



СОВЕТ
Марьяновского района
Омской области

РЕШЕНИЕ

07.03.2025 №37/4

р.п. Марьяновка
Омская область

О Комитете по экономике
Администрации Марьяновского района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 17.07.2024 № 2722-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Марьяновского муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Уставом муниципального округа Марьяновский район Омской области

Совет Марьяновского района решил:

1. Создать Комитет по экономике Администрации Марьяновского района Омской области и наделить правами юридического лица.
2. Утвердить Положение о Комитете по экономике Администрации Марьяновского района Омской области согласно приложению к настоящему Решению.
3. Уполномочить председателя Комитета по экономике Администрации Марьяновского муниципального района Омской области Новикову Любовь Александрову на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Комитета по экономике Администрации Марьяновского района Омской области в качестве юридического лица.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Настоящее Решение опубликовать в сетевом издании «gazeta-avangard.ru» (www.gazeta-avangard.ru) и разместить на официальном сайте Марьяновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета Марьяновского района Солодовниченко А.И.

Глава Марьяновского
муниципального района

Председатель Совета
Марьяновского района

А.В. Ефименко

А.И. Солодовниченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по экономике Администрации
Марьяновского района Омской области

1. Общие положения

1.1. Комитет по экономике Администрации Марьяновского района Омской области (далее – комитет) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Марьяновского района Омской области (далее – Администрация Марьяновского района), исполняющим полномочия в сфере социально-экономического развития.

Комитет входит в состав Администрации Марьяновского района и является ее структурным подразделением.

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.3. Комитет обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельную смету расходов и самостоятельный баланс, официальные бланки со своим наименованием и изображением Герба Марьяновского района, гербовую печать, имеет право открывать бюджетные и иные счета в соответствии с законодательством.

Комитет как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.4. Официальное наименование юридического лица:

Полное наименование – Комитет по экономике Администрации Марьяновского района Омской области.

Сокращенное наименование - Комитет по экономике Администрации Марьяновского района.

1.5. Местонахождение и юридический адрес комитета: 646040, Омская область, Марьяновский район, р.п. Марьяновка, улица Победы, дом 2.

1.6. Комитет является правопреемником Комитета по экономике Администрации Марьяновского муниципального района Омской области.

1.7. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и областным законодательством, Уставом муниципального округа Марьяновский район Омской области (далее – Устав Марьяновского района), настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа Марьяновский район (далее – Марьяновский район).

1.8. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Омской области, органами местного самоуправления Марьяновского района, иными органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности, общественными объединениями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции комитета.

1.9. Комитет возглавляет председатель комитета.

1.10. Комитет в своей деятельности подчиняется председателю комитета и подотчетен Главе Марьяновского района и заместителю Главы Марьяновского района, курирующему деятельность комитета.

1.11. Комитет использует символику Марьяновского района в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета Марьяновского района.

2. Основные цели и задачи комитета

2.1. Основной целью деятельности комитета является:

2.1.1. эффективное управление имуществом, находящимся в распоряжении Марьяновского района;

2.1.2. формирование и реализация муниципальной политики Администрации Марьяновского района, направленной на обеспечение устойчивого социально-экономического развития.

2.2. Основными задачами комитета в сфере имущественных отношений являются:

2.2.1. осуществление от имени Марьяновского района функции управления муниципальным имуществом;

2.2.2. формирование единой муниципальной политики Администрации Марьяновского района в сферах земельных и имущественных отношений на территории Марьяновского района, обеспечение ее реализации через муниципальные программы;

2.2.3. управление и распоряжение муниципальным имуществом;

2.2.4. предоставление земельных участков на территории Марьяновского района, государственная собственность на которые не разграничена, отнесенных к категории земель сельскохозяйственного назначения, в аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование садовых,

огородных земельных участков, земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, гаражного строительства (в том числе строительства гаражей для собственных нужд), а также земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, с учетом ограничений и исключений, установленных Законом Омской области № 2762-ОЗ от 29 октября 2024 года «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления Омской области и органами государственной власти Омской области по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»;

2.2.5. осуществление контроля за целевым и эффективным использованием муниципального имущества;

2.2.6. разработка и участие в реализации мер, направленных на увеличение доходов бюджета Марьяновского района от использования муниципальной собственности и земельных участков на территории Марьяновского района;

2.2.7. обеспечение полноты и достоверности учета муниципального имущества;

2.2.8. обеспечение соблюдения законодательства в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, а также в ходе осуществления деятельности по предоставлению земельных участков, расположенных на территории Марьяновского района;

2.2.9. защита имущественных интересов Марьяновского района.

2.3. Основными задачами комитета в сфере экономической политики являются:

2.3.1. прогнозно-аналитическое обеспечение формирования и реализации муниципальной политики, направленной на устойчивое социально-экономическое развитие Марьяновского района;

2.3.2. определение основных направлений (приоритетов) муниципальной политики в социально-экономической сфере;

2.3.3. координация деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Марьяновского района по разработке и реализации муниципальных программ, планов мероприятий, затрагивающих различные сферы социально-экономического развития Марьяновского района, в пределах компетенции комитета;

2.3.4. формирование и реализация муниципальной политики в пределах компетенции комитета в следующих сферах:

- поддержки инвестиционной деятельности;
- потребительского рынка Марьяновского района;
- трудовых отношений;
- регулирования тарифов;
- энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

2.3.5. содействие развитию малого и среднего предпринимательства, инвестиционной и инновационной деятельности;

2.3.6. участие в разработке и реализации муниципальной стратегии экономической и продовольственной безопасности;

2.3.7. обеспечение эффективной деятельности муниципальных унитарных предприятий Марьяновского района в сферах торговли, общественного питания, бытового и коммунального обслуживания;

2.3.8. создание условий для обеспечения жителей Марьяновского района услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2.3.9. создание условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения между населенными пунктами в границах Марьяновского района.

2.4. Основными задачами комитета в сфере жилищной политики являются:

2.4.1. ведение учета жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Марьяновского района;

2.4.2. осуществление мероприятий по расселению граждан из жилых помещений, непригодных для проживания, и жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также по переселению граждан из жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального округа по иным основаниям, установленным законодательством.

3. Полномочия комитета

3.1. Для достижения поставленных целей и задач комитет наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере экономики, имущества и земельных отношений, а также полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Марьяновского района федеральными законами и законами Омской области.

3.2. Комитет осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. осуществление в пределах своей компетенции от имени Марьяновского района прав собственника в отношении муниципального имущества;

3.2.2. заключение в установленном порядке концессионные соглашения, договоры доверительного управления, безвозмездного пользования, аренды муниципального имущества, договоры на обеспечение технической эксплуатации имущества муниципальной казны, договоры управления многоквартирными домами, помещения в которых являются муниципальной собственностью, и общежитиями, находящимися в муниципальной собственности, договоры хранения движимого и недвижимого

муниципального имущества;

3.2.3. осуществление в качестве уполномоченного органа действий по организации и проведению торгов на право заключения концессионных соглашений, договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также действий в качестве продавца прав на заключение таких договоров;

3.2.4. утверждение перечня объектов муниципальной собственности, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений;

3.2.5. подписание передаточных актов о принятии имущества в муниципальную собственность из федеральной собственности или собственности Омской области, о передаче муниципального имущества в федеральную собственность или собственность Омской области в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Омской области и органами местного самоуправления муниципального округа;

3.2.6. осуществление от имени Марьяновского района действий, в которых выступает стороной по договорам безвозмездной передачи имущества, являющегося муниципальной собственностью, о безвозмездном принятии имущества в муниципальную собственность;

3.2.7. осуществление от имени Марьяновского района действий, направленных на реализацию безвозмездной передачи земельных участков в муниципальную собственность, в том числе для обеспечения развития Марьяновского района, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3.2.8. осуществление от имени Марьяновского района действий по обращению в специально уполномоченный орган исполнительной власти Омской области в сфере регулирования земельных отношений в целях предоставления земельных участков для решения вопросов местного значения;

3.2.9. осуществление на территории Марьяновского района полномочия по муниципальному земельному контролю в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах муниципального округа в соответствии федеральным законодательством, законодательством Омской области, муниципальными нормативными правовыми актами Марьяновского района Омской области;

3.2.10. участие в качестве уполномоченного лица от имени Марьяновского района в делах о банкротстве и в процедурах банкротства, представляющего интересы собственника имущества должника, учредителя (участника) должника и кредитора при проведении процедур банкротства

муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных обществ с участием Марьяновского района, а также организаций, имеющих задолженность перед бюджетом Марьяновского района по денежным обязательствам, возникшим в связи с приобретением или использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности;

3.2.11. осуществление взаимодействия с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Марьяновского района, общественными, иными организациями и средствами массовой информации по вопросам, находящимся в сфере полномочий комитета;

3.2.12. иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, необходимые для выполнения поставленных перед комитетом задач.

4. Функции комитета

4.1. Комитет выполняет следующие функции в области управления муниципальной собственностью:

4.1.1. формирует перечни муниципального имущества, подлежащего или предлагаемого к безвозмездной передаче в федеральную собственность, собственность Омской области или муниципальную собственность других муниципальных образований;

4.1.2. приобретает в интересах Марьяновского района способами, предусмотренными действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, объекты недвижимости и иное имущество в собственность Марьяновского района;

4.1.3. ведет реестр муниципального имущества;

4.1.4. включает и исключает имущество из состава муниципальной казны;

4.1.5. управляет и распоряжается объектами муниципальной собственности способами, предусмотренными действующим законодательством, в пределах своей компетенции;

4.1.6. в установленном действующим законодательством порядке управляет и распоряжается земельными участками, находящимися в собственности Марьяновского района, в пределах компетенции;

4.1.7. закрепляет в установленном порядке имущество на праве хозяйственного ведения и праве оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, структурными подразделениями Администрации Марьяновского района;

4.1.8. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью,

организует их реализацию;

4.1.9. осуществляет контроль над соблюдением требований действующего законодательства, муниципальных правовых актов в сфере учета, управления, распоряжения и использования муниципальной собственности в пределах своей компетенции;

4.1.10. осуществляет иные функции по формированию муниципальной собственности в пределах своей компетенции.

4.2. Комитет выполняет следующие функции по приватизации муниципального имущества:

4.2.1. осуществляет приватизацию муниципального имущества в порядке, установленном федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами;

4.2.2. выполняет функции продавца муниципального имущества, земельных участков, заключает договоры купли-продажи муниципальной собственности в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством;

4.2.3. осуществляет организационно-технические мероприятия по подготовке проекта Программы приватизации муниципального имущества;

4.3. Комитет выполняет следующие функции в сфере земельных отношений:

4.3.1. совершенствует систему платного пользования земельными участками на территории Марьяновского района в соответствии с действующим законодательством;

4.3.2. выступает в пределах своей компетенции арендодателем земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Марьяновского района;

4.3.3. обеспечивает в пределах своей компетенции текущий контроль над полнотой и своевременностью поступления арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Марьяновского района, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории Марьяновского района;

4.3.4. является организатором и ответственным за проведение торгов по:
- продаже земельных участков, находящихся в собственности Марьяновского района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Марьяновского района;

- предоставлению права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Марьяновского района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Марьяновского района;

- права на заключение договоров о развитии застроенных территорий,

права на заключение договоров об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, права на заключение договоров о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, права на заключение договоров о комплексном освоении территории в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- права на заключение договоров об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемных домов коммерческого использования, договоров об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;

4.3.5. заключает договоры купли-продажи, аренды земельных участков, находящихся в собственности Марьяновского района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Марьяновского района;

4.3.6. заключает договоры безвозмездного пользования земельными участками, находящимися в собственности Марьяновского района, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории Марьяновского района;

4.3.7. заключает договоры о развитии застроенных территорий, договоры об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, договоры о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, договоры о комплексном освоении территории в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4.3.8. заключает договоры об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемных домов коммерческого использования, договоры об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;

4.3.9. заключает договоры мены земельных участков, находящихся в собственности Марьяновского района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Марьяновского района;

4.3.10. принимает решение о перераспределении земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении земельных участков, расположенных на территории Марьяновского района;

4.3.11. заключает соглашения о перераспределении земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении земельных участков, расположенных на территории Марьяновского района;

4.3.12. заключает соглашения о перераспределении земель и (или)

земельных участков, находящихся в собственности Марьяновского района, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности;

4.3.13. заключает соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Марьяновского района, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

4.3.14. организует землеустроительные и кадастровые работы в отношении объектов землеустройства и объектов земельных отношений на территории Марьяновского района;

4.3.15. выдает разрешения на использование земель и земельных участков, находящихся в собственности Марьяновского района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Марьяновского района, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в том числе выдает разрешения на использование таких земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитутов, в случаях:

- проведения инженерных изысканий;
- осуществления геологического изучения недр;

4.3.16. принимает решения об образовании земельных участков из земельных участков, находящихся в собственности Марьяновского района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Марьяновского района;

4.3.17. определяет или уточняет сведения об уникальных характеристиках и дополнительные сведения о земельных участках, находящихся в собственности Марьяновского района, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Марьяновского района;

4.3.18. обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав и государственный кадастровый учет недвижимого имущества, ведение единого государственного реестра недвижимости, подведомственные ему государственные учреждения с заявлениями о государственном учете земельных участков (их частей), находящихся в собственности Марьяновского района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Марьяновского района;

4.3.19. получает в установленном порядке сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости;

4.3.20. в интересах Марьяновского района и его населения организует рассмотрение вопросов по установлению публичных сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в собственности Марьяновского района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не

разграничена, расположенных на территории Марьяновского района муниципального округа, в том числе организует проведение общественных слушаний;

4.3.21. осуществляет подготовку проектов правовых актов Марьяновского района о резервировании земель, изъятии земельных участков для муниципальных нужд;

4.3.22. заключает соглашения об изъятии земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд;

4.3.23. осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов муниципального округа в сфере земельных отношений по вопросам, находящимся в компетенции комитета;

4.3.24. организует инвентаризацию земель, расположенных в границах Марьяновского района;

4.3.25. осуществляет формирование и ведение информационной базы данных об объектах недвижимости, расположенных в границах Марьяновского района, правах на них в целях обеспечения поступления в бюджет Марьяновского района платы за землю, принятия решений по использованию земельных участков;

4.3.26. в пределах своей компетенции осуществляет досудебную претензионную работу по взысканию стоимости неосновательного обогащения за пользование земельными участками, находящимися в собственности Марьяновского района, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории Марьяновского района;

4.3.27. осуществляет подготовку заявления о безвозмездной передаче земельного участка, находящегося в федеральной собственности, в муниципальную собственность;

4.3.28. осуществляет рассмотрение заявлений о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в собственности Марьяновского района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Марьяновского района;

4.3.29. принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в собственности Марьяновского района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Марьяновского района, или об отказе в предварительном согласовании предоставления указанных земельных участков;

4.3.30. принимает решение о приостановлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельных

участков, находящихся в собственности Марьяновского района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Марьяновского района;

4.3.31. осуществляет рассмотрение заявлений о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Марьяновского района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Марьяновского района;

4.3.32. принимает решение об отказе в предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Марьяновского района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Марьяновского района;

4.3.33. осуществляет опубликование извещения о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Марьяновского района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Марьяновского района;

4.3.34. выступает стороной соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков (их частей), находящихся в собственности Марьяновского района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Марьяновского района;

4.3.35. в случаях, предусмотренных законодательством, дает согласие на заключение соглашения об установлении сервитута в отношении находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование или в аренду муниципальному унитарному предприятию, муниципальному учреждению;

4.3.36. принимает решения об установлении частных и публичных сервитутов в отношении земельных участков (их частей) в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения в Марьяновском районе, выступает стороной соглашений об установлении частных сервитутов в отношении земельных участков (их частей) в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марьяновского района, выступает стороной соглашений, предусматривающих размер платы за установление публичных сервитутов в отношении земельных участков (их частей) в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марьяновского района;

4.3.37. определяет размер платы за публичный сервитут в отношении земельных участков (их частей) в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марьяновского района;

4.3.38. в пределах установленной настоящим положением компетенции принимает решение об изменении вида разрешенного использования

земельных участков.

4.4. Комитет выполняет следующие функции по регулированию деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений и управлению муниципальным имуществом, входящими в состав хозяйствующих субъектов:

4.4.1. вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

4.4.2. осуществляет контроль над использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальным унитарным предприятиям и автономным учреждениям имущества, контролирует выполнение показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий;

4.5. Комитет выполняет следующие функции в сфере управления муниципальным жилищным фондом:

4.5.1. организует оптимальное использование бюджетных и иных средств, направленных на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность;

4.5.2. формирует списки граждан, подавших заявления о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Марьяновского района, для рассмотрения соответствующей комиссией, созданной муниципальным правовым актом;

4.5.3. заключает:

- договоры социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- договоры найма жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

- договоры, в соответствии с которыми граждане обязуются обеспечить сохранность жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- договоры безвозмездной передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан;

- соглашения о расторжении заключаемых договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, найма жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, безвозмездной передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан;

- дополнительные соглашения к договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, найма жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, безвозмездной передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан;

4.5.4. осуществляет начисление, учет и контроль над правильностью

исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеней и штрафов в бюджет Марьяновского района, администрируемых комитетом;

4.5.5. выступает от имени Марьяновского района стороной по договорам мены жилых помещений, являющихся имуществом муниципальной казны;

4.5.6. дает согласие (отказ) на:

- обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, предоставленными по договорам социального найма;

- передачу жилого помещения (части жилого помещения) муниципального жилищного фонда, предоставленного по договору социального найма, в поднаем;

- вселение в жилое помещение муниципального жилищного фонда, занимаемое по договору социального найма, граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи, а также других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов его семьи в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

4.5.7. осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов Марьяновского района по вопросам своей компетенции, в том числе:

- о предоставлении гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в соответствии с жилищным законодательством;

- о предоставлении гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма в соответствии с жилищным законодательством;

- о включении жилых помещений в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду специализированных жилых помещений и об исключении жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда;

- о включении жилых помещений в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования и об исключении жилых помещений из муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

4.5.8. согласовывает при необходимости проекты правовых актов органов государственной власти Российской Федерации, Омской области, поступившие для рассмотрения Главе Марьяновского района, по вопросам своей компетенции, а также согласовывает проекты муниципальных правовых актов Марьяновского района по вопросам своей компетенции;

4.5.9. рассматривает заявления, жалобы, обращения граждан и юридических лиц в пределах своей компетенции;

4.5.10. осуществляет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Марьяновского района в пределах компетенции комитета;

4.5.11. обеспечивает формирование и предоставление в установленном порядке государственной статистической, бюджетной и налоговой отчетности;

4.5.12. вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств и сводной бюджетной росписи;

4.5.13. создает необходимые условия для привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств, необходимых для развития муниципального жилищного фонда;

4.5.14. обеспечивает исполнение судебных постановлений, судебных актов по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;

4.5.15. участвует в общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах в отношении помещений, находящихся в муниципальной собственности;

4.5.16. осуществляет в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Омской области и муниципальными нормативными правовыми актами Марьяновского района муниципальный жилищный контроль на территории Марьяновского района.

4.6. Комитет выполняет следующие функции в сфере экономической политики Марьяновского района:

4.6.1. разработка концепций и стратегии социально-экономического развития;

4.6.2. организация мониторинга, анализ и оценка социально-экономического положения Марьяновского района;

4.6.3. разработка прогнозов и планов социально-экономического развития Марьяновского района на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;

4.6.4. подготовка на основе анализа и оценки тенденций социально-экономического развития аналитических материалов о состоянии экономики;

4.6.5. координация деятельности по разработке и реализации муниципальных программ в части расходов инвестиционного характера, включаемых в адресную инвестиционную программу, планов мероприятий, затрагивающих различные сферы социально-экономического развития, и ведение реестра муниципальных программ;

4.6.6. организационно-методическое руководство разработкой проектов муниципальных программ в части расходов инвестиционного характера, включаемых в адресную инвестиционную программу, планов мероприятий, затрагивающих различные сферы социально-экономического развития Марьяновского района;

4.6.7. контроль над ходом выполнения муниципальных программ, затрагивающих различные сферы социально-экономического развития Марьяновского района, и подготовка соответствующих докладов Главе

Марьяновского района;

4.6.8. разработка предложений по совершенствованию межбюджетных отношений;

4.6.9. организация разработки адресной инвестиционной программы на очередной финансовый год и плановый период;

4.6.10. согласование тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Марьяновского района, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

4.6.11. подготовка разъяснений по вопросам, связанным с регулированием в соответствии с действующим законодательством тарифов и надбавок к тарифам;

4.6.12. участие в организации выставочно-ярмарочной деятельности на территории Марьяновского района и за его пределами;

4.6.13. разработка и реализация основных направлений муниципальной политики в части оказания содействия развитию малого и среднего предпринимательства, инвестиционной и инновационной деятельности в Марьяновского района;

4.6.14. ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки на территории Марьяновского района в порядке, установленном действующим законодательством;

4.6.15. разработка плана мероприятий по улучшению инвестиционной привлекательности Марьяновского района, организация и проведение мониторинга и анализа реализации инвестиционной политики Администрации Марьяновского района;

4.6.16. подготовка предложений о целесообразности издания нормативных правовых актов по поддержке инвестиционных проектов организаций, осуществляющих деятельность на территории Марьяновского района;

4.6.17. внесение предложений по формированию муниципальной политики Администрации Марьяновского района в сфере управления муниципальной собственностью;

4.6.18. мониторинг текущего состояния потребительского рынка на территории Марьяновского района;

4.6.19. содействие сельскохозяйственным товаропроизводителям в организации торговой деятельности в пределах компетенции комитета;

4.6.20. осуществление деятельности в качестве организатора ярмарок по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на территории Марьяновского района;

4.6.21. организация взаимодействия с территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Омской области,

координация работы структурных подразделений Администрации Марьяновского района и по определению потребности в статистических данных;

4.6.22. организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Марьяновского района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

4.6.23. разработка проектов правовых актов Марьяновского района по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;

4.6.24. оказание консультационной и методической помощи администрациям городского и сельских округов Марьяновского района в пределах компетенции комитета;

4.6.25. организация и проведение конкурсов, симпозиумов, выставок, конференций и других мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;

4.6.26. рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;

4.6.27. координация проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и осуществление контроля над их проведением в пределах своей компетенции;

4.6.28. формирование системы взаимодействия с производственными предприятиями, предприятиями бытовых услуг;

4.6.29. согласование проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

4.6.30. проведение мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг;

4.6.31. координация деятельности структурных подразделений Администрации Марьяновского района по ведению реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией Марьяновского района;

4.6.32. обеспечение реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, в пределах своей компетенции;

4.6.33. согласование проектов инвестиционных программ организаций коммунального комплекса в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в соответствии с требованиями федерального законодательства;

4.6.34. подготовка предложений по установлению предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Региональную энергетическую комиссию Омской области;

4.6.35. участие в реализации мероприятий по мобилизационной подготовке и разработке мобилизационного плана в части нормированного

снабжения населения продовольственными и непродовольственными товарами;

4.6.36. организация торгового обслуживания и предоставления услуг общественного питания в местах массового отдыха населения, на официальных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурных и иных мероприятиях;

4.6.37. обеспечение проведения мероприятий по определению границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции;

4.6.38. проведение согласования нормативных правовых актов Марьяновского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

4.6.39. подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

4.6.40. формирование, ведение и опубликование перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

4.6.41. проведение на территории Марьяновского района мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости

4.7. Комитет выполняет следующие функции в области рекламы и дизайна:

4.7.1. участвует в рассмотрении, разработке и согласовании проектов муниципальных программ Марьяновского района в сфере рекламы и дизайна, проектов, схем развития территории Марьяновского района;

4.7.2. обеспечивает разработку концепций по праздничному оформлению территории Марьяновского района при проведении общероссийских и местных праздников;

4.7.3. участвует в подготовке проекта муниципального правового акта об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности;

4.7.4. согласовывает решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на

территории Марьяновского района;

4.7.5. заключает договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Марьяновского района, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Марьяновского района, а также договоры на право размещения рекламы на транспортном средстве, находящемся в муниципальной собственности.

4.8. Комитет выполняет следующие функции в сфере предоставления транспортных услуг населению и транспортного обслуживания населения:

4.8.1. ведет реестр муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на территории Марьяновского района по регулируемым и не регулируемым тарифам;

4.8.2. подготавливает и направляет Главе Марьяновского района предложения по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом;

4.8.3. подготавливает и направляет в Совет Марьяновского района предложения по установлению, изменению регулируемых тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом;

4.8.4. заключает муниципальный контракт на оказание услуг населению по перевозке пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Марьяновского района;

4.8.5. осуществляет контроль над соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Марьяновского района;

4.8.6. осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Марьяновского района в части соблюдения обязательных требований, установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

4.9. Комитет выполняет следующие функции по иным вопросам:

4.9.1. обеспечивает доступность и полноту информации по всем вопросам, отнесенным к компетенции комитета;

4.9.2. осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета

муниципального округа, составляет обоснование бюджетных ассигнований;

4.9.3. составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, исполняет соответствующую часть бюджета Марьяновского района;

4.9.4. вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств и сводной бюджетной росписи;

4.9.5. проводит согласование гражданско-правовых договоров, требующих финансирования из бюджета Марьяновского района в соответствии с муниципальными правовыми актами, представляет в орган, осуществляющий исполнение бюджета, платежные поручения, документы, подтверждающие факт поставки продукции (работ, услуг);

4.9.6. участвует в работе по профилактике коррупционных правонарушений в пределах компетенции комитета;

4.9.7. обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках Марьяновского района в соответствии с законодательством;

5. Права и обязанности комитета

5.1. Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий комитет вправе:

5.1.1. представлять интересы Администрации Марьяновского района, в рамках компетенции, определенной настоящим Положением, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности;

5.1.2. выступать в суде, арбитражном суде и иных органах от имени Марьяновского района по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;

5.1.3. проводить научные конференции и совещания по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;

5.1.4. участвовать в заседаниях и совещаниях при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции комитета;

5.1.5. выступать в установленном порядке от имени комитета и от имени Марьяновского района стороной в договорах, заключаемых в пределах ассигнований утвержденных бюджетной росписью;

5.1.6. запрашивать в установленном порядке и получать от структурных подразделений Администрации Марьяновского района, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий сведения и оперативную информацию об использовании муниципального имущества;

5.1.7. осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции комитета, используя бланки комитета;

5.1.8. распоряжаться средствами, находящимися на лицевых счетах

комитета, в соответствии с действующим законодательством;

5.1.9. получать от органа, исполняющего бюджет Марьяновского района, необходимую информацию об операциях, отраженных на лицевых счетах комитета, в соответствии с действующим законодательством;

5.1.10. осуществлять контроль над операциями со средствами бюджета Марьяновского района, отраженными на лицевых счетах комитета;

5.1.11. осуществлять сотрудничество с организациями и органами местного самоуправления других регионов, по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

5.1.12. осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным, областным законодательством и правовыми актами Марьяновского района.

5.2. При осуществлении своих полномочий комитет обязан:

5.2.1. обеспечивать выполнение основных направлений деятельности и функций, определенных федеральным законодательством и законодательством Омской области, Уставом Марьяновского района, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Марьяновского района;

5.2.2. в ходе выполнения возложенных на комитет задач и функций соблюдать требования федерального законодательства и областного законодательства, муниципальных правовых актов Марьяновского района;

5.2.3. обеспечивать предоставление статистической отчетности в соответствии с действующим законодательством;

5.2.4. в своей работе не допускать коррупционных проявлений, принимать необходимые меры противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством;

5.2.5. при выполнении возложенных на работников комитета должностных обязанностей руководствоваться настоящим Положением и соответствующими должностными инструкциями.

6. Организация деятельности, структура комитета

6.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Марьяновского района.

6.2. Председатель комитета осуществляет руководство комитетом на принципах единоначалия.

Председатель комитета является должностным лицом местного самоуправления Марьяновского района и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения в экономического развития, а также осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Марьяновского района федеральными законами и законами Омской области.

6.3. Председатель комитета:

6.3.1 на основе единоначалия руководит деятельностью комитета, организует, планирует и анализирует работу комитета, обеспечивает решение возложенных на комитет задач;

6.3.2. действует без доверенности от имени комитета, представляет комитет в судах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

6.3.3. подписывает приказы по вопросам деятельности комитета;

6.3.4. утверждает положения о структурных подразделениях комитета (при наличии), должностные инструкции работников комитета;

6.3.5. распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений (при наличии) и работниками комитета и устанавливает степень их ответственности за порученную сферу деятельности;

6.3.7. принимает на работу и увольняет с работы работников комитета, применяет к ним меры поощрения или дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами Марьяновского района;

6.3.8. рассматривает ходатайства и в установленном порядке вносит предложения о награждении работников комитета, присвоении им почетных званий;

6.3.9. организует работу с кадрами в комитете, ведение кадрового делопроизводства и учета в отношении работников комитета, обеспечивает повышение профессионального уровня работников комитета, готовит предложения о включении муниципальных служащих в список лиц, направляемых на мероприятия по получению дополнительного профессионального образования в предстоящем календарном году;

6.3.10. распоряжается имуществом и средствами комитета в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, заключает договоры и выдает доверенности;

6.3.11. утверждает бюджетную смету комитета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Марьяновского района, принимает решения об открытии и закрытии счетов в соответствии с действующим законодательством, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

6.3.12. организует ведение делопроизводства и документооборота в комитете, а также архивной работы с документами;

6.3.13. представляет Главе Марьяновского района отчеты о результатах деятельности комитета, в том числе о выполнении решений органов местного самоуправления Марьяновского района;

6.3.14. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Председатель комитета может иметь заместителя председателя комитета, который назначается на должность и освобождается от должности председателем комитета по согласованию с Главой Марьяновского района.

6.5. В случае временного отсутствия председателя комитета (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его полномочия по руководству комитетом, кроме определенных подпунктом 6.3.7 пункта 6.3 настоящего Положения, исполняет заместитель председателя комитета, а если заместитель отсутствует или не назначен – иное должностное лицо комитета по решению Главы Марьяновского района.

6.6. В комитете по согласованию с Главой Марьяновского района могут образовываться структурные подразделения, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Положениями, утверждаемыми председателем комитета.

6.7. Структура и штатное расписание комитета утверждаются правовым актом Главы Марьяновского района.

6.8. Работники комитета являются служащими, замещающими должности муниципальной службы.

6.9. Работники комитета принимаются на работу и увольняются с работы, а также к ним применяются меры поощрения или дисциплинарной ответственности на основании соответствующих приказов председателя комитета.

6.10. Комитет наделяется в установленном порядке имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления. Имущество комитета является муниципальной собственностью Марьяновского района.

Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

6.11. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности комитета осуществляется за счёт средств, предусмотренных в бюджете Марьяновского района на содержание органов местного самоуправления Марьяновского района, в пределах утвержденной сметы.

6.12. Организация и режим работы комитета регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка комитета, утверждаемыми председателем комитета.

6.13. Трудовые, социальные и профессиональные права и обязанности работников комитета устанавливаются в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом Марьяновского района, иными муниципальными правовыми актами Марьяновского района, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7. Ответственность комитета

7.1. Всю полноту ответственности за результаты деятельности комитета, своевременность и качество выполняемых задач и функций, возложенных на комитет, несет председатель комитета.

7.2. Порядок и основания привлечения к ответственности председателя комитета устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Марьяновского района, трудовым договором и должностной инструкцией.

7.3. Работники комитета могут привлекаться к административной, уголовной, гражданской, дисциплинарной, материальной ответственности в порядке и по основаниям, установленным действующим федеральным законодательством, законодательством Омской области, Уставом Марьяновского района, иными муниципальными правовыми актами Марьяновского района, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Советом Марьяновского района.

8.2. Ликвидация или реорганизация комитета производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Омской области, Уставом Марьяновского района.