



**Российская Федерация**  
**Глава Марьяновского муниципального района Омской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.03.2025

№ 35

О внесении изменений в Административный регламент «Выдача градостроительных планов земельных участков», утверждённый постановлением Главы Марьяновского муниципального района  
от 12.12.2012 № 882

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» постановляю:

1. Внести в Административный регламент «Выдача градостроительных планов земельных участков», утверждённый постановлением Главы Марьяновского муниципального района от 12.12.2012 № 882 114 (далее Регламент), изменения следующего содержания:

1.1. дефис шестой пункта 23 раздела II Регламента изложить в новой редакции:

« - в случае, если в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ, иными федеральными законами, размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка для архитектурно-строительного проектирования, получения разрешения на строительство такого объекта капитального строительства допускается только после утверждения такой документации по планировке территории. При этом в отношении земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, выдача градостроительного плана земельного участка допускается только при наличии документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации).».

1.2. пункт 31 раздела II Регламента изложить в новой редакции:

«31. Для получения муниципальной услуги заявителям представляется возможность представить заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа через Единый портал путем заполнения специальной интерактивной формы (с предоставлением возможности автоматической идентификации (нумерации) обращений; использования личного кабинета для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде), с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности (далее-ГИСОГД) с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.».

1.3. пункт 32 раздела II Регламента изложить в новой редакции:

«32. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге на Едином портале, Портале Омской области, ГИСОГД.».

1.4. пункт 33 раздела II Регламента изложить в новой редакции:

«33. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала, Портала Омской области, ГИСОГД получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.».

1.5. пункт 34 раздела II Регламента изложить в новой редакции:

«34. При направлении заявления и документов (содержащихся в них сведений) в форме электронных документов в порядке, предусмотренном пунктом 31 административного регламента, обеспечивается возможность направления заявителю сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.»

1.6. пункт 38 раздела III Регламента изложить в новой редакции:

«38. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены заявителем:

а) на личном приеме;

б) по почте;

в) в форме электронного документа в порядке, предусмотренном пунктом 31 административного регламента.»

1.7. пункт 46 раздела III Регламента изложить в новой редакции:

«46. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги по каналам межведомственного взаимодействия направляет запросы:

- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости, кадастрового паспорта, кадастрового плана территории, кадастровой выписки;

- в Федеральную налоговую службу для получения сведений из государственного реестра юридических лиц;

- в Министерство культуры Омской области для получения заключения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках.

В течение двух рабочих дней с даты получения заявления о выдаче градостроительного плана направляет правообладателям сетей инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) запрос о предоставлении информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию. Указанная информация подлежит представлению в орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения такого запроса.»

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «gazeta-avangard.ru» ([www.gazeta-avangard.ru](http://www.gazeta-avangard.ru)) и разместить на официальном сайте Марьяновского района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления строительства, архитектуры и вопросам ЖКХ Администрации Марьяновского муниципального района Омской области С.В. Шилаева.

Глава Марьяновского  
муниципального района

А.В. Ефименко