



СОВЕТ
Марьяновского района
Омской области

РЕШЕНИЕ

07.03.2025 №33/4

р.п. Марьяновка
Омская область

Об Управлении строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Администрации Марьяновского района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 17.07.2024 № 2722-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Марьяновского муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Уставом муниципального округа Марьяновский район Омской области

Совет Марьяновского района решил:

1. Создать Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Марьяновского района Омской области и наделить правами юридического лица.
2. Утвердить Положение об Управлении строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Марьяновского района Омской области согласно приложению к настоящему Решению.
3. Уполномочить исполняющего обязанности начальника управления строительства, архитектуры и вопросам ЖКХ Администрации Марьяновского муниципального района Омской области Шилаева Сергея Валерьевича на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Марьяновского района Омской области в качестве юридического лица.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Настоящее Решение опубликовать в сетевом издании «gazeta-avangard.ru» (www.gazeta-avangard.ru) и разместить на официальном сайте Марьяновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета Марьяновского района Солодовниченко А.И.

Глава Марьяновского
муниципального района

Председатель Совета
Марьяновского района

А.В. Ефименко

А.И. Солодовниченко

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Администрации Марьяновского района Омской области

1. Общие положения

1.1. Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Марьяновского района Омской области (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Марьяновского района Омской области (далее – Администрация Марьяновского района), исполняющим полномочия в сфере архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства.

Управление входит в состав Администрации Марьяновского района и является ее структурным подразделением

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.3. Управление обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельную смету расходов и самостоятельный баланс, официальные бланки со своим наименованием и изображением Герба Марьяновского района, гербовую печать, имеет право открывать бюджетные и иные счета в соответствии с законодательством.

Управление как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.4. Официальное наименование юридического лица:

Полное наименование Управления - Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Марьяновского района Омской области.

Сокращенное наименование - Управление строительства и ЖКХ Администрации Марьяновского района.

1.5. Местонахождение, юридический адрес и почтовый адрес Управления: 646040, Омская область, Марьяновский район, р.п. Марьяновка, ул. Победы, д. 2.

1.6. Управление является правопреемником Управления строительства, архитектуры и вопросам ЖКХ Администрации Марьяновского

муниципального района Омской области.

1.7. Управление может выступать учредителем муниципальных учреждений в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства (далее – подведомственные учреждения).

1.8. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и областным законодательством, Уставом муниципального округа Марьяновский район Омской области (далее – Устав Марьяновского района), настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа Марьяновский район (далее – Марьяновский район).

1.9. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Омской области, органами местного самоуправления Марьяновского района, иными органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности, общественными объединениями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

1.10. Управление возглавляет начальник Управления.

1.11. Управление в своей деятельности подчиняется начальнику Управления и подотчетен Главе Марьяновского района и заместителю Главы Марьяновского района, курирующему деятельность Управления.

1.12. Управление использует символику Марьяновского района в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета Марьяновского района.

2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Основными целями деятельности Управления являются:

2.1.1. проведение в пределах своей компетенции муниципальной политики, направленной на развитие градостроительной деятельности, топливно-энергетического комплекса, обеспечение надлежащего, устойчивого и безопасного функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, создание условий для повышения качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Марьяновского района;

2.1.2. создание в пределах своей компетенции условий для жилищного строительства и строительства объектов социально-культурного назначения, развития социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

2.1.3. содействие увеличению доходов бюджета района, созданию и развитию инвестиционной привлекательности района;

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. организация в границах Марьяновского района электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2.2.2. осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

2.2.3. организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Марьяновского района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Марьяновского района, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.4. обеспечение проживающих в Марьяновском районе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

2.2.5. организация мероприятий по охране окружающей среды в границах Марьяновского района, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории Марьяновского района;

2.2.6. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

2.2.7. участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

2.2.8. разработка правил благоустройства территории Марьяновского района, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Марьяновского района, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории Марьяновского района в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Марьяновского района.

2.2.9. разработка генеральных планов Марьяновского района, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов округа документации по планировке территории, выдача

разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Марьяновского района, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Марьяновского района, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах Марьяновского района для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах Марьяновского района, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории Марьяновского района, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

2.2.10. разработка схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Марьяновского района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Марьяновского района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

2.2.11. осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно

к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности Марьяновского района;

2.2.12. закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в пределах своей компетенции согласно настоящему Положению;

2.2.13. разработка предложений по участию Управления в региональных и федеральных программах в области строительства;

2.2.14. разработка и реализация мероприятий по снижению затрат на строительство в районе, внедрению новых прогрессивных технологий в области строительства и производства строительных материалов в пределах своей компетенции;

2.2.15. регулирование вопросов взаимодействия субъектов строительной деятельности на территории Марьяновского района Омской области в пределах своей компетенции;

2.2.16. организация строительства, реконструкции объектов капитального строительства, заказчиком которых выступает Управление.

3. Полномочия Управления

3.1. Для достижения поставленных целей и задач Управление наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства, а также полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Марьяновского района федеральными законами и законами Омской области.

3.2. Управление осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. участие за соблюдением градостроительных норм и правил, а также за выполнением условий разрешений на строительство на территории Марьяновского района;

3.2.2. участие в качестве уполномоченного лица, участвующего от имени Марьяновского района в разработке и реализации программ по развитию строительной отрасли и архитектуры;

3.2.3. участие в разработке и реализации муниципальных программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

3.2.4. осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Марьяновского района, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности;

3.2.5. осуществление взаимодействия с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Марьяновского района, общественными, иными организациями и средствами массовой информации по вопросам, находящимся в сфере полномочий Управления;

3.2.6. иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, необходимые для выполнения поставленных перед Управлением задач.

4. Функции Управления

4.1. Функции Управления в сфере архитектуры и градостроительства:

4.1.1. координирует и регулирует деятельность подведомственных муниципальных предприятий и учреждений;

4.1.2. оказывает методическую помощь участникам инвестиционно-строительной деятельности на территории Марьяновского района Омской области;

4.1.3. ведет реестр строящихся индивидуальных жилых домов на территории Марьяновского района Омской области;

4.1.4. разрабатывает и анализирует выполнение годовых и квартальных графиков ввода в эксплуатацию законченного строительством жилья на территории Марьяновского района Омской области;

4.1.5. выдает разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства объектов капитального строительства;

4.1.6. выдает разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории района, либо решение об отказе в выдаче таких разрешений с указанием причин отказа;

4.1.7. выдает разрешения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

4.1.8. выдает документы о переводе жилого помещения в нежилое помещение, и нежилое помещение в жилое помещение;

4.1.9. рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.10. несет ответственность за разработку градостроительной документации, схем развития инженерной инфраструктуры Марьяновского района Омской области;

4.1.11. осуществляет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района в пределах своей компетенции;

4.1.12. готовит пакет документов для участия Администрации Марьяновского района в региональных и федеральных программах в области строительства;

4.1.13. участвует в разработке и реализации иных муниципальных программ района в пределах своей компетенции;

4.1.14. создает и ведет банк данных строительных организаций всех форм собственности расположенных на территории Марьяновского района и выпускаемой ими продукции;

4.1.15. участвует в организации строительных форумов и выставок;

4.1.16. участвует в разработке и согласовании проектов муниципальных правовых актов в области проектирования и строительства;

4.1.17. обеспечивает подготовку проекта генерального плана Марьяновского района, а также проектов, соответствующих муниципальных правовых актов района об утверждении указанных планов, о внесении изменений в них;

4.1.18. обеспечивает подготовку проектов, соответствующих муниципальных правовых актов района об утверждении Правил землепользования и застройки Марьяновского района, о внесении изменений в указанные Правила;

4.1.19. обеспечивает подготовку проектов, соответствующих муниципальных правовых актов района о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений;

4.1.20. принимает решение о подготовке документации по планировке территории (проектов планировки территории, проектов межевания территории), обеспечивает подготовку указанной документации;

4.1.21. подготавливает, утверждает и выдает заявителям градостроительные планы земельных участков применительно к застроенным или предназначенным для строительства, реконструкции объектов капитального строительства земельным участкам;

4.1.22. в пределах своей компетенции участвует в организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, а также обеспечивает подготовку материалов и информации для проведения указанных публичных слушаний;

4.1.23. организует работу по выявлению объектов самовольного строительства на территории Марьяновского района и ведет реестр капитальных объектов самовольного строительства;

4.1.24. в установленном порядке обеспечивает ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории района (далее - ГИСОГД), в том числе:

- осуществляет прием, учет, регистрацию документации, предназначенной для размещения в ГИСОГД;

- размещает градостроительную документацию в информационном фонде ГИСОГД;

- проводит работы по инвентаризации и размещению в ГИСОГД сведений о документах и материалах развития территорий и иных необходимых для градостроительной деятельности сведений, содержащихся в документах, утвержденных органами государственной власти или органами местного самоуправления Марьяновского района;

- предоставляет содержащиеся в ГИСОГД сведения заинтересованным лицам бесплатно или за плату;

- осуществляет мероприятия по защите информационного фонда ГИСОГД;
- обеспечивает разработку в соответствии с требованиями федерального законодательства проекта муниципального правового акта Марьяновского района, устанавливающего размер платы за предоставление сведений, содержащихся в ГИСОГД, на очередной финансовый год;

- обеспечивает постоянное хранение копий документов, содержащихся в ГИСОГД;

- осуществляет обмен информацией, содержащейся в ГИСОГД, с федеральными информационными системами, информационными системами субъектов Российской Федерации;

4.1.25. обеспечивает прием, учет и хранение:

- материалов и результатов инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- аэрофотосъемок, ортофотопланов, карт территории (территорий) района, кроков заложенных геодезических пунктов долговременной сохранности;

4.1.26. осуществляет ведение картограмм изученности по видам инженерных изысканий (инженерно-геодезическая, инженерно-геологическая изученности) по принятым результатам инженерных изысканий;

4.1.27. ведет мониторинг объектов градостроительной деятельности;

4.1.28. участвует в наполнении официального сайта Марьяновского района в сети "Интернет" по вопросам градостроительной деятельности;

4.1.29. выдает в соответствии с законодательством о рекламе разрешения на установку рекламных конструкций, осуществляет контроль в данной сфере деятельности;

4.1.30 осуществляет контроль за ходом проектирования и строительства муниципальных объектов, в том числе участвует в разработке и осуществляет контроль за выполнением графиков проектирования и строительства муниципальных объектов, проводит мониторинг иных объектов жилищно-коммунального, промышленного строительства на территории Марьяновского района;

4.1.31. проводит процедуру согласования гражданско-правовых договоров в сфере своей деятельности, предусматривающих финансирование за счет средств бюджета района в соответствии с муниципальными правовыми актами Марьяновского района;

4.1.32. участвует в реализации приоритетных национальных проектов в сфере строительства социально значимых объектов;

4.1.33. осуществляет функции застройщика;

4.1.34. организует в границах Марьяновского района проведение работ по строительству и реконструкции муниципальных объектов жилищного, социально-культурного назначения, объектов инженерного обеспечения, объектов благоустройства;

4.1.35. организует осуществление строительного контроля на объектах, по которым Управление выступает заказчиком работ;

4.1.36. обеспечивает исполнение судебных постановлений, судебных актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.37. утверждает местные нормативы градостроительного проектирования;

4.1.38. подготавливает и утверждает схемы территориального планирования;

4.1.39. принимает решения о сносе самовольной постройки, либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, осуществляет снос самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных ГрК РФ;

4.1.40. обеспечивает размещение утвержденных документов территориального планирования в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня их утверждения.

4.2. Функции Управления в сфере земельных отношений:

4.2.1. планирует использование земель, расположенных в Марьяновского района, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, в целях осуществления строительства;

4.2.2. в рамках своей компетенции участвует в получении технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и согласования надзорных служб;

4.2.3 резервирование и изъятие земельных участков в границах Марьяновского района для муниципальных нужд.

4.3. Функции Управления в сфере жилищной политики:

4.3.1. организует деятельность межведомственной комиссии Марьяновского района по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

4.3.2. принимает участие в комиссионных обследованиях технического состояния жилых домов и муниципальных жилых помещений в пределах компетенции;

4.3.3. обеспечивает равные условия для деятельности управляющих организаций независимо от их организационно-правовых форм;

4.3.4. проводит проверки деятельности управляющих организаций в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

4.3.5. организует сбор информации, предоставляемой организациями, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в многоквартирные дома, жилые дома;

4.3.6. осуществляет подготовку документов, по вопросам деятельности комиссии по жилищным вопросам, а также взаимодействует с федеральными и региональными органами государственной власти, органами местного самоуправления;

4.3.7. осуществляет прием граждан, оказывает консультативную и практическую помощь по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.3.8. ведет прием граждан по вопросу признания граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;

4.3.9. ведет регистрационный учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

4.3.10. ведет регистрационный учет граждан, изъявивших желание получить социальные выплаты на строительство (реконструкцию) жилья в рамках реализации мероприятия «Оказание государственной поддержки на развитие индивидуального жилищного строительства» подпрограммы «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства» государственной программы Омской области «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области»;

4.3.11. ведет регистрационный учет молодых семей, изъявивших желание участвовать в государственных программах;

4.3.12. ведет регистрационный учет граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями;

4.3.13. ведет регистрационный учет граждан, имеющих право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета, по категориям, установленным федеральным законодательством «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством», участники аварии на Чернобыльской АЭС, вынужденные переселенцы, выезжающие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

4.3.14. ведет регистрационный учет ветеранов боевых действий, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в районах боевых действий в период боевых действий;

4.3.15. ведет регистрационный учет граждан, изъявивших желание участвовать в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности;

4.3.16. ведет учет отдельных категорий граждан, имеющих право для бесплатного предоставления земельного участка;

4.3.17. ведет учет граждан, имеющих право на предоставление в безвозмездное пользование земельного участка.

4.4. Функции Управления в сфере организации капитального ремонта и ремонта объектов жилищного фонда:

4.4.1. готовит предложения по ремонту объектов муниципального жилищного фонда;

4.4.2. участвует в разработке и реализации подпрограмм муниципальных программ по капитальному ремонту многоквартирных домов в пределах своей

компетенции;

4.4.3. осуществляет разработку краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах по району;

4.4.4. координирует деятельность организаций, обеспечивающих выполнение капитального ремонта объектов жилищного фонда, в пределах компетенции;

4.4.5. осуществляет ведение реестра многоквартирных домов;

4.4.6. в пределах компетенции организует надлежащее исполнение судебных актов об обязанности Администрации района провести капитальный ремонт многоквартирных домов в пределах своей компетенции.

4.5. Функции Управления в сфере организации энергоснабжения:

4.5.1 организует надежное теплоснабжение потребителей на территории района, в том числе принимает меры по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств, участвует в составлении плана обеспечения надежности теплоснабжения в условиях отсутствия свидетельства о допуске к осуществлению видов деятельности в сфере теплоснабжения;

4.5.2. контролирует выполнение требований по готовности к отопительному периоду для муниципальных образований, установленные правилами оценки готовности к отопительному периоду;

4.5.3 контролирует готовность теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду в соответствии с правилами оценки готовности к отопительному периоду;

4.5.4 организует деятельность комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

4.5.5. осуществляет мониторинг готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии на территории Марьяновского района;

4.5.6. согласовывает вывод источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;

4.5.7. рассматривает и вносит предложения по строительству и эксплуатации сетей и объектов электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения;

4.5.8. в пределах своей компетенции участвует в подготовке схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Марьяновского района;

4.5.9. готовит проекты правовых актов района об определении теплосетевой организации для осуществления эксплуатации бесхозяйных тепловых сетей на территории Марьяновского района;

4.5.10. осуществляет подготовку предложений по вопросам, связанным с согласованием инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Марьяновского района, в порядке,

установленном действующим законодательством;

4.5.11. осуществляет функции по предоставлению субсидий юридическим лицам и муниципальным унитарным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства Марьяновского района, согласно установленному порядку;

4.5.12. организует водоснабжение населения, в том числе принимает меры по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

4.5.13. организует холодное водоснабжение и (или) водоотведение иными способами в случае согласования вывода объекта централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт или из эксплуатации;

4.5.14. осуществляет подготовку проекта муниципального правового акта Марьяновского района об определении для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения гарантирующей организации и установлении зоны ее деятельности;

4.5.15. участвует в проведении технического обследования централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения;

4.5.16. согласовывает результаты технического обследования централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения;

4.5.17. готовит предложения по утверждению схем водоснабжения и водоотведения Марьяновского района;

4.5.18. согласовывает вывод объектов централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения в ремонт и из эксплуатации;

4.5.19. согласовывает технические задания на разработку инвестиционных программ в сфере водоснабжения и водоотведения.

4.5.20. осуществляет муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Марьяновского района.

4.6. Функции Управления в сфере дорожной деятельности:

4.6.1. разрабатывает текущие планы по ремонту автомобильных дорог местного значения и искусственных дорожных сооружений автомобильных дорог местного значения в границах Марьяновского района;

4.6.2. организует проведение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и искусственных дорожных сооружений автомобильных дорог местного значения в границах Марьяновского района;

4.6.3. обеспечивает функционирование парковок (парковочных мест) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах Марьяновского района;

4.6.4. осуществляет контроль за содержанием автомобильных дорог, находящихся в собственности Марьяновского района;

4.6.5. организует проведение работ по устройству и демонтажу

искусственных неровностей на автомобильных дорогах местного значения на территории Марьяновского района;

4.6.6. готовит предложения по проведению строительству, реконструкции и капитальному ремонту, строительству автомобильных дорог местного значения в границах Марьяновского района в пределах своей компетенции;

4.6.7. организует разработку и реализацию мероприятий по обеспечению стабильной работы ливневой канализации, обеспечению водоотвода талых и ливневых вод с дорог и территорий общего пользования;

4.6.8. осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Марьяновского района;

4.6.9. согласовывает закрытие движения транспорта при проведении ремонтных работ открытым способом на проезжей части улиц и дорог;

4.6.10. организует проверки объемов и качества выполненных работ по содержанию автомобильных дорог местного значения и искусственных дорожных сооружений автомобильных дорог местного значения в границах Марьяновского района;

4.6.11. осуществляет функции муниципального заказчика в осуществлении дорожной деятельности в соответствии с законодательством;

4.6.12. организует дорожное движение и обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения вне границ населенных пунктов в границах Марьяновского района, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.6.13 организует проведение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения и искусственных дорожных сооружений автомобильных дорог местного значения в границах Марьяновского района.

4.7. Функции Управления в сфере бюджетного законодательства Управление:

4.7.1. участвует в пределах своей компетенции в работе по подготовке проекта бюджета Марьяновского района на очередной финансовый год и плановый период;

4.7.2. осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета Марьяновского района, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

4.7.3. составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и исполняет соответствующую часть бюджета Марьяновского района;

4.7.4. осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Марьяновского района, выделяемых на строительство и реконструкцию объектов социально-культурного назначения, объектов инженерного обеспечения, объектов благоустройства, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения

и искусственных дорожных сооружений автомобильных дорог местного значения в границах Марьяновского района;

4.7.5. вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, сводной бюджетной росписи;

4.7.6. формирует муниципальные задания в соответствии с действующим законодательством;

4.7.7. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные действующим законодательством;

4.7.8. обеспечивает в установленном порядке государственную, статистическую отчетность;

4.7.9. осуществляет другие функции в пределах своей компетенции.

4.8. Функции Управления в сфере по обращению с твердыми коммунальными отходами и экологии:

4.8.1. участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Марьяновского района;

4.8.2. создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Марьяновского района;

4.8.3. ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Марьяновского района;

4.8.4. определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Марьяновского района;

4.8.5. участие в организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Марьяновского района.

4.9. Функции Управления в сфере охране окружающей среды:

4.9.1. участвует в реализации мероприятий по охране окружающей среды.

4.10. Функции Управления в сфере благоустройства:

4.10.1. разработка правил благоустройства на территории Марьяновского района;

4.10.2. участие в разработке муниципальных программ и планов благоустройства территории;

4.10.3. участие в проведении общественных слушаний по благоустройству.

4.10.4. осуществление контроля за качеством выполненных работ по благоустройству.

4.11. Функции Управления в сфере ритуальных услуг:

4.11.1. осуществляет координацию деятельности по оказанию ритуальных услуг и содержанию мест захоронения;

4.11.2. осуществляет ведение справочника сведений о кладбищах и местах захоронений;

4.11.3. осуществляет ведение справочника сведений о хозяйствующих субъектах, оказывающих услуги по организации похорон;

4.11.4. предоставляет форму федеральной государственной статистической отчетности № 12-ПУ «Сведения по похоронному обслуживанию» в органы исполнительной власти Омской области.

5. Права и обязанности Управления

5.1. Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий Управление вправе:

5.1.1. разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

5.1.2. давать органам государственной власти Российской Федерации и Омской области, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям Управления;

5.1.3. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

5.1.4. в целях решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления, создавать коллегиальные, совещательные, экспертные и другие рабочие органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности;

5.1.5. представлять в пределах своей компетенции интересы Управления и подведомственных учреждений в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти Омской области, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности, а также в суде общей юрисдикции и арбитражном суде, в правоохранительных, контролирующих и надзорных органах;

5.1.6. в установленном порядке вносить предложения Главе Марьяновского района о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений;

5.1.7. создавать временные коллективы по разработке проектов программ развития и сохранения культурного наследия;

5.1.8. вносить предложения в Администрацию Марьяновского района в рамках своей компетенции по вопросам деятельности и развития строительства и жилищно-коммунального хозяйства в Марьяновском районе на основе действующего законодательства;

5.1.9. получать в необходимых случаях оперативную информацию о деятельности подведомственных учреждений;

5.1.10. определять подведомственные учреждения для проведения экспериментальной работы;

5.1.11. инспектировать подведомственные учреждения по всем направлениям деятельности;

5.1.12. привлекать в установленном порядке для проработки вопросов в установленной сфере деятельности различные организации, специалистов;

5.1.13. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Омской области, органов местного самоуправления и организаций всех форм собственности документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Управления;

5.1.14. в пределах своих полномочий издавать приказы, обязательные для исполнения руководителями и работниками подведомственных учреждений;

5.1.15. формировать концепции и основные направления развития архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства, разрабатывать перспективные и текущие планы их реализации;

5.1.16. осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности, используя бланки Управления;

5.1.17. разрабатывать и согласовывать проекты муниципальных правовых актов Марьяновского района по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5.2. При осуществлении своих полномочий Управление обязано:

5.2.1. обеспечивать выполнение основных направлений деятельности и функций, определенных федеральным законодательством и законодательством Омской области, Уставом Марьяновского района, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Марьяновского района;

5.2.2. в ходе выполнения возложенных на Управление задач и функций соблюдать требования федерального законодательства и областного законодательства, муниципальных правовых актов Марьяновского района;

5.2.3. обеспечивать ведение бухгалтерского учета, предоставление бухгалтерской и статистической отчетности в соответствии с действующим законодательством;

5.2.4. в своей работе не допускать коррупционных проявлений, принимать необходимые меры противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством;

5.2.5. при выполнении возложенных на работников Управления должностных обязанностей руководствоваться настоящим Положением и соответствующими должностными инструкциями.

6. Организация деятельности, структура Управления

6.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Марьяновского района.

6.2. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия.

Начальник Управления является должностным лицом местного самоуправления Марьяновского района и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения в сфере

строительства и жилищно-коммунального хозяйства, а также осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Марьяновского района федеральными законами и законами Омской области.

6.3. Начальник Управления:

6.3.1 на основе единоначалия руководит деятельностью Управления, организует, планирует и анализирует работу Управления, обеспечивает решение возложенных на Управление задач;

6.3.2. действует без доверенности от имени Управления, представляет Управление в судах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

6.3.3. подписывает приказы по вопросам деятельности Управления;

6.3.4. утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников Управления;

6.3.5. согласовывает штатные расписания подведомственных учреждений;

6.3.6. распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений и работниками Управления и устанавливает степень их ответственности за порученную сферу деятельности;

6.3.7. принимает на работу и увольняет с работы работников Управления, применяет к ним меры поощрения или дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами Марьяновского района;

6.3.8. рассматривает ходатайства и в установленном порядке вносит предложения о награждении работников Управления, присвоении им почетных званий;

6.3.9. организует работу с кадрами в Управлении, ведение кадрового делопроизводства и учета в отношении работников Управления обеспечивает повышение профессионального уровня работников Управления, готовит предложения о включении муниципальных служащих в список лиц, направляемых на мероприятия по получению дополнительного профессионального образования в предстоящем календарном году;

6.3.10. распоряжается имуществом и средствами Управления в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, заключает договоры и выдает доверенности;

6.3.11. утверждает бюджетную смету Управления в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Марьяновского района, принимает решения об открытии и закрытии счетов в соответствии с действующим законодательством, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

6.3.12. организует ведение делопроизводства и документооборота в Управлении, а также архивной работы с документами;

6.3.13. представляет Главе Марьяновского района отчеты о результатах деятельности Управления, в том числе о выполнении решений органов местного самоуправления Марьяновского района;

6.3.14. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Начальник Управления может иметь заместителя начальника Управления, который назначается на должность и освобождается от должности начальника Управления по согласованию с Главой Марьяновского района.

6.5. В случае временного отсутствия начальника Управления (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его полномочия по руководству Управлением, кроме определенных подпунктом 6.3.7 пункта 6.3 настоящего Положения, исполняет заместитель начальника Управления, а если заместитель отсутствует или не назначен – иное должностное лицо Управления по решению Главы Марьяновского района.

6.6. В Управлении по согласованию с Главой Марьяновского района могут образовываться структурные подразделения, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Положениями, утверждаемыми начальником Управления.

6.7. Структура и штатное расписание Управления утверждаются правовым актом Главы Марьяновского района.

6.8. Работники Управления подразделяются на следующие категории:

- муниципальные служащие - работники Управления, замещающие должности муниципальной службы;
- работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

6.9. Работники Управления принимаются на работу и увольняются с работы, а также к ним применяются меры поощрения или дисциплинарной ответственности на основании соответствующих приказов начальника Управления.

6.10. Управление наделяется в установленном порядке имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления. Имущество Управления является муниципальной собственностью Марьяновского района. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

6.11. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счёт средств, предусмотренных в бюджете Марьяновского района на содержание органов местного самоуправления Марьяновского района, в пределах утвержденной сметы.

6.12. Организация и режим работы Управления регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка Управления, утверждаемыми начальником Управления.

6.13. Трудовые, социальные и профессиональные права и обязанности работников Управления устанавливаются в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом Марьяновского района, иными муниципальными правовыми актами Марьяновского района, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7. Ответственность Управления

7.1. Всю полноту ответственности за результаты деятельности Управления своевременность и качество выполняемых задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением, несет начальник Управления.

7.2. Порядок и основания привлечения к ответственности начальника Управления устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Марьяновского района, трудовым договором с учетом должностной инструкцией.

7.3. Работники Управления степень ответственности и порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Марьяновского района, приказами начальника Управления, трудовыми договорами с учетом должностных инструкций.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Советом Марьяновского района.

8.2. Реорганизация или ликвидация Управления производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Омской области, Уставом Марьяновского района.