



**СОВЕТ**  
**Марьяновского района**  
**Омской области**

**РЕШЕНИЕ**

07.03.2025 №36/4

р.п. Марьяновка  
Омская область

О Комитете финансов и контроля  
Администрации Марьяновского района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 17.07.2024 № 2722-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Марьяновского муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Уставом муниципального округа Марьяновский район Омской области

Совет Марьяновского района решил:

1. Создать Комитет финансов и контроля Администрации Марьяновского района Омской области и наделить правами юридического лица.
2. Утвердить Положение о Комитете финансов и контроля Администрации Марьяновского района Омской области согласно приложению к настоящему Решению.
3. Уполномочить председателя Комитета финансов и контроля Администрации Марьяновского муниципального района Омской области Самодину Наталью Александровну на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Комитета финансов и контроля Администрации Марьяновского района Омской области в качестве юридического лица.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Настоящее Решение опубликовать в сетевом издании «gazeta-avangard.ru» ([www.gazeta-avangard.ru](http://www.gazeta-avangard.ru)) и разместить на официальном сайте Марьяновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета Марьяновского района Солодовниченко А.И.

Глава Марьяновского  
муниципального района

Председатель Совета  
Марьяновского района

А.В. Ефименко

А.И. Солодовниченко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Комитете финансов и контроля Администрации**  
**Марьяновского района Омской области**

**1. Общие положения**

1.1. Комитет финансов и контроля Администрации Марьяновского района Омской области (далее – комитет) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Марьяновского района Омской области (далее – Администрация Марьяновского района), обеспечивающим проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики муниципального округа Марьяновский район Омской области (далее – Марьяновский район) и координирующим деятельность иных органов местного самоуправления Марьяновского района в этой сфере.

Комитет входит в состав Администрации Марьяновского района и является ее структурным подразделением.

1.2. Правовую основу деятельности комитета составляет Конституция Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, законодательство Омской области, Устав Марьяновского района, настоящее Положение, иные муниципальные правовые акты Марьяновского района.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Омской области, органами местного самоуправления Марьяновского района, иными органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности, общественными объединениями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции комитета.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.5. Комитет обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельную смету расходов и самостоятельный баланс, официальные бланки со своим наименованием и изображением Герба Марьяновского района, гербовую печать, имеет право открывать лицевые и иные счета в соответствии с законодательством.

Комитет как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом

Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.6. Официальное наименование юридического лица:

1) полное наименование – Комитет финансов и контроля Администрации Марьяновского района Омской области;

2) сокращенное наименование - Комитет финансов и контроля Администрации Марьяновского района.

1.7. Место нахождения, юридический и почтовый адрес комитета: 646040, Российская Федерация, Омская область, Марьяновский район, р.п. Марьяновка, ул. Победы, 2.

1.8. Комитет является правопреемником Комитета по финансам и контролю Администрации Марьяновского муниципального района Омской области.

1.9. Комитет возглавляет председатель комитета.

1.10. Комитет в своей деятельности подчиняется председателю комитета и подотчетен Главе Марьяновского района и заместителю Главы Марьяновского района, курирующему деятельность комитета.

1.11. Комитет использует символику Марьяновского района в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета Марьяновского района.

## 2. Основные цели и задачи комитета

2.1. Целью деятельности комитета является проведение бюджетной политики на территории Марьяновского района и реализация полномочий Марьяновского района в финансовой, бюджетной и налоговой сферах.

2.2. Задачами комитета являются:

1) непосредственное составление проекта бюджета Марьяновского района (местного бюджета);

2) организация исполнения местного бюджета;

3) разработка и участие в реализации мер, направленных на обеспечение финансовой стабильности и устойчивого социально-экономического развития Марьяновского района;

4) концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития Марьяновского района, целевое финансирование программ и мероприятий;

5) осуществление в пределах своих полномочий финансового контроля;

6) выполнение других задач в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Омской области, муниципальными правовыми актами Марьяновского района.

## 3. Полномочия и функции комитета

3.1. Для достижения поставленных целей и задач комитет наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения в финансовой, бюджетной и налоговой сферах, а также полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного

самоуправления Марьяновского района федеральными законами и законами Омской области.

### 3.2. Комитет является:

1) органом, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2) финансовым органом Марьяновского района, осуществляющим:

- контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений.

3.3. В случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Омской области, муниципальными правовыми актами Марьяновского района, комитет осуществляет муниципальный контроль за финансовой деятельностью органов местного самоуправления Марьяновского района, главных распорядителей, распорядителей, получателей средств местного бюджета, осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством.

3.4. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) участвует в разработке основных направлений бюджетной и налоговой политики Марьяновского района, прогнозов, планов и программ социально-экономического развития Марьяновского района;

2) разрабатывает предложения по совершенствованию правового регулирования в сфере бюджетного процесса в Марьяновском районе;

3) осуществляет подготовку аналитических и прогнозных материалов по вопросам финансовой, бюджетной и налоговой политики, состояния и функционирования бюджетной системы Марьяновского района;

4) осуществляет в пределах своей компетенции методическое обеспечение деятельности главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, получателей средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в сфере планирования, исполнения бюджета и составления бюджетной отчетности;

5) определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета, организует работу по составлению проекта бюджета Марьяновского района на предстоящий финансовый год и плановый период в порядке и сроки, устанавливаемые Администрацией Марьяновского района;

6) организует разработку и представляет в Совет Марьяновского района проект решения о бюджете Марьяновского района, а также проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Марьяновского района;

7) организует исполнение местного бюджета, в том числе обеспечивает учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета;

8) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, порядок составления и ведения (включая внесение изменений) бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета;

9) составляет сводную бюджетную роспись доходов и расходов местного бюджета, распределяет лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств местного бюджета;

10) устанавливает сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета бюджетной отчетности в комитет;

11) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета, состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета;

12) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;

13) организует работу по автоматизации бюджетного процесса на территории Марьяновского района в части планирования, исполнения и составления отчетности об исполнении бюджета Марьяновского района;

14) ведет учет использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Марьяновского района;

15) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в комитете;

16) осуществляет открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей, получателей средств местного бюджета;

17) распоряжается средствами на лицевом счете в соответствии с действующим законодательством, отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством;

18) осуществляет санкционирование оплаты и подтверждение исполнения денежных обязательств получателей средств местного бюджета;

19) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с законодательством;

20) осуществляет сбор, свод и составление отчетности об исполнении бюджета Марьяновского района для представления в органы государственной власти в соответствии с законодательством;

21) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности в пределах своей компетенции;

22) организует в соответствии с действующим законодательством

ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности главных распорядителей, распорядителей, получателей средств местного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета;

23) обеспечивает казначейское исполнение местного бюджета;

24) ведет реестр расходных обязательств Марьяновского района и представляет реестр расходных обязательств Марьяновского района в Министерство финансов Омской области;

25) исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства местного бюджета, средства бюджетных и автономных учреждений Марьяновского района, в том числе судебные акты, принятые по делам, истцами (административными истцами) или ответчиками (административными ответчиками) по которым являются органы местного самоуправления Марьяновского района;

26) ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

27) определяет порядок ведения учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

28) осуществляет в пределах своих полномочий функции по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

29) осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств местного бюджета в отношении бюджетных средств, предусмотренных на содержание и реализацию функций комитета;

30) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету в соответствии с законодательством;

31) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений;

32) применяет бюджетные меры принуждения за совершение бюджетных нарушений в соответствии с действующим законодательством;

33) анализирует структуру налогового потенциала Марьяновского района, муниципальной собственности Марьяновского района, поступление доходов в бюджет Марьяновского района, вносит предложения Главе Марьяновского района по увеличению налоговых поступлений;

34) осуществляет полномочия главного администратора доходов местного бюджета в соответствии с действующим законодательством;

35) ведет реестр источников доходов местного бюджета;

36) представляет реестр источников доходов местного бюджета в Министерство финансов Омской области;

37) разрабатывает программу муниципальных заимствований и меры по совершенствованию муниципального долга Марьяновского района, оптимизации расходов и на его обслуживание и погашение;

38) осуществляет ведение долговой книги Марьяновского района и предоставляет информацию о долговых обязательствах района в Министерство финансов Омской области;

39) осуществляет координацию деятельности главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета по созданию, эксплуатации и развитию автоматизированной системы управления бюджетным процессом в Марьяновском районе;

40) с целью укрепления кадрового потенциала и повышения профессионального уровня работников бухгалтерской и финансово-экономической служб муниципальных учреждений Марьяновского района, органов местного самоуправления Марьяновского района организует проведение обучающих семинаров, оказывает методическую помощь;

41) в соответствии со своей компетенцией представляет Марьяновский район в правоотношениях, связанных с предоставлением и использованием бюджетных средств, в судах по делам, вытекающим из указанных правоотношений;

42) осуществляет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах компетенции комитета;

43) выполняет отдельные поручения Главы Марьяновского района;

44) осуществляет иные функции, определенные законодательством Российской Федерации, законодательством Омской области, муниципальными правовыми актами Марьяновского района.

#### 4. Права и обязанности комитета

4.1. Для исполнения своих полномочий комитет вправе:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Омской области, органов местного самоуправления Марьяновского района, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Марьяновского района, организаций всех форм собственности сведения, документы и информацию, необходимые для разработки проекта местного бюджета, прогноза по доходам местного бюджета, составления бюджетной отчетности, осуществления финансового контроля, а также иные документы, связанные с осуществлением бюджетного процесса, решения иных вопросов, отнесенных к компетенции комитета;

2) пользоваться в установленном порядке базами данных органов местного самоуправления Марьяновского района;

3) разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета;

4) давать методические консультации отраслевым (функциональным) и территориальным органам Администрации Марьяновского района, муниципальным учреждениям по вопросам осуществления бюджетного

процесса, бюджетного учета и отчетности, иным вопросам, отнесенным к компетенции комитета;

5) при осуществлении контроля проводить проверки, ревизии и обследования;

6) направлять объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

7) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения для принятия решений и применения к объектам контроля бюджетных мер принуждения;

8) давать органам государственной власти Российской Федерации и Омской области, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям комитета;

9) проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета;

10) представлять в пределах своей компетенции интересы комитета в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти Омской области, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности, а также в суде общей юрисдикции и арбитражном суде, в правоохранительных, контролирующих и надзорных органах;

11) в установленном порядке в рамках своей компетенции на основе действующего законодательства вносить предложения Главе Марьяновского района по вопросам деятельности комитета;

12) привлекать для осуществления своих функций работников органов местного самоуправления Марьяновского района с согласия руководителей соответствующих органов;

13) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов в установленной сфере деятельности различные организации, специалистов;

14) в пределах своих полномочий издавать приказы, обязательные для исполнения работниками комитета;

15) осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности, используя бланки комитета;

16) разрабатывать и согласовывать в пределах своей компетенции проекты муниципальных правовых актов Марьяновского района по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;

17) открывать лицевые счета для осуществления операций со средствами местного бюджета;

18) использовать в установленном порядке закрепленные за комитетом средства связи, оргтехнику, мебель и коммуникации;

19) иметь иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Омской области, муниципальными правовыми актами Марьяновского района.

4.2. При осуществлении своих полномочий комитет обязан:

1) обеспечивать выполнение основных задач и функций, определенных федеральным законодательством, законодательством Омской области,

Уставом Марьяновского района, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Марьяновского района;

2) в ходе выполнения возложенных на комитет задач и функций соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Омской области, муниципальных правовых актов Марьяновского района;

3) обеспечивать ведение бухгалтерского учета, предоставление бухгалтерской и статистической отчетности в соответствии с действующим законодательством;

4) в своей работе не допускать коррупционных проявлений, принимать необходимые меры противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством;

5) при выполнении возложенных на работников комитета должностных обязанностей руководствоваться настоящим Положением и соответствующими должностными инструкциями.

## 5. Организация деятельности и структура комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Марьяновского района.

5.2. Председатель комитета осуществляет руководство комитетом на принципах единоначалия.

5.3. Председатель комитета является должностным лицом местного самоуправления Марьяновского района и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения в финансовой, бюджетной и налоговой сферах, а также осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Марьяновского района федеральными законами и законами Омской области.

### 5.4. Председатель:

1) на основе единоначалия руководит деятельностью комитета, организует, планирует и анализирует работу комитета, обеспечивает решение возложенных на комитет задачи;

2) действует без доверенности от имени комитета, представляет комитет в судах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

3) подписывает приказы по вопросам деятельности комитета;

4) утверждает положения о структурных подразделениях комитета, должностные инструкции работников комитета;

5) согласовывает структуру и штатное расписание комитета в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий год;

6) распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений и работниками комитета и устанавливает степень их ответственности за порученную сферу деятельности;

7) принимает на работу и увольняет с работы работников комитета, применяет к ним меры поощрения или дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством

и законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами Марьяновского района;

8) рассматривает ходатайства и в установленном порядке вносит предложения о награждении работников комитета, присвоении им почетных званий;

9) организует работу с кадрами в комитете, ведение кадрового делопроизводства и учета в отношении работников комитета, обеспечивает повышение профессионального уровня работников комитета, готовит предложения о включении муниципальных служащих в список лиц, направляемых на мероприятия по получению дополнительного профессионального образования в предстоящем календарном году;

10) распоряжается имуществом и средствами комитета в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

11) заключает договоры и соглашения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, выдает доверенности;

12) утверждает бюджетную смету комитета в пределах средств, предусмотренных в бюджете Марьяновского района, принимает решения об открытии и закрытии счетов в соответствии с действующим законодательством, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

13) организует ведение делопроизводства и документооборота в комитете, а также архивной работы с документами;

14) представляет Главе Марьяновского района отчеты о результатах деятельности комитета, в том числе о выполнении решений органов местного самоуправления Марьяновского района;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Председатель комитета может иметь заместителя председателя комитета, который назначается на должность и освобождается от должности председателем комитета по согласованию с Главой Марьяновского района.

5.6. В случае временного отсутствия председателя комитета (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его полномочия по руководству комитетом, кроме определенных подпунктами 5, 7 пункта 22 настоящего Положения, исполняет заместитель председателя комитета, а если заместитель отсутствует или не назначен – иное должностное лицо комитета по решению Главы Марьяновского района.

5.7. В комитете по согласованию с Главой Марьяновского района могут образовываться структурные подразделения (отделы, сектора), которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Положениями, утверждаемыми председателем комитета.

5.8. Структура и штатное расписание комитета утверждаются правовым актом Главы Марьяновского района.

5.9. Работники комитета подразделяются на следующие категории:

- муниципальные служащие - работники комитета, замещающие должности муниципальной службы;

- работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

5.10. Работники комитета принимаются на работу и увольняются с работы, а также к ним применяются меры поощрения или дисциплинарной ответственности на основании соответствующих приказов председателя комитета.

5.11. Организация и режим работы комитета регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка комитета, утверждаемыми председателем комитета.

5.12. Трудовые, социальные и профессиональные права и обязанности работников комитета устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Омской области, Уставом Марьяновского района, иными муниципальными правовыми актами Марьяновского района, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.13. Комитет наделяется в установленном порядке имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления. Имущество комитета является муниципальной собственностью Марьяновского района.

Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5.14. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности комитета осуществляется за счёт средств, предусмотренных в бюджете Марьяновского района на содержание органов местного самоуправления Марьяновского района, в пределах утвержденной сметы.

## 6. Ответственность комитета

6.1. Всю полноту ответственности за результаты деятельности комитета, своевременность и качество выполняемых задач и функций, возложенных на комитет, несет председатель комитета.

6.2. Порядок и основания привлечения к ответственности председателя комитета устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Марьяновского района, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.3. Работники комитета могут привлекаться к административной, уголовной, гражданской, дисциплинарной, материальной ответственности в порядке и по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Омской области, Уставом Марьяновского района, иными муниципальными правовыми актами Марьяновского района, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

## 7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Советом Марьяновского района.

7.2. Ликвидация или реорганизация комитета производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Омской области, Уставом Марьяновского района.