



Российская Федерация
Глава Марьяновского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2025

№ 17

**О единовременной денежной выплате
педагогическим работникам
муниципальных образовательных учреждений
Марьяновского района Омской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы Марьяновского муниципального района Омской области "Развитие социально-культурной сферы Марьяновского муниципального района Омской области (2016-2027 годы)", утвержденной постановлением Главы Марьяновского муниципального района Омской области от 27.11.2013 № 879, постановляю:

1. Утвердить Положение о единовременной денежной выплате педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Марьяновского района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Главы Марьяновского муниципального района Омской области от 16.04.2013 № 303 «О единовременной денежной выплате педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Марьяновского района Омской области» считать утратившим силу.

3. Комитету по образованию Администрации Марьяновского муниципального района Омской области ежегодно при формировании бюджетной заявки на очередной финансовый год и на плановый период предусматривать средства на реализацию настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Марьяновского муниципального района Омской области А.М. Дронова.

Глава Марьяновского
муниципального района

А.В. Ефименко

ПОЛОЖЕНИЕ
о единовременной денежной выплате
педагогическим работникам
муниципальных образовательных учреждений
Марьяновского района Омской области

1. Настоящее Положение определяет основания и порядок назначения единовременной денежной выплаты (далее – денежная выплата) педагогическим работникам.

2. Денежная выплата педагогическим работникам назначается при одновременном наличии следующих оснований:

- 1) наличие высшего образования или среднего профессионального образования;
- 2) поступление впервые на работу на должности в соответствии с требованиями к квалификации по трудовому договору, заключенному на срок не менее 3 лет или на неопределенный срок, в муниципальные образовательные организации Марьяновского района Омской области (далее – образовательные организации);
- 3) возраст до 28 лет включительно.

Право на денежную выплату имеют граждане Российской Федерации, проживающие на территории Омской области, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся участниками государственных программ Омской области по содействию добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом.

3. Педагогическим работникам, прекратившим трудовые, служебные отношения с образовательными организациями в связи с призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу (далее – военная служба), после прохождения военной службы денежная выплата назначается при одновременном наличии следующих оснований:

- 1) поступление на работу в образовательные организации впервые после прохождения военной службы в соответствии с требованиями к квалификации по трудовому договору, заключенному на срок не менее 3 лет или на неопределенный срок;
- 2) наличие основания, предусмотренного подпунктом 3 пункта 2 настоящего Положения;
- 3) непредоставление денежной выплаты ранее в соответствии с настоящим Положением.

4. Для назначения денежной выплаты педагогический работник представляет в Комитет по образованию Администрации Марьяновского муниципального района Омской области (далее – Комитет по образованию) следующие документы:

- 1) заявление о назначении денежной выплаты с указанием реквизитов банковского счета;
- 2) заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность;
- 4) копию документа об образовании и о квалификации;
- 5) копии трудового договора, приказа работодателя о приеме на работу, заверенные работодателем по месту работы педагогического работника, копии трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 6) копию военного билета (при наличии);
- 7) свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от

22 июня 2006 года N 637, выданное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (при наличии);

8) справка (иной документ) из кредитной организации с реквизитами банковского счета, открытого на имя молодого специалиста.

Педагогический работник может представить документы, предусмотренные настоящим пунктом, в форме электронных документов (подписанных электронной подписью) в соответствии с требованиями федерального законодательства.

В случае личного обращения педагогического работника в Комитет по образованию копии документов, указанных в настоящем пункте, предъявляются одновременно с их оригиналами.

После сверки идентичности копий и оригиналов документов оригиналы возвращаются педагогическому работнику незамедлительно.

5. Прием документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, осуществляется Комитетом по образованию в срок до 31 октября текущего года.

6. Решение о назначении или об отказе в назначении денежной выплаты педагогическому работнику принимается Комитетом по образованию в форме приказа в срок до 20 ноября текущего года.

Информация о принятых Комитетом по образованию решениях размещается в течение 5 рабочих дней со дня их принятия на официальном сайте Комитета по образованию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://moou.marian.obr55.ru/>.

7. Основанием для принятия Комитетом по образованию решения о назначении или об отказе в назначении денежной выплаты педагогическому работнику является заключение комиссии по назначению денежных выплат педагогическим работникам, созданной Комитетом по образованию (далее – комиссия).

Состав комиссии утверждается приказом Комитета по образованию.

8. Отрицательное заключение комиссии выдается в следующих случаях:

1) несоответствие педагогического работника требованиям, предусмотренным в пунктах 2, 3 настоящего Положения;

2) непредставление документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, либо представление их с нарушением требований, установленных настоящим Порядком;

3) наличие в представленных документах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, недостоверных сведений.

9. Размер денежной выплаты составляет 10 тысяч рублей.

10. Денежная выплата производится Комитетом по образованию путем перечисления денежных средств на банковский счет педагогического работника, открытый в кредитной организации, в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о назначении денежной выплаты.

В случае изменения реквизитов банковского счета, указанного в документе, предусмотренном подпунктом 9 пункта 5 настоящего Положения, фамилии, и (или) имени, и (или) отчества молодого специалиста, иных обстоятельств, влияющих на получение денежной выплаты, молодой специалист в течение 5 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств уведомляет об этом Комитет по образованию.

11. Комитет по образованию истребует у педагогического работника денежные средства, полученные в качестве денежной выплаты, при наличии следующих оснований:

1) обнаружение недостоверных сведений в представленных документах или представление подложных документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения;

2) досрочное расторжение трудового договора, заключенного с педагогическим работником на срок не менее 3 лет, расторжение в течение 3 лет трудового договора, заключенного с педагогическим работником на неопределенный срок, по следующим причинам:

- при неудовлетворительном результате испытания при приеме на работу в соответствии со статьей 71 Трудового кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством, когда испытание при приеме на работу не устанавливается);

- по инициативе педагогического работника (за исключением случаев расторжения трудового договора по причине установленного нарушения работодателем трудового

законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора), если иное не установлено настоящим Положением;

- по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктом 3, пунктами 5, 6, 7.1 (в случае непринятия педагогическим работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является), 8, 11 части первой статьи 81, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

12. В случае обнаружения в течение 3 лет со дня получения педагогическим работником денежной выплаты оснований для возврата полученных денежных средств Комитет по образованию направляет педагогическому работнику уведомление о необходимости возврата денежной выплаты.

13. Педагогический работник в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возврата денежной выплаты возвращает денежные средства в местный бюджет в размере полученной денежной выплаты путем их перечисления на счет, указанный в уведомлении.

14. В случае нарушения педагогическим работником срока возврата денежных средств в размере полученной выплаты, установленного пунктом 13 настоящего Положения, денежные средства возвращаются в местный бюджет в соответствии с законодательством.

15. В случае однократного повторного трудоустройства педагогического работника на работу в образовательную организацию на должности в соответствии с требованиями к квалификации в течение месяца со дня расторжения трудового договора по основанию, указанному в абзаце пятом пункта 11 настоящего Положения, обязанность возврата в местный бюджет денежных средств в размере полученной денежной выплаты не возникает.
