



**Российская Федерация**  
**Глава Марьяновского муниципального района Омской области**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.03.2024

№ 79

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», утверждённый постановлением Главы Марьяновского муниципального района Омской области от 23.05.2022 № 102

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, постановлением Главы Марьяновского муниципального района Омской области от 29.03.2023 № 49 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Марьяновского муниципального района Омской области», Уставом муниципального образования Марьяновский муниципальный район Омской области постановляю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», утверждённый постановлением Главы Марьяновского муниципального района Омской области от 23.05.2022 № 102, следующие изменения:

1.1. абзац первый пункта 45 подраздела 4 раздела III дополнить предложением следующего содержания:

«Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет полученные им документы на рассмотрение в комиссию по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, а также по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений на территории Марьяновского муниципального района, утвержденную постановлением Главы Марьяновского муниципального района Омской области от 03.03.2015 № 138 (далее - комиссия).»;

1.2. раздел II дополнить подразделом 10.1 следующего содержания:

«Подраздел 10.1. Завершение перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

22.1. По окончании указанных в части 8 статьи 23 Жилищного кодекса РФ переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ заявитель направляет уведомление о завершении указанных переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ в Управление непосредственно либо через МФЦ. В случае перепланировки помещения к такому уведомлению прилагается технический план помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». Завершение указанных в части 8 статьи 23 Жилищного кодекса переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ подтверждается актом приёмки в эксплуатацию жилого (нежилого) помещения (далее - акт приёмки). Утверждение акта приёмки осуществляется в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения Управлением указанного уведомления. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, для осуществления которого требовалось проведение переустройства и (или) иных работ в соответствии с документом, подтверждающим принятие решения о переводе помещения, считается окончанным со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о назначении помещения. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, для осуществления которого требовалось проведение перепланировки в соответствии с документом, подтверждающим принятие решения о переводе помещения, считается окончанным со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади и назначении такого помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.

22.2. При использовании помещения после его перевода в качестве жилого или нежилого помещения должны соблюдаться требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные установленные законодательством требования, в том числе требования к использованию нежилых помещений в многоквартирных домах.».

2. Постановление Главы Марьяновского муниципального района от 11.03.2024 № 78 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», утверждённый постановлением Главы Марьяновского муниципального района Омской области от 23.05.2022 № 102» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании газеты «Авангард» ([www.gazetaavangard.ru](http://www.gazetaavangard.ru)) и разместить на официальном сайте

Марьяновского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.04.2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Марьяновского муниципального района, начальника Управления строительства, архитектуры и вопросам ЖКХ Администрации Марьяновского муниципального района А.В. Рыскалкина.

Глава Марьяновского  
муниципального района

А.В. Ефименко

**Лист согласования  
проекта распоряжения (постановления) Главы Марьяновского муниципального  
района**

«О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», утверждённый постановлением Главы Марьяновского муниципального района от 23.05.2022 № 102»

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ ».

Проект внесен: Л.А. Антоненко  
подпись

Проект согласован:

Дата	Должность и расшифровка подписи	Суть возражения и предложения	Личная подпись
	Отдел правового обеспечения Администрации Марьяновского муниципального района		
	Управляющий делами Администрации Марьяновского муниципального района Е.Н. Калашников		
	Первый заместитель Главы Марьяновского муниципального района, начальник Управления строительства, архитектуры и вопросам ЖКХ А.В. Рыскалкин		

**КАРТОЧКА  
регистрации распоряжения главы Марьяновского муниципального района**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

**Реестр для рассылки:**

1. В дело – \_\_ экз.
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ - \_\_ экз.