



СОВЕТ
Марьяновского района
Омской области

РЕШЕНИЕ

07.03.2025 № 30/4

р.п. Марьяновка

Омская область

О Контрольно-счетном органе
Марьяновского района Омской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6 – ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Омской области от 17 июля 2024 года № 2722-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Марьяновского муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Уставом муниципального округа Марьяновский район Омской области,

Совет Марьяновского района решил:

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетном органе Марьяновского района Омской области согласно приложению №1 к настоящему Решению.
2. Утвердить состав Контрольно-счетного органа Марьяновского района Омской области согласно приложению № 2 к настоящему Решению.
3. Признать утратившим силу Решение Совета Марьяновского муниципального района Омской области от 26 июля 2012 года № 45/7 «О контрольно-счетном органе Марьяновского муниципального района».
4. Настоящее Решение опубликовать в сетевом издании «gazeta-avangard.ru» (www.gazeta-avangard.ru) и разместить на официальном сайте Марьяновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Совета Марьяновского района Солодовниченко А.И.

Глава Марьяновского
муниципального района

А.В. Ефименко

Председатель Совета
Марьяновского района

А.И. Солодовниченко

Положение о Контрольно-счетном органе Марьяновского района Омской области

1. Предмет регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение определяет общие принципы организации, деятельности, основные полномочия, структуру, порядок формирования и деятельности Контрольно-счетного органа Марьяновского района Омской области (далее – Контрольно-счетный орган).

2. Статус Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля. Контрольно-счетный орган образуется Советом Марьяновского района Омской области (далее – Совет Марьяновского района) и подотчетен ему.

2. Контрольно-счетный орган входит в структуру органов местного самоуправления муниципального округа Марьяновский район Омской области (далее – Марьяновский район).

3. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность Контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета Марьяновского района.

3. Правовые основы организации и деятельности Контрольно-счетного органа

Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетного органа основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

муниципальными нормативными правовыми актами Марьяновского района. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется также законами Омской области.

4. Принципы деятельности Контрольно-счетного органа

Деятельность Контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

5. Состав и структура Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетного органа.

2. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетного органа осуществляют свою деятельность на непостоянной основе.

3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетного органа - 5 лет.

4. Штатная численность Контрольно-счетного органа определяются правовым актом Совета Марьяновского района по представлению председателя Контрольно-счетного органа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетного органа.

6. Порядок назначения на должность и освобождения от должности председателя, заместителя председателя Контрольно-счетного органа

1. Председатель, заместитель председателя Контрольно-счетного органа назначаются на должность Советом Марьяновского района.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа вносятся в Совет Марьяновского района:

1) председателем Совета Марьяновского района;

2) депутатами Совета Марьяновского района - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета Марьяновского района;

3) Главой Марьяновского района.

4) постоянными комиссиями Совета Марьяновского района.

3. Предложения о кандидатурах на должность заместителя председателя Контрольно-счетного органа вносятся в Совет Марьяновского района постоянной комиссией по бюджету, налоговой и кредитной политике Совета Марьяновского района.

4. Совет Марьяновского района вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Омской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетного органа квалификационным

требованиям, установленным Федеральным законом №6-ФЗ.

5. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетного органа представляются в Совет Марьяновского района субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетного органа.

6. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетного органа досрочно освобождается от должности на основании решения Совета Марьяновского района в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 8 Федерального закона № 6-ФЗ.

7. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетного органа

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетного органа назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава (Основного закона), законов и иных нормативных правовых актов Омской области, Устава муниципального округа Марьяновский района Омской области и иных муниципальных правовых актов Марьяновского района применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя Контрольно-счетного органа квалификационным требованиям, указанным в пункте 1 настоящей статьи, в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 6 настоящего Положения, устанавливается Контрольно-счетной палатой Омской области.

3. Нормативным правовым актом Совета Марьяновского района к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетного органа могут быть установлены дополнительные требования к образованию и опыту работы.

4. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Контрольно-счетного органа в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи.

4. Граждане, замещающие должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетного органа, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета Марьяновского района, Главой Марьяновского района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Марьяновского района.

8. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно–счетного органа

1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетного органа являются должностными лицами Контрольно-счетного органа.

2. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетного органа установлены статьей 8 Федерального закона №6-ФЗ.

9. Полномочия Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности Марьяновского района, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой

собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности Марьяновского района;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов Марьяновского района в части, касающейся расходных обязательств Марьяновского района, экспертиза проектов муниципальных правовых актов Марьяновского района, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ) Марьяновского района;

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Марьяновском районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет Марьяновского района и Главе Марьяновского района;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга Марьяновского района;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижений целей социально-экономического развития Марьяновского района, предусмотренных документами стратегического планирования Марьяновского района, в пределах компетенции Контрольно-счетного органа;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Омской области, Уставом муниципального округа Марьяновский район Омской области и нормативными правовыми актами Совета Марьяновского района.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов Марьяновского района, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Марьяновского района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Марьяновского района;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

8. Формы осуществления Контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетным органом составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетным органом составляются отчет или заключение.

9. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Омской области, муниципальными нормативными правовыми актами Совета Марьяновского района, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетным органом в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетного органа не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Омской области.

10. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе годового плана, который разрабатывается и утверждается им самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета Марьяновского района, предложений и запросов Главы Марьяновского района.

3. План работы Контрольно-счетного органа утверждается председателем Контрольно-счетного органа в срок не позднее 30 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Поручения Совета Марьяновского района, предложения и запросы Главы Марьяновского района, направленные в Контрольно-счетный орган до

15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счетного органа на предстоящий год.

5. Поручения Совета Марьяновского района, предложения Главы Марьяновского района по внесению изменений в план работы Контрольно-счетного органа, поступившие для включения в план работы Контрольно-счетного органа в течение года, рассматриваются Контрольно-счетным органом в 10-дневный срок со дня поступления.

11. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетного органа

1. Председатель Контрольно-счетного органа:

1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетного органа и организует его работу в соответствии с настоящим Положением;

2) утверждает планы работы Контрольно-счетного органа и изменения к ним;

3) утверждает и представляет Совету Марьяновского района годовой отчет о деятельности Контрольно-счетного органа;

4) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

5) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетного органа, подписывает представления и предписания Контрольно-счетного органа;

3) представляет Контрольно-счетный орган в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Омской области и органами местного самоуправления Омской области, иными органами и организациями, в том числе международными;

4) организует контроль за исполнением поручений Совета Марьяновского района;

5) направляет аудиторов Контрольно-счетного органа для участия в проверках, проводимых иными контрольными и ревизионными органами по согласованию с ними;

6) направляет материалы и информацию по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Совету Марьяновского района, Главе Марьяновского района;

2. Заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетного органа возглавляют определенные направления деятельности Контрольно-счетного органа и в пределах своей компетенции, самостоятельно решают вопросы организации деятельности возглавляемых направлений, несут ответственность за ее результаты.

3. Заместитель председателя Контрольно-счетного органа в отсутствие председателя Контрольно-счетного органа выполняет его обязанности.

12. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Омской области, нормативными правовыми актами Совета Марьяновского района, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами Марьяновского района, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Омской области.

13. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Должностные лица Контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных органов и организаций Марьяновского района;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций

документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

б) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.

2. Должностные лица Контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетного органа.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетного органа, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Должностные лица Контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетного органа.

6. Должностные лица Контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетного органа вправе участвовать в заседаниях Совета Марьяновского района и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комиссий и рабочих групп, создаваемых

Советом Марьяновского района.

14. Представление информации Контрольно-счетному органу

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы Марьяновского района, иные организации, в отношении которых Контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица в установленные законодательством Омской области сроки обязаны представлять в Контрольно-счетный орган по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Контрольно-счетный орган не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

3. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в Контрольно-счетный орган по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Омской области.

4. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетному органу предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

15. Представления и предписания Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации Марьяновского района и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Марьяновскому району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа либо его заместителем.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации Марьяновского района в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетного органа, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетного органа контрольных мероприятий Контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации Марьяновского района и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа либо его заместителем.

7. Предписание Контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетный орган в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

16. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законодательством Омской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетного органа в Совет Марьяновского района.

17. Взаимодействие Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, с Контрольно-счетной палатой Омской области, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Омской области и Марьяновского района. Контрольно-счетный орган вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетный орган вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Контрольно-счетный орган по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

4. Контрольно-счетный орган или органы местного самоуправления Марьяновского района вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетного органа законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

18. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Марьяновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и публикует в средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Марьяновского района, информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный орган ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в Совет Марьяновского района. Указанные отчеты Контрольно-счетного органа публикуются в средствах массовой информации или размещаются в сети «Интернет» только после их рассмотрения Советом Марьяновского муниципального района.

Состав Контрольно-счетного органа
Марьяновского района Омской области

№	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Салахова Галина Михайловна	Председатель Контрольно-счетного органа Марьяновского района Омской области
2.	Котова Антонина Георгиевна	Заместитель председателя Контрольно-счетного органа Марьяновского района Омской области
3.	Майер Елена Михайловна	Аудитор Контрольно-счетного органа Марьяновского района Омской области
4.	Чупин Сергей Николаевич	Аудитор Контрольно-счетного органа Марьяновского района Омской области
5.	Баранова Лидия Михайловна	Аудитор Контрольно-счетного органа Марьяновского района Омской области