



Российская Федерация
Глава Марьяновского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2024

№ 67

О подготовке проекта генерального плана Пикетинского сельского поселения
Марьяновского муниципального района Омской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 марта 2022 года № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 26 мая 2011 № 244 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов», Уставом Марьяновского муниципального района Омской области, постановляю:

1. Приступить к подготовке проекта генерального плана Пикетинского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области (далее – проект генерального плана Пикетинского сельского поселения).

2. Управлению строительства, архитектуры и вопросам ЖКХ Администрации Марьяновского муниципального района Омской области (А.В. Рыскалкин) обеспечить подготовку проекта генерального плана Пикетинского сельского поселения.

2. Создать комиссию по подготовке проекта генерального плана Пикетинского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области (далее – комиссия) и утвердить:

2.1. состав комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2.2. Положение о комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.3. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта генерального плана Пикетинского сельского поселения согласно приложению № 3;

3. Утвердить Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта генерального плана Пикетинского сельского поселения согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

4. Комитету по организационно-кадровому обеспечению Администрации Марьяновского муниципального района Омской области обеспечить опубликование настоящего постановления в установленном порядке и разместить на официальном сайте Марьяновского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Марьяновского муниципального района, начальника Управления строительства, архитектуры и вопросам ЖКХ Администрации Марьяновского муниципального района Омской области А.В. Рыскалкина.

Глава Марьяновского
муниципального района

А.В. Ефименко

СОСТАВ
комиссии по подготовке проекта генерального плана
Пикетинского сельского поселения Марьяновского
муниципального района Омской области

Председатель комиссии:

Рыскалкин Александр Викторович - Первый заместитель Главы Марьяновского муниципального района, начальник Управления строительства, архитектуры и вопросам ЖКХ Администрации Марьяновского муниципального района Омской области

Заместитель председателя комиссии:

Шилаев Сергей Валерьевич - заместитель начальника Управления строительства, архитектуры и вопросам ЖКХ Администрации Марьяновского муниципального района Омской области

Секретарь комиссии:

Сидоренко Наталья Сергеевна - главный специалист Управления строительства, архитектуры и вопросам ЖКХ Администрации Марьяновского муниципального района Омской области

Члены комиссии:

Шарапов Дмитрий Валерьевич - советник отдела правового обеспечения Администрации Марьяновского муниципального района Омской области

Седаш Дина Михайловна - Глава Пикетинского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по подготовке проекта генерального плана
Пикетинского сельского поселения Марьяновского
муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и функции комиссии по подготовке проекта генерального плана Пикетинского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области (далее - комиссия).

1.2 Комиссия является коллегиальным совещательным органом, созданным при Администрации Марьяновского муниципального района Омской области, в целях подготовки проекта генерального плана Пикетинского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, [Уставом](#) Марьяновского муниципального района Омской области, иными муниципальными правовыми актами Марьяновского муниципального района Омской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Задачей комиссии является участие в пределах своей компетенции в подготовке проекта генерального плана Пикетинского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области.

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенной на нее задачей осуществляет следующие функции:

3.1. организация приема и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по проекту генерального плана Пикетинского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области;

3.2. принятие решения о включении в проект генерального плана Пикетинского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области предложений заинтересованных лиц или об отклонении таких предложений;

3.3. подготовка заключения Главе Марьяновского муниципального района Омской области о включении в проект генерального плана Пикетинского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области поступивших предложений заинтересованных лиц или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения;

3.4. рассмотрение иных вопросов по проекту генерального плана Пикетинского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области.

4. Состав и порядок работы комиссии

4.1. Комиссия образуется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

4.2.1 осуществляет руководство деятельностью комиссии;

4.2.2 председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;

4.2.3. имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;

4.2.4. утверждает повестку заседания комиссии;

4.2.5. назначает дату заседания комиссии;

4.2.6. дает заместителю председателя комиссии, секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

4.3. Заместитель председателя комиссии:

4.1. выполняет поручения председателя комиссии;

4.2. исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

4.3. обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

5. Секретарь комиссии:

5.1. осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

5.2. выполняет поручения председателя комиссии и заместителя председателя комиссии;

5.3. отвечает за ведение делопроизводства комиссии;

5.4. оповещает членов комиссии о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии.

6. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов и осуществляют следующие функции:

6.1. участвуют в заседаниях комиссии и их подготовке;

6.2. предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

6.3. выполняют поручения председателя комиссии.

7. Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

10. Заседания комиссии проводит председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии.

11. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

12. Итоги каждого заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Управление строительства, архитектуры и вопросам ЖКХ Администрации Марьяновского муниципального района.

**Порядок
направления в комиссию по подготовке проекта
генерального плана Пикетинского сельского поселения Марьяновского
муниципального района Омской области
предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта генерального плана
Пикетинского сельского поселения
Марьяновского муниципального района Омской области**

1. В течение 30 дней со дня опубликования постановления Главы Марьяновского муниципального района Омской области о принятии решения о подготовке проекта генерального плана Пикетинского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области (далее – проект генерального плана Пикетинского сельского поселения) заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта генерального плана Пикетинского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области (далее - комиссия) предложения по указанному проекту.

2. Предложения могут быть направлены:

2.1. по почте для передачи предложений непосредственно в комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта генерального плана Пикетинского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области») по адресу: 646040, Омская область, Марьяновский район, р.п.Марьяновка, ул. Победы, 2;

2.2. в форме электронного документа на адрес электронной почты Администрации Марьяновского муниципального района Омской области mar@mr.omskportal.ru.

При этом в обращении должны быть указаны:

- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя (для юридического лица);

- фамилия, имя, отчество физического лица и индивидуального предпринимателя без образования юридического лица;

- адрес отправителя, в том числе адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

- контактные телефоны.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком), подписаны оригинальной подписью заинтересованного лица с указанием даты подготовки предложений. Текст должен быть читаемым. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта генерального плана Пикетинского сельского поселения, комиссией не рассматриваются.

4. Предложения должны быть мотивированы с приложением документов и материалов, необходимых для обоснования данных предложений. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях) в объемах необходимых и достаточных для рассмотрения предложений, по существу.

Перечень документов, рекомендуемых для рассмотрения комиссией:

- для физических лиц - копия паспорта;

- для юридических лиц – копии устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, выписки из ЕГРЮЛ;

- в случае подачи заявления представителем – документ, подтверждающий полномочия представителя;

- правоустанавливающие документы (выписки из ЕГРН) на объекты недвижимости (земельные участки, здания или сооружения, находящиеся на земельном участке и (или) иные объекты прав заинтересованного лица);

- графические материалы, отображающие предложения по изменению

территориальной зоны;

- текстовые материалы, содержащие обоснования предложений по проекту генерального плана Пикетинского сельского поселения;
- список правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком заинтересованного лица;
- пояснительная записка с обоснованием предложений по проекту генерального плана Пикетинского сельского поселения.

Для обоснования предложений заинтересованные лица вправе по собственной инициативе предоставить в комиссию для рассмотрения иные материалы.

5. Полученные материалы возврату не подлежат.

6. Предложения, поступившие в комиссию по истечении срока, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, не рассматриваются.

7. Предложения не рассматриваются в случае выявления факта представления заинтересованным лицом недостоверных сведений.

8. Комиссия не дает ответы на предложения, поступившие по истечении срока, указанного в пункте 1 настоящего Порядка.

9. Комиссия вправе вступить в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Приложение № 4
к постановлению Главы
Марьяновского муниципального района
Омской области
от 07.03.2024 г. № 67

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта
генерального плана Пикетинского сельского поселения
Марьяновского муниципального района Омской области

№	Виды работ	Сроки проведения	Исполнитель
1	Разработка проекта постановления Главы Марьяновского муниципального района о подготовке проекта генерального плана Пикетинского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области (далее – проект генерального плана Пикетинского сельского поселения)	Не позднее 15.03.2024	Управление строительства, архитектуры и вопросам ЖКХ Администрации Марьяновского муниципального района
2	Принятие решения о подготовке проекта генерального плана Пикетинского сельского поселения	Не позднее 25.03.2024	Глава Марьяновского муниципального района
3	Опубликование постановления Главы Марьяновского муниципального района о подготовке проекта генерального плана Пикетинского сельского поселения в установленном порядке	В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения	Комитет по организационно-кадровому обеспечению Администрации Марьяновского муниципального района
4	Прием предложений заинтересованных лиц по проекту генерального плана Пикетинского сельского поселения	В течение 30 дней со дня опубликования постановления Главы Марьяновского муниципального района Омской области о подготовке проекта генерального плана Пикетинского сельского поселения	Комиссия по подготовке проекта генерального плана Пикетинского сельского поселения
5	Рассмотрение поступивших предложений заинтересованных лиц по проекту генерального плана Пикетинского сельского поселения	В течение 10 дней со дня окончания приема предложений	Комиссия по подготовке проекта генерального плана Пикетинского сельского поселения
6	Подготовка и направление Главе Марьяновского муниципального района Омской области заключения о включении в проект генерального плана Пикетинского	Не позднее 15 дней со дня окончания приема предложений	Комиссия по подготовке проекта генерального плана Пикетинского сельского поселения

	сельского поселения поступивших предложений заинтересованных лиц или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения		
7	Принятие решения об учете предложений физических и юридических лиц в проекте генерального плана Пикетинского сельского поселения или об отклонении таких предложений	Не позднее 5 дней со дня получения заключения комиссии по подготовке проекта генерального плана Пикетинского сельского поселения	Глава Марьяновского муниципального района
8	Подготовка и утверждение технического задания на разработку проекта генерального плана Пикетинского сельского поселения	Не позднее 30 дней со дня окончания приема предложений в проект генерального плана Пикетинского сельского поселения	Управление строительства, архитектуры и вопросам ЖКХ Администрации Марьяновского муниципального района
9	Организация и проведение конкурса на разработку проекта генерального плана Пикетинского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г. "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Не позднее 30 дней со дня утверждения технического задания на разработку проекта генерального плана Пикетинского сельского поселения	Управление строительства, архитектуры и вопросам ЖКХ Администрации Марьяновского муниципального района
10	Разработка проекта генерального плана Пикетинского сельского поселения	Срок действия контракта	Проектная организация в соответствии с контрактом
11	Размещение проекта генерального плана Пикетинского сельского поселения в федеральной информационной системе территориального планирования и обеспечение доступа к проекту генерального плана Пикетинского сельского поселения и материалам по обоснованию в федеральной информационной системе территориального планирования с использованием официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	не менее чем за один месяц до утверждения генерального плана Пикетинского сельского поселения	Управление строительства, архитектуры и вопросам ЖКХ Администрации Марьяновского муниципального района
12	Согласование проекта генерального плана Пикетинского сельского поселения с Министерством строительства	не более одного месяца со дня поступления в соответствующие	Управление строительства, архитектуры и вопросам ЖКХ

	Омской области, Администрацией Москаленского муниципального района Омской области, Администрацией Любинского муниципального района Омской области Администрациями Грибановского, Орловского, Пикетинского сельских поселений, Москаленского Марьяновского муниципального района Омской области	органы уведомления об обеспечении доступа к проекту генерального плана Пикетинского сельского поселения и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования	Администрации Марьяновского муниципального района
13	Принятие решения о создании согласительной комиссии (в случае поступления от одного или нескольких уполномоченных органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом генерального плана Пикетинского сельского поселения)	в течение пятнадцати дней со дня истечения установленного срока согласования проекта генерального плана Пикетинского сельского поселения	Глава Марьяновского муниципального района
14	Работа согласительной комиссии. Составление протокола по результатам работы согласительной комиссии. Направление протокола для подписания в заинтересованные органы	Не более двух месяцев с момента принятия решения о создании согласительной комиссии	Согласительная комиссия
15	Принятие решения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту генерального плана Пикетинского сельского поселения и создании комиссии по проведению публичных слушаний или общественных обсуждений	Не позднее 10 дней со дня окончания процедуры согласования проекта генерального плана Пикетинского сельского поселения	Глава Марьяновского муниципального района
16	Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки. Оформление протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний. Опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Марьяновского муниципального района, и размещение его на официальном сайте Марьяновского муниципального района в сети	Не более 1 месяца с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний	Комиссия по проведению публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту генерального плана Пикетинского сельского поселения, Управление строительства, архитектуры и вопросам ЖКХ Администрации Марьяновского муниципального района

	"Интернет и (или) в информационных		
17	<p>Принятие решения с учетом заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией (в случае если согласительная комиссия была создана):</p> <ul style="list-style-type: none"> - о согласии с проектом генерального плана Пикетинского сельского поселения и направлении его в Совет Марьяновского муниципального района; - об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку 	В течение десяти дней после представления проекта	Глава Марьяновского муниципального района
18	Принятие решения об утверждении генерального плана Пикетинского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении на доработку	в течение 10 дней после предоставления проекта генерального плана Пикетинского сельского поселения	Совет Марьяновского муниципального района
19	Размещение утвержденного генерального плана Пикетинского сельского поселения в федеральной государственной информационной системе территориального планирования	Не позднее десяти дней со дня утверждения генерального плана Пикетинского сельского поселения	Управление строительства, архитектуры и вопросам ЖКХ Администрации Марьяновского муниципального района