



СОВЕТ
Марьяновского района
Омской области

РЕШЕНИЕ

07.03.2025 №38/4

р.п. Марьяновка
Омская область

Об Администрации рабочего поселка Марьяновка Марьяновского района
Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 17.07.2024 № 2722-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Марьяновского муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Уставом муниципального округа Марьяновский район Омской области

Совет Марьяновского района решил:

1. Создать Администрацию рабочего поселка Марьяновка Марьяновского района Омской области и наделить правами юридического лица.
2. Утвердить Положение об Администрации рабочего поселка Марьяновка Марьяновского района Омской области согласно приложению к настоящему Решению.
3. Уполномочить управляющего делами Администрации Марьяновского муниципального района Калашникова Евгения Николаевича на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Администрации рабочего поселка Марьяновка Марьяновского района Омской области и в качестве юридического лица.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Настоящее Решение опубликовать в сетевом издании «gazeta-avangard.ru» (www.gazeta-avangard.ru) и разместить на официальном сайте

Марьяновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета Марьяновского района Солодовниченко А.И.

Глава Марьяновского
муниципального района

Председатель Совета
Марьяновского района

А.В. Ефименко

А.И. Солодовниченко

ПОЛОЖЕНИЕ
об администрации рабочего поселка Марьяновка
Марьяновского района Омской области

I. Общие положения

1. Администрация рабочего поселка Марьяновка Марьяновского района Омской области (далее – администрация) является территориальным органом Администрации Марьяновского района Омской области, осуществляющим решение вопросов местного значения муниципального округа Марьяновский район Омской области (далее – Марьяновский район) на территории рабочего поселка Марьяновка (далее – подведомственная территория).

2. Полное наименование: Администрация рабочего поселка Марьяновка Марьяновского района Омской области.

Сокращенное наименование: Администрация р.п. Марьяновка.

3. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

4. Администрация входит в состав Администрации Марьяновского района и является ее структурным подразделением.

5. Администрация руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законами Омской области, муниципальными правовыми актами Марьяновского района Омской области, настоящим Положением.

6. Администрация наделяется правами юридического лица в соответствии с настоящим Положением, имеет самостоятельную смету расходов

и самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, лицевые счета, открытые в финансовом органе, исполняющем бюджет Марьяновского района, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством, гербовую печать, простые печати и штампы со своим наименованием, факсимиле главы администрации р.п. Марьяновка, бланки и другие реквизиты, может от своего имени выступать истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

7. Администрацию возглавляет глава администрации рабочего поселка Марьяновка (далее – глава администрации), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Марьяновского района.

8. Глава администрации может иметь заместителя главы администрации, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации по согласованию с Главой Марьяновского района.

9. Заместитель главы администрации или иное должностное лицо администрации по решению Главы Марьяновского района исполняет

обязанности главы администрации в период его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.п.), кроме предусмотренных подпунктом 5 пункта 2 части 4.

10. Работники администрации подразделяются на следующие категории:

- муниципальные служащие - работники администрации, замещающие должности муниципальной службы;

- работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

11. Работники администрации принимаются на работу и увольняются с работы, а также к ним применяются меры поощрения или дисциплинарной ответственности на основании соответствующих приказов главы администрации.

12. В администрации по согласованию с Главой Марьяновского района могут образовываться структурные подразделения, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Положениями, утверждаемыми главой администрации.

13. Структура и штатное расписание администрации утверждаются правовым актом Главы Марьяновского района.

14. Администрация может осуществлять функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений.

15. Администрация наделяется муниципальным имуществом на праве оперативного управления.

16. Местонахождение и юридический адрес администрации: 646040, Омская область, Марьяновский район, рабочий поселок Марьяновка, улица Больничная, дом 31.

17. Администрации взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, Омской области, органами местного самоуправления Марьяновского района, иными органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

18. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности администрации осуществляется за счет средств бюджета Марьяновского района в установленном порядке.

19. Реорганизация и ликвидация администрации осуществляется на основании Решения Совета Марьяновского района Омской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

II. Основные цели и задачи администрации

1. Основной целью деятельности администрации является организация решения вопросов местного значения в пределах определенных полномочий на подведомственной территории.

2. К ведению администрации относится решение на подведомственной территории следующих вопросов местного значения:

1) организация электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения и водоотведения, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах рабочего поселка Марьяновка и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности

в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, а именно:

а) организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

в) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности Марьяновского района или в ведении органов местного самоуправления Марьяновского района;

г) осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

4) осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

5) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

6) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

7) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах рабочего поселка Марьяновка, деятельности муниципальной пожарной охраны;

8) организация мероприятий по охране окружающей среды, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области

охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности;

9) создание условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

10) создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

12) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Марьяновского района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;

14) обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

15) создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения;

16) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

17) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

18) осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Марьяновского района, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства подведомственной территории в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Марьяновского района;

19) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах рабочего поселка Марьяновка, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

20) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

21) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

22) осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики; организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в Марьяновском районе;

23) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

24) осуществление в пределах полномочий мер по противодействию коррупции;

25) проведение мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости;

26) осуществление полномочий заказчика на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;

27) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года №112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", в похозяйственных книгах.

III. Функции администрации

Во исполнение вопросов местного значения на подведомственной территории администрация осуществляет следующие функции:

1. В сфере экономики, финансов и управления имуществом:

1) участвует в установленном порядке в разработке и реализации планов и программ комплексного социально-экономического развития Марьяновского района;

2) участвует в подготовке предложений к проекту бюджета Марьяновского района, документов стратегического планирования, инвестиционных проектов по вопросам, входящим в компетенцию администрации;

3) участвует в мероприятиях по выявлению на территории рабочего поселка Марьяновка выморочного и бесхозного имущества;

4) представляет предложения о приватизации муниципального имущества Марьяновского района, находящегося на территории рабочего поселка Марьяновка, с обоснованием целесообразности приватизации.

2. В сфере строительства, землепользования, благоустройства и охраны окружающей среды:

1) реализует мероприятия по благоустройству и озеленению территории и осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства;

2) реализует меры, направленные на предупреждение возникновения и ликвидацию свалок отходов, размещенных на не отведенной для этих целей территории (несанкционированных свалок);

3) участвует в экологическом просвещении населения;

4) оповещает собственников (нанимателей) индивидуальных жилых домов и собственников помещений в многоквартирных домах о сроках проведения мероприятий по благоустройству придомовой территории;

5) участвует в организации общественных обсуждений, проведение опросов среди населения по намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая способна нанести вред окружающей среде;

6) участвует в проведении гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий;

7) от имени Администрации Марьяновского района выдает разрешения на снос (пересадку) деревьев и кустарников 2 – 5 категорий в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Марьяновского района;

8) от имени Администрации Марьяновского района выдает разрешение на производство работ, связанных с разрытием грунта и (или) вскрытием дорожного покрытия при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, а также осуществляет контроль за производством указанных работ;

9) вносит предложения при подготовке генерального плана Марьяновского района, проекта планировки территории, проекта межевания территории;

10) осуществляет мониторинг объектов незавершенного строительства;

11) участвует в организации освещения улиц, парков, площадей, иных общественных территорий и установки указателей с названиями улиц и номеров домов;

12) готовит предложения о присвоении наименований (переименовании) улицам, площадям и иным территориям проживания граждан;

13) осуществляет рассмотрение документов по вопросам присвоения адресов объектам адресации, изменения, аннулирования адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, изменения, аннулирования таких наименований, размещает информацию в государственном адресном реестре;

14) участвует в осуществление перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

15) участвует в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

16) участвует в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкцию объектов капитального строительства;

17) участвует в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;

18) осуществляет осмотр зданий, сооружений выдает рекомендации об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

19) участвует в реализации мероприятий по охране окружающей среды;

20) реализует мероприятия по содержанию и обустройству мест захоронения;

21) организует осуществление мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества.

3. В сфере дорожной деятельности и безопасности дорожного движения:

1) выступает уполномоченным органом на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, расположенных в границах рабочего поселка Марьяновка, и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах рабочего поселка Марьяновка, организацию дорожного движения, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) выступает уполномоченным органом на выдачу разрешений на движение по автомобильным дорогам, расположенным в границах рабочего поселка Марьяновка тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства; содействует Управлению строительства и ЖКХ Администрации Марьяновского района в сборе документов и консультировании граждан о реализации государственных (муниципальных) жилищных программ.

4. В сфере жилищной политики и жилищно-коммунального хозяйства:

1) участвует в организации мероприятий по решению вопросов местного значения по электро-, тепло-, газо-, водоснабжению населения и водоотведению, снабжению населения топливом;

2) участвует в разработке и дает предложения по утверждению схемы электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения и программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры;

3) осуществляет взаимодействие с управляющими организациями независимо от организационно-правовой формы, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами на основании договора, по всем вопросам, возникающим в процессе надлежащей эксплуатации муниципального жилищного фонда Марьяновского района, объектов коммунального хозяйства;

4) организует проведение общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

5) осуществляет информационное взаимодействие с организациями, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в многоквартирные дома, жилые дома, а также лицами, оказывающими услуги, выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах и предоставляющими коммунальные услуги, в порядке, установленном статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации;

6) осуществляет мониторинг технического состояния жилищного фонда, независимо от форм собственности;

7) проводит по обращениям собственников помещений в многоквартирном доме, граждан, юридических лиц проверки выполнения управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом;

8) участвует в осуществлении муниципального жилищного контроля.

5. В сфере развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг:

1) изучает спрос и конъюнктуру потребительского рынка, осуществляет создание условий по обеспечению жителей услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания с учетом потребностей населения;

2) участвует в создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию конкуренции, инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства, участвует в разработке предложений и реализации мер по развитию предпринимательской деятельности.

6. В сфере социальной политики:

1) участвует в проведении мероприятий в области образования, здравоохранения, культуры и других социально значимых мероприятий;

2) участвует в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью;

3) участвует в обеспечении условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

4) участвует в организации отдыха детей в каникулярное время;

5) участвует в благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве);

6) участвует в деятельности, направленной на создание условий для развития туризма;

7) содействует содержанию зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройству прилегающих к ним территорий;

8) информирует орган опеки и попечительства комитета по образованию Администрации Марьяновского района о выявлении детей, оставшихся без попечения родителей;

9) обеспечивает содействие в сохранении права пользования (права собственности) жилым помещением за ребенком, оставшимся без попечения родителей, как за временно отсутствующим нанимателем (собственником) жилого помещения (членом семьи нанимателя) на время его нахождения под опекой, в приемной семье или организации для детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов (на полном государственном обеспечении), в организации всех видов профессионального образования, а также на весь период службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, на весь период нахождения в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

10) оказывает содействие в субъектами профилактики правонарушений в деятельности, направленной:

- на профилактическую работу с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении;

- на профилактику социального сиротства и жестокого обращения с детьми.

11) оказывает содействие органу опеки и попечительства комитета по образованию Администрации Марьяновского района в поиске родственников ребенка, с целью преимущественного права принять его на воспитание в семью;

12) реализует мероприятия по созданию условий для массового отдыха жителей рабочего поселка Марьяновка и организации обустройства мест массового отдыха населения.

7. В сфере охраны общественного порядка, пожарной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

1) участвует в работе по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

2) участвует в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории рабочего поселка Марьяновка от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) участвует в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений Марьяновского района;

4) осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами;

5) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах рабочего поселка Марьяновка, в том числе:

- разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению пожарной безопасности объектов муниципальной собственности Марьяновского района с включением их в планы и программы развития территории;

- обеспечивает надлежащее состояние источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности Марьяновского района;

- обеспечивает беспрепятственный проезд пожарной техники к месту пожара;

- обеспечивает оповещение населения р.п. Марьяновка о пожаре;
- организует обучение населения р.п. Марьяновка мерам пожарной безопасности и пропаганде в области пожарной безопасности, содействует распространению пожарно-технических знаний;

6) участвует в осуществлении мер по противодействию коррупции;

7) участвует в осуществлении мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

8) оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Марьяновского района;

9) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма.

8. В сфере работы с населением, общественными объединениями (организациями):

1) участвует в осуществлении организационных мероприятий по подготовке и проведению муниципальных выборов, местного референдума, голосованию по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосованию по вопросам изменения границ Марьяновского района, преобразования Марьяновского района;

2) обеспечивает выдачу выписок из похозяйственных книг;

3) рассматривает обращения граждан, юридических лиц и дает ответы на них в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) участвует в организации информационного обеспечения населения рабочего поселка Марьяновка;

5) на подведомственной территории организует обеспечение первичного воинского учета граждан, а также юношей допризывного возраста и граждан, пребывающих в запасе;

6) принимает участие в реализации и реализует предусмотренные законодательством Российской Федерации меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

7) организует работу с органами территориального общественного самоуправления, в установленном порядке;

8) оказывают содействие в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным Нотариальной палатой Омской области.

9. В сфере культуры:

1) участвует в реализации государственной политики в сфере культуры;

2) осуществляет содержание зданий и сооружений, используемых муниципальными учреждениями культуры, обустраивает прилегающие к ним территории;

3) участвует в осуществлении мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Марьяновского района, участвует в охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;

4) участвует в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей рабочего поселка Марьяновка услугами организаций культуры и искусства;

5) оказывает содействие в создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

6) оказывает содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений.

10. Администрация осуществляет иные функции в пределах своей компетенции, в том числе:

1) принимает участие в выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией рабочего поселка Марьяновка, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах рабочего поселка Марьяновка, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

2) участвует в установленном порядке в разработке проектов правовых актов органов местного самоуправления Марьяновского района, предложений по основным направлениям развития рабочего поселка Марьяновка и вносит их на рассмотрение Главы Марьяновского района;

3) организует делопроизводство, обеспечивает создание и сохранность архивных материалов в соответствии с действующим законодательством;

4) участвуют в осуществлении муниципального земельного контроля;

5) осуществляет подготовку, обработку и предоставление статистической, годовой, квартальной и ежемесячной отчетности с последующем предоставлением в Администрацию Марьяновского района;

6) осуществляет сбор и анализ информации (статистических показателей) по вопросам жизнедеятельности, социально-экономического развития рабочего поселка Марьяновка;

7) по поручению Главы Марьяновского района осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Права администрации

1. Для осуществления своих функций администрация имеет право:

1) представлять интересы Администрации Марьяновского района в пределах своей компетенции, определенной настоящим Положением, в органах государственной власти Российской Федерации, Омской области, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности;

2) запрашивать и получать от руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Марьяновского района, муниципальных предприятий и учреждений необходимую информацию, материалы и документы для осуществления функций администрации, а также пользоваться в установленном порядке базами данных организаций;

3) получать при выполнении поручений Главы Марьяновского района необходимые пояснения от должностных лиц Администрации Марьяновского района и ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, а также руководителей муниципальных организаций по вопросам своей компетенции;

4) в целях решения вопросов, отнесенных к компетенции администрации, создавать коллегиальные, совещательные и другие рабочие органы с привлечением по согласованию представителей органов местного самоуправления Марьяновского района и других специалистов;

5) осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности, используя бланки администрации;

6) разрабатывать и согласовывать проекты муниципальных правовых актов Марьяновского района по вопросам, отнесенным к компетенции администрации.

2. Глава администрации:

1) на основе единоначалия организует работу администрации, обеспечивает решение возложенных на администрацию задач;

2) действует без доверенности от имени администрации, представляет ее во всех организациях;

3) издает приказы по вопросам деятельности администрации;

4) утверждает положения о структурных подразделениях администрации, должностные инструкции работников администрации;

5) принимает на работу и увольняет с работы работников администрации, применяет к ним меры поощрения или дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами Марьяновского района;

6) распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений и работниками администрации и устанавливает степень их ответственности за порученную сферу деятельности;

7) рассматривает ходатайства и в установленном порядке вносит предложения о награждении граждан и организаций, присвоении гражданам почетных званий;

8) обеспечивает повышение профессионального уровня работников администрации;

9) распоряжается имуществом и средствами администрации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, заключает договоры и выдает доверенности;

10) принимает решения об открытии и закрытии счетов в соответствии с действующим законодательством, подписывает финансовые документы;

11) планирует и анализирует деятельность администрации;

12) организует ведение кадрового делопроизводства и учета в отношении работников администрации, готовит предложения о включении муниципальных служащих в список лиц, направляемых на мероприятия по получению дополнительного профессионального образования в предстоящем календарном году;

13) организует ведение делопроизводства и документооборота в администрации, а также архивной работы с документами;

14) представляет Главе Марьяновского района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных органами местного самоуправления муниципального округа Марьяновский район;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

V. Ответственность администрации

1. Всю полноту ответственности за результаты деятельности администрации, своевременность и качество выполняемых задач и функций, возложенных на администрацию настоящим Положением, несет глава администрации.

2. Порядок привлечения к ответственности главы администрации устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Марьяновского района, трудовым договором.

3. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности иных работников администрации устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Марьяновского района, должностными инструкциями работников администрации, трудовыми договорами.