



Российская Федерация
Администрация Марьяновского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2025

№ 2

Об утверждении порядка предоставления из бюджета Марьяновского муниципального района Омской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30, 31 Федерального закона от 26 октября 2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Администрация Марьяновского муниципального района Омской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Марьяновского муниципального района Омской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Марьяновского района Омской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Постановление Главы Марьяновского муниципального района Омской области от 08.11.2018 № 202 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Марьяновского муниципального района Омской области муниципальным унитарным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства Марьяновского муниципального района Омской области», Постановление Главы Марьяновского муниципального района Омской области от 19.07.2017 № 123 «О порядке предоставления субсидий из бюджета Марьяновского муниципального района Омской области муниципальным унитарным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства Марьяновского муниципального района Омской области» признать утратившим силу.

3. Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке в сетевом издании «gazeta-avangard.ru» (www.gazeta-avangard.ru) и разместить на официальном сайте Марьяновского района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы
Администрации Марьяновского

Приложение № 1
к постановлению
Администрация Марьяновского
муниципального района Омской области
от 27 мая 2025 г. № 2

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Марьяновского муниципального района
Омской области субсидий юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из бюджета Марьяновского муниципального района Омской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим на территории Марьяновского района Омской области деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее соответственно – получатель субсидии, субсидия) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями, установленными статьями 30 и 31 Федерального закона от 26 октября 2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», требующими предоставление финансовой помощи учредителем (участником) или собственником имущества Получателя субсидий в рамках мер по предупреждению банкротства и (или) восстановления платежеспособности получателя, Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидии, категорию получателей субсидий, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Субсидии предоставляются без проведения отбора Получателей субсидий.

К категории Получателей субсидии относятся муниципальные унитарные предприятия, единственным учредителем которых является Администрация

Марьяновского муниципального района Омской области.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение эффективного осуществления своих полномочий органами местного самоуправления Марьяновского муниципального района в области развития экономического потенциала (2016-2027 годы)» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Марьяновского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Главы Марьяновского муниципального района Омской области от 27.11.2013 № 880, в том числе:

1) проведение текущего и капитального ремонта объектов теплоснабжения (далее - текущий и капитальный ремонт);

2) возмещения затрат, произведенных получателем субсидии связанных с выполнением работ по реконструкции (капитальному ремонту) объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности Марьяновского района;

3) своевременная подготовка объектов теплоснабжения, отапливающих объекты жилья и социальной сферы к текущему отопительному сезону;

4) оказание услуг тепло-, водоснабжения и водоотведения, в Марьяновском районе, в том числе на погашение задолженности перед поставщиками энергоресурсов, по оплате труда, по налогам и сборам, по оплате арендных платежей, пеней;

5) возмещение выпадающих доходов при оказании услуг теплоснабжения населению, невозможных ко взысканию, при наличии подтверждающих документов;

6) возмещение затрат, понесенных получателем субсидии на исполнение вступивших в законную силу судебных актов по искам к органам местного самоуправления Марьяновского района и (или) подведомственному предприятию;

7) возмещение затрат, понесенных получателем субсидии, не включенных в состав утвержденных тарифов на оказываемые муниципальным предприятием услуги;

8) возмещение выпадающих доходов, образовавшихся при корректировке валовой выручки Региональной энергетической комиссией Омской области;

9) возмещение выпадающих доходов при оказании услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах в Марьяновском районе.

3. Главным распорядителем средств бюджета Марьяновского муниципального района Омской области, осуществляющим предоставление субсидий, является Администрация Марьяновского муниципального района Омской области (далее - Администрация).

4. Субсидия предоставляется Администрацией в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Марьяновского муниципального района Омской области на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Администрации.

5. К субсидированию принимаются затраты:

- планируемые к производству в текущем финансовом году;

- произведенные в течение 2 лет до года, в котором предоставляется субсидия.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Получатель субсидии должен соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в

утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета Марьяновского муниципального района Омской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- получатель субсидии, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатель субсидии предоставляет услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Марьяновского района Омской области;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

8. Администрация не вправе требовать от получателя субсидии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

9. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде получателем субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

11. Размер субсидии определяется на основании заявления получателя субсидии и приложенных к нему документов в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Администрацией Марьяновского муниципального района Омской области (далее соответственно – Администрация).

12. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов и контроля Администрации Марьяновского муниципального района Омской области.

13. Соглашение должно содержать требование о том, что в случае уменьшения Администрацией бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

14. При реорганизации получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Марьяновского муниципального района Омской области.

16. Результатом предоставления субсидии является достижение целей, установленных в п. 2. настоящего Порядка предоставления субсидии.

17. Администрация в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), указанных в соглашении.

18. В случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретать за счет полученных из бюджета Марьяновского муниципального района Омской области иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

19. Расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, могут быть произведены в очередном финансовом году при принятии Администрацией средств решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности. Порядок и сроки принятия решения устанавливаются соглашением.

20. Субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2

Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3. Порядок проведения перечисления субсидии

21. Субсидии перечисляются на основании предоставленного пакета документов, направленных получателем субсидии.

22. Взаимодействие Администрации с получателем субсидии осуществляется с использованием документов в электронном формате в системе «Электронный бюджет».

23. Заявка формируется получателем субсидии и содержит следующие сведения:

1) информация и документы получателя субсидии:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование получателя субсидии;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- адрес юридического лица, адрес регистрации;

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые получатель субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие получателей субсидий установленным требованиям установленных п.7 настоящего Порядка;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, а также иной информации о получателе субсидий, связанной с получением субсидии и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

24. К заявке должны быть приложены следующие копии документов:

- заверенные руководителем копии учредительных документов;

- документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

- расчет необходимых затрат, заверенные руководителем копии документов, подтверждающих фактические затраты (договоры, счета-фактуры, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные акты, акты выполненных работ, платежные поручения об оплате, копии чеков и т.д.), обоснование необходимости получения субсидии (коммерческие предложения, локально-сметные расчеты, дефектные ведомости, акты обследования, акты о невозможности взыскания, судебные решения и т.д.).

25. Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и представленных документах, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

26. Получатели субсидий представляют в Администрацию ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Комитетом финансов и контроля Администрации Марьяновского муниципального района Омской области:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового

обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг).

Итоговый отчет предоставляется не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем достижения значения результата предоставления субсидии, установленным в соглашении.

27. Проверка и принятие Комитетом финансов и контроля Администрации Марьяновского муниципального района Омской области отчета осуществляется в течение 30 календарных дней с даты получения отчета.

28. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии (кроме субсидий в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии), определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Комитетом финансов и контроля Администрации Марьяновского муниципального района Омской области в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

29. Комитетом финансов и контроля Администрации Марьяновского муниципального района Омской области осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Возврат субсидии осуществляется в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом финансов и контроля Администрации Марьяновского муниципального района Омской области и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии в течение 30 дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

31. Уведомление о возврате субсидии направляется получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений, указанных в пункте 30 настоящего Порядка.