



**Российская Федерация**  
**Глава Марьяновского муниципального района Омской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2024

№ 208

О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий из бюджета Марьяновского муниципального района Омской области муниципальным унитарным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства Марьяновского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Марьяновского муниципального района Омской области постановляю:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета Марьяновского муниципального района Омской области муниципальным унитарным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства Марьяновского муниципального района Омской области, утвержденный постановлением Главы Марьяновского муниципального района Омской области от 08.11.2018 № 202 (далее – Порядок), следующее изменение:

1.1. Подпункт 2.3.3. пункта 2.3. Порядка изложить в новой редакции:

2.3.3.«возмещения выпадающих доходов при оказании услуг теплоснабжения населению, невозможных ко взысканию, при наличии подтверждающих документов»;»;

1.2. Дополнить подпунктом 2.3.6. пункта 2.3 Порядка:

2.3.6.«возмещения выпадающих доходов, образовавшихся при корректировке валовой выручки Региональной энергетической комиссией Омской области»;»;

1.3. Дополнить подпунктом 2.3.7. пункта 2.3 Порядка:

2.3.7. «возмещение выпадающих доходов при оказании услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах в Марьяновском муниципальном районе».

1.4. Подпункт 3.1 пункта 3 Порядка изложить в новой редакции:

«3.1. Для рассмотрения возможности получения субсидий муниципальное предприятие, претендующее на получение субсидии, направляет в Комитет по экономике Администрации Марьяновского муниципального района Омской области следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии в установленной форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- технико-экономическое обоснование с подтверждающими документами на получение субсидии, согласованное с Комитетом по экономике Администрации Марьяновского муниципального района Омской области.»;

1.5. Подпункт 4.1 пункта 4 Порядка изложить в новой редакции:

4.1. «Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Комитет по экономике и Комитет финансов и контроля Администрации Марьяновского муниципального района Омской области, за которым закреплены функции внутреннего муниципального финансового контроля, в соответствии с действующим законодательством.»;

1.6. Подпункт 4.3. пункта 4 Порядка изложить в новой редакции:

4.3 «Получатель субсидии обязан использовать бюджетную субсидию на цели и в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий, предоставлять в Комитет по экономике отчёт об использовании субсидии с приложением подтверждающих документов по форме, согласно приложению № 3 к Порядку.»;

1.7. Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 2, к настоящему постановлению.

1.8. Дополнить Порядок приложением № 3 согласно приложению № 3, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке в сетевом издании [www.gazeta-avangard.ru](http://www.gazeta-avangard.ru) и разместить на официальном сайте Марьяновского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике Администрации Марьяновского муниципального района Омской области Л.А. Новикову.

Глава Марьяновского  
муниципального района

А.В. Ефименко

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из бюджета Марьяновского**  
**муниципального района Омской области муниципальным**  
**унитарным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства**  
**Марьяновского муниципального района Омской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Марьяновского муниципального района Омской области муниципальным унитарным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства Марьяновского муниципального района Омской области (далее - Порядок) определяет полномочия и порядок действий структурных подразделений Администрации Марьяновского муниципального района Омской области (далее - Администрация), участвующих в данном процессе, определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии в целях безаварийного прохождения отопительного сезона, эффективного использования и содержания объектов муниципальной собственности (далее – субсидия), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также порядок осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств.

1.2. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях безаварийного прохождения отопительного сезона, эффективного использования и содержания объектов муниципальной собственности муниципальными унитарными предприятиями жилищно-коммунального хозяйства Марьяновского муниципального района Омской области (далее – муниципальное предприятие). Субсидии муниципальным предприятиям предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Марьяновского муниципального района на соответствующий финансовый год на указанные цели.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на выплату субсидий, является Комитет по экономике Администрации Марьяновского муниципального района.

**2. Критерии отбора муниципальных предприятий, претендующих на получение субсидии, условия и цели предоставления субсидий**

2.1. Критериями отбора муниципальных предприятий, претендующих на получение субсидий, являются:

- 2.1.1. государственная регистрация муниципального унитарного предприятия;
- 2.1.2. наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Марьяновского муниципального района на текущий финансовый год;
- 2.1.3. отсутствие в отношении муниципального предприятия процедуры ликвидации, отсутствие решений арбитражных судов о признании несостоятельным (банкротом);
- 2.1.4. фактическое понесение муниципальным предприятием затрат, связанных с прохождением отопительного сезона, ремонтом и содержанием объектов коммунальной инфраструктуры, являющихся муниципальной собственностью.
- 2.1.5. заключение с Комитетом по экономике Администрации Марьяновского муниципального района (далее – Управление) соглашения о предоставлении субсидий.

2.2. Условием предоставления субсидий муниципальным предприятиям, претендующим на ее получение, является:

- 2.2.1. фактическое оказания услуг тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории Марьяновского муниципального района Омской области;
- 2.2.2. прохождение отбора в соответствии с критериями, указанными в п. 2.1. настоящего Порядка;

2.2.3. обращение в Комитет по экономике Администрации Марьяновского муниципального района руководителя организации, претендующей на получение субсидий.

2.3. Субсидии предоставляются муниципальным предприятиям в целях:

2.3.1. оказания услуг тепло-, водоснабжения и водоотведения, в Марьяновском муниципальном районе, в том числе на погашение задолженности перед поставщиками энергоресурсов, по оплате труда, по налогам и сборам, по оплате арендных платежей, пеней;

2.3.2. возмещения затрат, понесенных муниципальным предприятием при выполнении работ по реконструкции (капитальному ремонту) объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности Марьяновского муниципального района;

2.3.3. возмещения выпадающих доходов при оказании услуг теплоснабжения населению, невозможных ко взысканию, при наличии подтверждающих документов;

2.3.4. возмещения затрат, понесенных муниципальным предприятием на исполнение вступивших в законную силу судебных актов по искам к органам местного самоуправления Марьяновского муниципального района и (или) муниципальному унитарному предприятию»;

2.3.5. возмещение затрат, понесенных муниципальным предприятием, не включенных в состав утвержденных тарифов на оказываемые муниципальным предприятием услуги;

2.3.6. возмещения выпадающих доходов, образовавшихся при корректировке валовой выручки Региональной энергетической комиссией Омской области;

2.3.7. возмещение выпадающих доходов при оказании услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах в Марьяновском муниципальном районе.

### **3. Порядок предоставления субсидий муниципальным предприятиям**

3.1. Для рассмотрения возможности получения субсидий муниципальное предприятие, претендующее на получение субсидии, направляет в Комитет по экономике Администрации Марьяновского муниципального района Омской области следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии в установленной формы, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- технико-экономическое обоснование с подтверждающими документами на получение субсидии, согласованное с Комитетом по экономике Администрации Марьяновского муниципального района Омской области.

3.2. Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, проверку достоверности сметных расчетов осуществляет Комитет по экономике в срок не более 15 календарных дней со дня их поступления.

По итогам рассмотрения заявления о предоставлении субсидии Комитет по экономике составляет письменное заключение об обоснованности предоставления субсидии либо об отказе с указанием оснований отказа.

Ответственность за достоверность предоставляемых данных несет муниципальное предприятие с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

3.3. При положительном результате рассмотрения заявления о предоставлении субсидии Комитет по экономике заключает с муниципальным предприятием соглашение о предоставлении субсидии, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.4. Перечисление субсидий на расчётные счета муниципальных предприятий осуществляется в установленном законодательством порядке в течение 10 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.5. Комитет по экономике направляет в Комитет финансов и контроля Администрации Марьяновского муниципального района Омской области заявку на финансирование.

3.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие муниципального предприятия, претендующего на получение субсидий, критериям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- непредставление либо предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидий муниципальным предприятиям в бюджете Марьяновского муниципального района.

3.7. Муниципальное предприятие имеет право повторного обращения с заявлением о предоставлении субсидии в случае устранения оснований для отказа в заключении соглашения.

#### **4. Контроль и ответственность за использованием субсидий**

4.1 Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Комитет по экономике и Комитет финансов и контроля Администрации Марьяновского муниципального района Омской области, за которым закреплены функции внутреннего муниципального финансового контроля, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае выявления нарушений перечисление денежных средств получателю субсидий прекращается до полного устранения нарушений.

4.3. Получатель субсидии обязан использовать бюджетную субсидию на цели и в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий, предоставлять в Комитет по экономике отчёт об использовании субсидии с приложением подтверждающих документов по форме, согласно приложению № 3 к Порядку.

4.4. Получатель субсидии несёт ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных в настоящем Порядке**

5.1. Субсидии подлежат возврату в бюджет Марьяновского муниципального района в следующих случаях:

- предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в документах, предусмотренных в п.2.4. настоящего Порядка;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;
- нецелевого использования субсидий, в том числе выявленного по результатам контроля;
- расторжения соглашения о предоставлении субсидии.

5.2. Подлежат возврату в бюджет Марьяновского муниципального района денежные средства, не использованные по итогам финансового года.

5.3. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку  
предоставления субсидий из бюджета  
Марьяновского муниципального района  
Омской области муниципальным унитарным  
предприятиям жилищно-коммунального хозяйства  
Марьяновского муниципального  
района Омской области

**Заявление**

о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства Марьяновского муниципального района Омской области

1. Муниципальное унитарное предприятие (полное наименование):

\_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

3. Место регистрации в качестве юридического лица:

\_\_\_\_\_

4. Адрес фактического местонахождения:

\_\_\_\_\_

5. Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

6. Вид осуществляемой деятельности (в соответствии с Уставом):

\_\_\_\_\_

7. Экономическое обоснование получения субсидии:

\_\_\_\_\_

подпись,

Дата, печать

Должность,

Приложение № 2 к Порядку  
предоставления субсидий из бюджета  
Марьяновского муниципального района  
Омской области муниципальным унитарным  
предприятиям жилищно-коммунального хозяйства  
Марьяновского муниципального  
района Омской области

Соглашение №

о предоставлении субсидий

р.п. Марьяновка  
Омская область

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комитет по экономике Администрации Марьяновского муниципального района Омской области, именуемое в дальнейшем Главным распорядителем бюджетных средств, в лице Председателя \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, и муниципальное унитарное предприятие «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем Получателем субсидии, в лице директора муниципального унитарного предприятия \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны (далее именуемые Сторонами), заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с Решением Совета Марьяновского муниципального района Омской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О бюджете Марьяновского муниципального района Омской области на 20\_\_ год», Постановлением Главы Марьяновского муниципального района Омской области от \_\_\_\_\_.11.2018 № \_\_\_\_ «О порядке предоставления субсидий из бюджета Марьяновского муниципального района Омской области муниципальным унитарным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства Марьяновского муниципального района Омской области» предоставляет субсидию Получателю субсидии в сумме \_\_\_\_\_ руб., а Получатель субсидии принимает предоставленную ему субсидию и использует ее на строго определенные цели согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется перечислить на расчетный счет Получателя субсидии денежные средства в размере, указанном в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств совместно с органами финансового контроля Администрации Марьяновского муниципального района, вправе проводить проверки целевого использования Получателем субсидии и соблюдения условий, установленных при предоставлении субсидии.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. Использовать Субсидию по целевому назначению.

2.3.2. Возвратить Субсидию Главному распорядителю бюджетных средств не позднее 25 декабря при завершении бюджетного года в следующих случаях:

- нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- выявления нецелевого использования средств;
- неиспользования Субсидии в текущем году.

При не возврате Субсидий в установленный срок Главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию средств, подлежащих возврату в бюджет Марьяновского муниципального района, в судебном порядке.

2.3.3 Получатель субсидии дает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченными органами местного самоуправления, за которыми закреплены функции муниципального финансового контроля, проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования Субсидии влечет ответственность в соответствии с бюджетным, гражданским, административным и уголовным законодательством, возмещение в установленном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

3.2. Сторона, не исполнившая свои обязательства по Соглашению или исполнившая обязательства ненадлежащим образом, несет ответственность, если не докажет, что ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор) - чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях соответствующего периода времени.

### 4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами в течение финансового года.

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, установленным действующим законодательством.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

### 6. Юридические адреса и реквизиты сторон

<p>От Главного распорядителя бюджетных средств:          Полное наименование:          Юридический адрес:          Реквизиты:</p> <p>_____ (Ф.И.О.)</p> <p>МП</p>	<p>От получателя субсидии:          Полное наименование:          Юридический адрес:          Реквизиты:</p> <p>_____ (Ф.И.О.)</p> <p>МП</p>
---	--

Цели

предоставления субсидии из бюджета Марьяновского муниципального района Омской  
области муниципальному унитарному предприятию

\_\_\_\_\_

наименование муниципального унитарного предприятия

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Сумма затрат за счет субсидии, руб.
1		
2		
3		
4		
5		

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)      (расшифровка)

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)      (расшифровка)

МП

Приложение № 3 к Порядку  
предоставления субсидий из бюджета  
Марьяновского муниципального района  
Омской области муниципальным унитарным  
предприятиям жилищно-коммунального хозяйства  
Марьяновского муниципального  
района Омской области

Отчет

о целевом использовании субсидии, предоставленной по соглашению от "\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование целевого направления использования предоставленной субсидии	Сумма предоставленной субсидии (руб.)	Израсходованная сумма субсидии (руб.)	Остаток средств субсидии (руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)
1					
2					
3					
4					
5					
Итого:					

Приложение:

Копии документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии,  
на \_\_\_\_\_ листах прилагаем.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

М.П.