в качестве представителей в органах управления и контроля организаций с муниципальным участием, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, могут быть выдвинуты граждане Российской Федерации, за исключением депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации либо Совета Марьяновского района.

2. Выдвижение, избрание или назначение представителей, не замещающих муниципальные должности или не являющихся муниципальными служащими, в органы управления и контроля организаций с муниципальным участием осуществляется в исключительных случаях Администрацией Марьяновского района.

Выдвижение, избрание или назначение представителей, являющихся муниципальными служащими, в органы управления и контроля организаций с муниципальным участием осуществляется Администрацией Марьяновского района

в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, уставами и иными внутренними документами организаций с муниципальным участием.

3. Муниципальный служащий не вправе получать за участие в деятельности органов управления коммерческой организации и связанную с ней деятельность какое-либо вознаграждение.

4. Представители, выдвинутые, избранные или назначенные в органы управления и контроля организаций с муниципальным участием, обязаны отчитываться о результатах своей деятельности не реже двух раз в год в соответствии с порядком представления интересов организаций с муниципальным участием, установленным Администрацией Марьяновского района.

5. Администрацией Марьяновского района с представителем Марьяновского района в органах управления и контроля организации с муниципальным участием, не являющимся муниципальным служащим, заключается договор на представление интересов Марьяновского района.

Указанным договором должна предусматриваться ответственность представителя Марьяновского района за не реализацию поставленных перед ним целей и задач деятельности в организации с муниципальным участием.

## **Глава 6. ПРИВАТИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

### **Статья 48. Прогнозный план (программа) приватизации муниципальной собственности**

1. При наличии объектов, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, Администрация Марьяновского района утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества не позднее чем за один месяц до внесения в Совет Марьяновского района проекта решения Совета Марьяновского района о бюджете на очередной финансовый год.

2. Прогнозный план (программа) приватизации муниципальной собственности содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, которые планируется приватизировать в соответствующем году.

В прогнозном плане (программе) приватизации муниципальной собственности указывается характеристика имущества, находящегося в муниципальной собственности, которое планируется приватизировать, и предполагаемые сроки приватизации.

3. Органы и должностные лица Администрации Марьяновского района не позднее чем за восемь месяцев до начала очередного финансового года направляют в уполномоченный орган Администрации Марьяновского района в сфере управления муниципальной собственностью предложения о приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности.

4. Муниципальные унитарные предприятия, а также открытые акционерные общества, акции которых находятся в муниципальной собственности, иные юридические лица и граждане вправе направлять в уполномоченный орган Администрации Марьяновского района в сфере управления муниципальной собственностью свои предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности, в очередном финансовом году.

5. Общее руководство деятельностью по разработке планов и программ формирования и развития муниципальной собственности, приватизации муниципального имущества и отчетов об их исполнении осуществляется Главой Марьяновского района, уполномоченным должностным лицом Администрации Марьяновского района, в компетенцию которого входят вопросы, связанные с управлением муниципальной собственностью.

6. Непосредственную разработку прогнозного плана (программы) приватизации муниципальной собственности осуществляет уполномоченный орган Администрации Марьяновского района в сфере управления муниципальной собственностью на основании предложений, указанных в п. 3, 4 настоящего Положения.

7. Администрация Марьяновского района ежегодно не позднее 1 мая утверждает отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципальной собственности за прошедший год.

8. Отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации собственности за прошедший год содержит перечень приватизированных в прошедшем году имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

9. Разработку отчета о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципальной собственности осуществляет уполномоченный орган Администрации Марьяновского района в сфере управления муниципальной собственностью.

#### **Статья 49. Решение об условиях приватизации объектов муниципальной собственности**

1. Решение об условиях приватизации объектов муниципальной собственности принимается Администрацией Марьяновского района в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества.

2. Постановление об условиях приватизации объекта муниципальной собственности должно содержать:

- 1) наименование объекта муниципальной собственности, его балансовую принадлежность и иные позволяющие его индивидуализировать данные;
- 2) способ приватизации объекта муниципальной собственности;
- 3) начальную цену приватизируемого объекта муниципальной собственности;
- 4) срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
- 5) иные необходимые для приватизации объекта муниципальной собственности сведения.

3. В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия решением об условиях его приватизации также утверждается:

- 1) состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, определенный в соответствии с федеральным законом;
- 2) перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия.

4. Проект постановления об условиях приватизации имущества, включенного в прогнозный план (программу) приватизации собственности, готовится уполномоченным органом Администрации Марьяновского района в сфере управления муниципальной собственностью в сроки, позволяющие обеспечить выполнение программы приватизации.

#### **Статья 50. Приватизация объектов муниципальной собственности посредством проведения конкурса**

1. На конкурсе могут продаваться муниципальное унитарное предприятие как имущественный комплекс или акции созданного при приватизации открытого акционерного общества, которые составляют более чем 50 процентов уставного капитала указанного общества, если в отношении указанного имущества его покупателю необходимо выполнить определенные условия.

2. Конкурс является открытым по составу участников. Конкурс, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Порядок проведения конкурса устанавливается федеральным законодательством.

3. Условия конкурса разрабатываются и утверждаются Администрацией Марьяновского района в соответствии с федеральным законом.

#### **Статья 51. Приватизация имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий**

1. Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия определяется в передаточном акте в порядке, предусмотренном федеральным законом.

2. Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия производится на основе данных промежуточного бухгалтерского баланса, подготавливаемого с учетом результатов проведения инвентаризации имущества указанного муниципального унитарного предприятия, на дату составления акта инвентаризации.

3. С момента принятия решения о приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия и до момента перехода права собственности на приватизируемое имущество к покупателю имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия или момента государственной регистрации созданного открытого акционерного общества муниципальное унитарное предприятие не вправе без согласия Администрации Марьяновского района:

1) сокращать численность работников указанного муниципального унитарного предприятия;

2) совершать сделки (несколько взаимосвязанных сделок), цена которых превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного муниципального унитарного предприятия или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, а также сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного муниципального унитарного предприятия или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный

федеральным законом минимальный размер оплаты труда;

3) получать кредиты;

4) осуществлять выпуск ценных бумаг;

5) выступать учредителем хозяйственных товариществ или обществ, а также приобретать и отчуждать акции (доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ или обществ.

4. В случае продажи имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия до перехода к победителю конкурса права собственности указанное муниципальное унитарное предприятие не вправе без согласования с победителем конкурса и Администрацией Марьяновского района совершать сделки и иные действия, указанные в пункте 3 настоящей статьи.

5. При приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия имущество, не включенное в состав подлежащих приватизации активов указанного муниципального унитарного предприятия, изымается Администрацией Марьяновского района.

6. Согласие на совершение действий, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящей статьи, оформляется постановлением, подготовку которого осуществляет уполномоченный орган Администрации Марьяновского района в сфере управления муниципальной собственностью.

## **Статья 52. Порядок оплаты при приватизации муниципальной собственности**

1. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

2. Оплата приобретаемого покупателем объекта собственности производится единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки платежей по договорам купли-продажи не может быть более чем один год. Решение о предоставлении рассрочки платежей может быть принято в случае приватизации объектов муниципальной собственности без объявления цены.

3. Денежные средства, полученные от приватизации объектов муниципальной собственности, зачисляются в местный бюджет в сроки, установленные федеральным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами.

## **Статья 53. Иные особенности приватизации объектов муниципальной собственности**

1. Функции по продаже приватизируемых объектов муниципальной собственности по поручению Главы Марьяновского района могут осуществлять муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения.

2. При приватизации объектов муниципальной собственности обязательному опубликованию подлежат сведения, определенные федеральным законом. Официальным средством массовой информации по опубликованию сведений о приватизации объектов муниципальной собственности является газета "Авангард".

## **Глава 7. ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, НЕ ПОДЛЕЖАЩИЕ ОТЧУЖДЕНИЮ**

### **Статья 54. Виды объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению**

1. Объекты муниципальной собственности, имеющие особо важное историческое, культурное, социальное или экономическое значение, не подлежат отчуждению (продаже, мене, дарению, передаче в собственность других лиц иным способом).

Залог указанных объектов муниципальной собственности запрещается.

2. Не подлежат отчуждению особо охраняемые природные территории местного значения, находящиеся в муниципальной собственности в соответствии с федеральным законодательством.

3. Перечень объектов, находящихся в муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, утверждается решением Совета Марьяновского района и может быть изменен только путем внесения соответствующих изменений в соответствующее решение Совета Марьяновского района.

### **Статья 55. Предложения об изменении перечня объектов, находящихся в муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению**

1. Предложения об изменении перечня объектов, находящихся в муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, вносятся в уполномоченный орган Администрации Марьяновского района в сфере управления муниципальной собственностью.

В предложениях должно содержаться обоснование необходимости внесения соответствующих изменений. К предложениям в обязательном порядке прилагается список объектов, составляемый в двух экземплярах.

2. Уполномоченный орган Администрации Марьяновского района в сфере управления муниципальной собственностью регистрирует предложения в день их поступления и в месячный срок готовит по ним заключения.

3. Предложения по изменению перечня объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, и заключения по ним вносятся уполномоченным органом Администрации Марьяновского района в сфере управления муниципальной собственностью, на рассмотрение Главы Марьяновского района.

4. В случае принятия Главой Марьяновского района решения о необходимости внесения изменений в перечень объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, уполномоченный орган Администрации Марьяновского района в сфере управления муниципальной собственностью подготавливает соответствующий проект решения Совета Марьяновского района.

## **Глава 8. УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ**

## **Статья 56. Учет муниципальной собственности**

1. Учет муниципальной собственности осуществляется Администрацией Марьяновского района путем ведения реестра муниципального имущества Марьяновского района (далее - реестр).

2. Финансирование работ по формированию и ведению реестра осуществляется за счет средств бюджета Марьяновского района.

## **Статья 57. Органы, осуществляющие ведение реестра**

1. Администрация Марьяновского района:

1) обеспечивает соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

2) обеспечивает соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

3) осуществляет иные полномочия собственника в отношении реестра.

2. Непосредственное ведение реестра, информационно-справочное обслуживание, выдачу выписок из реестра осуществляет уполномоченный орган Администрации Марьяновского района в сфере управления муниципальной собственностью.

## **Статья 58. Предоставление информации из реестра**

1. Информация об объектах собственности Марьяновского района предоставляется уполномоченным органом Администрации Марьяновского района в сфере управления муниципальной собственностью в виде выписки из реестра по письменным запросам заинтересованных лиц в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

2. В первоочередном порядке информация предоставляется по запросам:

1) федеральных органов государственной власти;

2) органов государственной власти Омской области;

3) Совета Марьяновского района, комиссий, а также депутатов Совета Марьяновского района;

4) Главы Марьяновского района (либо иного уполномоченного им должностного лица Администрации Марьяновского района);

5) организации, физического лица, в пользовании которых находится объект муниципальной собственности, информация о котором запрашивается;

6) органов и организаций, осуществляющих государственную регистрацию и учет объектов муниципальной собственности в соответствии с федеральным законодательством.

3. Уполномоченный орган Администрации Марьяновского района в сфере управления муниципальной собственностью ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет Главе Марьяновского района информацию об объектах муниципальной собственности, содержащуюся в реестре.

## **Статья 59. Контроль над исполнением муниципальных правовых актов в сфере управления муниципальной собственностью**

1. Контроль над исполнением муниципальных правовых актов в сфере

управления муниципальной собственностью осуществляют Совет Марьяновского района, Глава Марьяновского района и Администрация Марьяновского района.

2. Совет Марьяновского района:

1) устанавливает правовые основы контроля над исполнением нормативных муниципальных правовых актов в сфере управления муниципальной собственностью;

2) заслушивает Главу Марьяновского района, должностных лиц Администрации Марьяновского района о выполнении муниципальных правовых актов в сфере управления муниципальной собственностью;

3) назначает депутатские проверки по фактам нарушений в сфере управления муниципальной собственностью;

4) осуществляет контроль над соблюдением и исполнением нормативных муниципальных правовых актов в сфере управления муниципальной собственностью, соблюдением установленного порядка распоряжения муниципальной собственностью.

3. Глава Марьяновского района:

1) определяет контрольные полномочия Администрации Марьяновского района;

2) привлекает к дисциплинарной ответственности руководителей органов Администрации Марьяновского района за нарушения законодательства в сфере управления муниципальной собственностью.

4. Администрация Марьяновского района в соответствии с Уставом Марьяновского района и муниципальными нормативными правовыми актами:

1) организует контроль над процессом управления муниципальной собственностью;

2) осуществляет контроль в сфере управления муниципальной собственностью в иных предусмотренных законодательством формах.