



Российская Федерация
Администрация Марьяновского района Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2025

№ 2

Об изменении наименования казенного учреждения «Управление сельского хозяйства Марьяновского муниципального района Омской области» и утверждении Устава казенного учреждения «Управление сельского хозяйства Марьяновского района Омской области» в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Омской области от 17.07.2024 № 2722-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Марьяновского муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Уставом муниципального округа Марьяновский район Омской области постановляю:

1. Изменить наименование казенного учреждения «Управление сельского хозяйства Марьяновского муниципального района Омской области» на казенное учреждение «Управление сельского хозяйства Марьяновского района Омской области».

2. Утвердить Устав казенного учреждения «Управление сельского хозяйства Марьяновского района Омской области» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Изменить наименование учредителя казенного учреждения «Управление сельского хозяйства Марьяновского района Омской области» с «муниципальное образование Марьяновский муниципальный район Омской области» на «муниципальный округ Марьяновский район Омской области».

4. Администрации Марьяновского района Омской области осуществлять функции и полномочия учредителя и собственника имущества казенного учреждения «Управление сельского хозяйства Марьяновского района Омской области».

5. Уполномочить начальника казенного учреждения «Управление сельского хозяйства Марьяновского муниципального района Омской области» Мордясова Николая Николаевича выступить заявителем при осуществлении государственной регистрации Устава казенного учреждения «Управление сельского хозяйства Марьяновского района Омской области» в новой редакции.

6. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «gazeta-avangard.ru» (www.gazeta-avangard.ru) и разместить на официальном сайте Марьяновского района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Марьяновского района

А.В. Ефименко

**УСТАВ
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА МАРЬЯНОВСКОГО
РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность казенного учреждения «Управление сельского хозяйства Марьяновского района Омской области» (далее – Учреждение).

12. Учреждение создано в соответствии с постановлением Главы Марьяновского района Омской области от 19.10.2015 № 474 «О казенном учреждении «Управление сельского хозяйства Марьяновского муниципального района Омской области».

13. Учредителем Учреждения является муниципальный округ Марьяновский район Омской области (далее – Марьяновский район).

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Марьяновского района осуществляет Администрация Марьяновского района Омской области (далее – Администрация Марьяновского района, Учредитель).

1.4. Статус Учреждения:

1.4.1. Учреждение является юридическим лицом.

1.4.2. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.4.3. Тип Учреждения: казенное.

1.4.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4.5. Учреждение создано без ограничения срока его деятельности.

1.4.6. Учреждение не имеет структурных подразделений, филиалов и представительств.

1.4.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.4.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.4.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом органе, осуществляющем учет операций по исполнению бюджета Марьяновского района, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, а также может иметь штампы и бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.4.10. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Официальные наименования Учреждения:

1.5.1. Полное наименование: казенное учреждение «Управление сельского хозяйства Марьяновского района Омской области».

1.5.2. Сокращенное наименование: КУ «Управление сельского хозяйства Марьяновского района».

1.6. Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, Омская область, Марьяновский район, рабочий поселок Марьяновка, улица Победы, д.2.

Место нахождения Учреждения: 646040, Российская Федерация, Омская область, Марьяновский район, рабочий поселок Марьяновка, улица Победы, д. 2.

1.7. Учреждение возглавляет начальник Учреждения.

1.8. Структура и штатное расписание Учреждения утверждаются Учредителем.

1.9. Учреждение в своей деятельности подчиняется начальнику Учреждения и подотчетно Администрации Марьяновского района.

1.10. Учреждение использует символику Марьяновского района в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета Марьяновского района.

2. Цели, полномочия, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) обеспечение устойчивого воспроизводства сельскохозяйственной продукции в отраслях агропромышленного комплекса Марьяновского района;
- 2) координация совместной работы сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств;
- 3) осуществление целенаправленной аграрной политики местного самоуправления, в том числе по регулированию производства и реализации сельскохозяйственной продукции, производственно-техническому обслуживанию, материально-техническому обеспечению агропромышленного производства в Марьяновском районе и социальному развитию села;
- 4) организация финансовой поддержки товаропроизводителей агропромышленного комплекса;
- 5) определение основных направлений кадровой политики, в том числе по повышению профессиональной подготовки и квалификации руководителей и специалистов организаций агропромышленного комплекса Марьяновского района;
- 6) создание условий для увеличения объёмов производства и повышения качества продукции агропромышленного комплекса с целью наиболее полного и рационального обеспечения жителей Марьяновского района продуктами питания.

2.2. Для достижения целей своей деятельности Учреждение наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения Марьяновского района по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в Марьяновском районе, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, а также полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Марьяновского района федеральными законами и законами Омской области.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

- 1) разработка и реализация в соответствии с законодательством совместно с заинтересованными органами в пределах их компетенции мер по производству сельскохозяйственной продукции;
- 2) разработка и реализация целевых комплексных программ развития сельскохозяйственного производства и личного подсобного хозяйства на территории Марьяновского района, контроль за целевым использованием выделенных для осуществления утвержденных программ финансовых, материальных ресурсов;
- 3) содействие развитию в сфере сельскохозяйственного производства предпринимательства, кооперации, агропромышленной интеграции;
- 4) проведение в Марьяновском районе политики обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, химизации и мелиорации земель, защиты сельскохозяйственных растений от вредных организмов и карантина растений, семеноводства сельскохозяйственных культур и племенного животноводства;
- 5) прогнозирование производства и формирование продовольственных ресурсов для федеральных, региональных, муниципальных фондов;
- 6) осуществление взаимодействия по предметам деятельности с Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера (основной);
- 2) деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера (дополнительный);
- 3) регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятий (дополнительный).

2.5. С согласия Учредителя Учреждение вправе оказывать платные услуги и осуществлять в соответствии с законодательством приносящую доходы деятельность. Данная деятельность не должна противоречить целям создания Учреждения.

2.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензий в установленном федеральным законодательством порядке.

3. Имущество и средства Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением собственником на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретаемое по сделкам;
- 3) бюджетные средства;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.2. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Учредителя, в том числе недвижимым имуществом.

Учреждение может иметь имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Омской области и муниципальными правовыми актами Марьяновского района.

3.3. Перечень (состав, количество и стоимость) муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением, утверждается правовым актом Учредителя.

3.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

3.6. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, в пределах, установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иным федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами Марьяновского района и настоящим Уставом.

3.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.9. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию и несет бремя расходов на его содержание.

3.10. При осуществлении оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество, осуществлять капитальный и текущий ремонт;
- 2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества.

3.11. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное им за счет средств, выделенных ему на приобретение имущества.

3.12. Имущество Учреждения является неделимым и не может быть распределено по вкладам, в том числе между работниками Учреждения.

3.13. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без согласия собственника имущества.

3.14. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в бюджет Марьяновского района (местный бюджет).

3.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляет Учредитель.

3.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

4. Организация деятельности, компетенция, права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно организует и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, исходя из необходимости достижения стоящих перед Учреждением целей.

4.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Омской области, Уставом Марьяновского района и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Марьяновского района, настоящим Уставом.

4.3. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Омской области, исполнительными органами Омской области, органами местного самоуправления Марьяновского района, иными органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности, общественными объединениями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Марьяновского района на основании бюджетной сметы.

Финансирование Учреждения осуществляется согласно бюджетной росписи в соответствии с видами деятельности Учреждения.

4.5. Формы оплаты труда, размеры окладов (ставок), соотношение их размеров между отдельными категориями работников Учреждения, система премирования, порядок и условия выплаты вознаграждений по итогам работы за год и другие формы материального поощрения определяются начальником Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, утверждаемым правовым актом Учредителя.

4.6. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и внесение в установленном порядке предложений по основным направлениям деятельности органов местного самоуправления Марьяновского района в сфере развития сельскохозяйственного производства;

2) участие в пределах своей компетенции в реализации программ развития сельскохозяйственных товаропроизводителей, подсобных хозяйств, промыслов;

3) содействие развитию различных форм собственности и хозяйствования, формированию и деятельности рыночных инфраструктур в сельском хозяйстве;

4) разработка и реализация целевых комплексных программ развития сельскохозяйственного производства и личного подсобного хозяйства в Марьяновском районе, контроль за целевым использованием выделенных для осуществления

утвержденных программ финансовых, материальных ресурсов;

5) организация инновационного, информационного и консультационного обеспечения выставочно-ярмарочной деятельности, пропаганды научно-технических достижений в сельскохозяйственном производстве на территории Марьяновского района;

6) оказание методической и консультационной помощи органам местного самоуправления Марьяновского района, сельхозтоваропроизводителям в соответствии с компетенцией Учреждения;

7) разработка прогноза социально-экономического развития отраслей сельского хозяйства на краткосрочную и долгосрочную перспективу;

8) разработка предложений по развитию и совершенствованию лизинговой деятельности в сельскохозяйственном производстве;

9) разработка и представление в установленном порядке предложений о распределении лимитов бюджетных ассигнований, выделяемых из областного бюджета на поддержку и развитие сельскохозяйственного производства;

10) содействие освоению энергосберегающих технологий в сфере сельскохозяйственного производства на территории Марьяновского района;

11) содействие в организации племенного дела в Марьяновском районе;

12) содействие в осуществлении мероприятий, направленных на повышение эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения, использования племенных ресурсов, племенной продукции на территории Марьяновского района;

13) содействие в пределах своей компетенции в охране территории Марьяновского района от проникновения возбудителей болезней животных и растений, вредителей, сорняков и других карантинных объектов;

14) организация в пределах своей компетенции совместно с органами местного самоуправления Марьяновского района и во взаимодействии с соответствующими исполнительными органами Омской области работы по защите животных и растений, предупреждению и ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций в сельском хозяйстве;

15) содействие в реализации государственной политики в области охраны труда в сельскохозяйственном производстве.

4.7. Учреждение в рамках имеющейся компетенции вправе:

1) оказывать платные услуги и осуществлять иную приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Омской области, муниципальными правовыми актами Марьяновского района, настоящим Уставом;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3) приобретать или арендовать при осуществлении своей деятельности основные и оборотные средства;

4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

5) приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

6) самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством;

7) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

8) получать своевременно уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

4.8. Учреждение обязано:

1) предоставлять Учредителю сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

2) представлять на утверждение Учредителю структуру и штатное расписание Учреждения;

3) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

5) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

6) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

7) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

9) отвечать по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, нести иную ответственность в соответствии с законодательством за нарушение своих обязательств;

10) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бюджетную и иную отчетность в порядке, установленном законодательством;

11) своевременно подавать заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

12) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

13) своевременно предоставлять Учредителю отчет и иные сведения об использовании средств;

14) обеспечивать соблюдение требований законодательства в области пожарной безопасности и санитарно – эпидемиологического благополучия населения;

15) обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.9. Учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.10. Ревизии и проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

4.11. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Омской области, муниципальными правовыми актами Марьяновского района.

4.12. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово – хозяйственных, по личному составу и других), соблюдение норм бюджетного законодательства.

4.13. Учреждение обеспечивает передачу в установленном порядке на хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Омской области, муниципальными правовыми актами Марьяновского района, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) принятие решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

2) утверждение устава Учреждения, а также внесение в него изменений и дополнений;

3) назначение на должность и освобождение от должности начальника Учреждения;

4) заключение, изменение и прекращение трудового договора с начальником Учреждения;

5) утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

6) определение основных направлений деятельности Учреждения;

7) утверждение сметы доходов и расходов Учреждения;

8) организация мероприятий по исполнению решения о ликвидации Учреждения, в том числе назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Учреждения;

9) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

5.3. Учреждение возглавляет начальник Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Марьяновского района.

5.4. Начальник Учреждения является единоличным исполнительным органом, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Начальник Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Учредителю.

5.5. С начальником Учреждения Главой Марьяновского района заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

Трудовой договор с начальником Учреждения заключается на срок один год.

5.6. При досрочном расторжении трудового договора по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, начальник Учреждения письменно уведомляет об этом Главу Марьяновского района в сроки, установленные ст. 80 Трудового кодекса Российской Федерации.

В течение этого времени начальник Учреждения обязан:

1) провести внеплановую полную инвентаризацию всех объектов имущества и финансовых обязательств Учреждения, подлежащих инвентаризации в соответствии с установленным порядком ее проведения;

2) передать документы, указанные в пункте 6.1 настоящего Устава, Учредителю либо уполномоченному Учредителем лицу путем оформления соответствующих актов приема-передачи.

5.7. Начальник в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

2) совершает сделки от имени Учреждения;

3) на основе утвержденного штатного расписания осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения или дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством, осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

4) несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

5) согласовывает и предоставляет на утверждение Учредителю проект правового акта о структуре и штатном расписании Учреждения;

6) обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

7) в пределах своей компетенции издает приказы;

8) реализует обязательства по обеспечению охраны конфиденциальности информации, обладателем которой является Учреждение и его контрагенты;

9) при прекращении трудовых отношений осуществляет передачу дел Учредителю или уполномоченному им лицу в сроки, указанные в пункте 5.6 настоящего Устава;

10) организует и обеспечивает выполнение решений органов местного самоуправления Марьяновского района, касающихся деятельности Учреждения;

11) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

12) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

13) обеспечивает выполнение требований по пожарной безопасности, гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

14) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных и внебюджетных средств;

15) предоставляет Учредителю сведения по доходам и расходам Учреждения от приносящей доход деятельности;

16) ежегодно до 31 января года следующего за отчетным, предоставляет Учредителю в установленном законодательством порядке информацию о финансовом состоянии Учреждения, о результатах приносящей доход деятельности Учреждения за прошедший год;

17) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям начальника Учреждения.

5.8. Начальник Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.9. Начальник Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

Учредитель вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к начальнику Учреждения.

5.10. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными правовыми актами.

6. Хранение документов Учреждения

6.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

1) учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения, зарегистрированные в установленном порядке;

2) правовые акты Учредителя о мероприятиях по созданию Учреждения, об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, а также иные документы, связанные с созданием Учреждения;

3) документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

4) документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

5) внутренние документы Учреждения;

6) аудиторские заключения, акты проверок, осуществленных Контрольно-счетным органом Марьяновского района, заключения иных контрольно-надзорных органов;

7) иные документы, предусмотренные для хранения законодательством Российской Федерации, законодательством Омской области, муниципальными правовыми актами Марьяновского района, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

6.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 6.1 настоящего Устава, по месту нахождения Учреждения.

6.3. При ликвидации Учреждения подготовленные документы, предусмотренные пунктом 6.1 настоящего Устава, передаются на хранение в архив Марьяновского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При реорганизации Учреждения документы передаются правопреемнику.

7. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

7.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.4. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

7.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица (юридических лиц) Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица (юридических лиц).

7.8. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

7.10. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем в установленном законодательством порядке.

7.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения документы, указанные в пункте 6.1 настоящего Устава, документы по личному составу передаются в архив Марьяновского района Омской области в порядке, установленном законодательством.

7.14. Решение об изменении типа Учреждения принимается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Омской области, муниципальными правовыми актами Марьяновского района.

8. Порядок изменения Устава Учреждения

8.1. Все изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.