



Российская Федерация
Администрация Марьяновского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2025

№ 3

О рабочей группе Марьяновского района межведомственной комиссии Омской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением правительства Омской области от 15.05.2025 № 247-п «О межведомственной комиссии Омской по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате», постановляю:

1. Создать рабочую группу Марьяновского района межведомственной комиссии Омской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – рабочая группа).

2. Утвердить:

1) Положение о рабочей группе согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

2) Состав рабочей группы согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «gazeta-avangard» (www.gazeta-avangard.ru) и разместить в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Марьяновского муниципального района Омской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике Администрации Марьяновского муниципального района Л.А.Новикову.

Исполняющий обязанности Главы
Администрации Марьяновского
муниципального района

А.М.Дронов

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе Марьяновского района межведомственной комиссии Омской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы Марьяновского района межведомственной комиссии Омской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее соответственно – рабочая группа, межведомственная комиссия), являющихся неотъемлемой частью межведомственной комиссии.

2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, формируемым из представителей органов местного самоуправления Марьяновского района Омской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, территориальных органов органов исполнительной власти Омской области, профессиональных союзов и их объединений, работодателей и их объединений, представителей иных заинтересованных органов и организаций.

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами и функциями рабочей группы являются:

1) участие в сборе и анализе информации о просроченной задолженности по заработной плате в организациях, находящихся на территории Марьяновского района Омской области, причинах ее формирования;

2) организация работы горячей линии по приему жалоб населения по фактам возникновения просроченной задолженности по заработной плате;

3) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе в целях разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

4) информирование межведомственной комиссии о выявленных фактах наличия просроченной задолженности по заработной плате;

5) проведение разъяснительной работы по вопросам обеспечения трудовых прав работников.

5. Рабочая группа в целях реализации возложенных на нее задач и функций вправе:

1) запрашивать у организаций независимо от форм собственности, должностных лиц необходимую информацию;

2) приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления Марьяновского района Омской области и их структурных подразделений, организаций;

3) привлекать для участия в заседаниях рабочей группы специалистов и иных лиц;

4) принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

6. Рабочая группа осуществляет свою работу в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

7. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, иных членов рабочей группы.

8. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач и функций.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

9. Члены рабочей группы:

1) вносят предложения председателю рабочей группы о деятельности рабочей группы и повестке ее заседаний;

2) участвуют в подготовке материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов решений рабочей группы;

3) в случае необходимости направляют секретарю рабочей группы в письменном виде свое мнение по вопросам повестки заседания рабочей группы.

Члены рабочей группы, в том числе председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы рабочей группы.

10. Секретарь рабочей группы:

1) информирует членов рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы и о вопросах, включенных в повестку заседания рабочей группы;

2) осуществляет подготовку проектов повесток заседаний рабочей группы и проектов решений рабочей группы, а также организует подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям рабочей группы;

3) оформляет протоколы заседаний рабочей группы и в установленный срок направляет их в межведомственную комиссию.

Секретарь рабочей группы избирается из числа членов рабочей группы.

11. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

12. Повестка заседания рабочей группы формируется и утверждается председателем рабочей группы с учетом предложений членов рабочей группы.

13. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или заместителя председателя рабочей группы, исполняющего обязанности председателя рабочей группы.

Копия протокола заседания рабочей группы в 5-дневный срок со дня проведения заседания рабочей группы направляется в межведомственную комиссию, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций, указанными в абзаце втором настоящего пункта, решений рабочей группы данная информация направляется председателем (заместителем председателя) рабочей группы в Федеральную службу по труду и занятости и органы прокуратуры для принятия мер реагирования.

Приложение №2
к постановлению Администрации Марьяновского
муниципального района от 27.05.2025 № 3

С О С Т А В

рабочей группы Марьяновского района межведомственной комиссии Омской области по
противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате
(далее - рабочая группа)

Дронов Андрей Михайлович - исполняющий обязанности Главы Администрации Марьяновского муниципального района, председатель рабочей группы;
Новикова Любовь Александровна – председатель комитета по экономике Администрации Марьяновского муниципального района, заместитель председателя рабочей группы;
Марушкина Татьяна Васильевна – советник комитета по экономике Администрации Марьяновского муниципального района, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

1. Самодина Наталья Александровна – председатель Комитета финансов и контроля Администрации Марьяновского муниципального района Омской области;
2. Калашников Евгений Николаевич – управляющий делами Администрации Марьяновского муниципального района;
3. Мордясов Николай Николаевич - начальник КУ «Управление сельского хозяйства Марьяновского муниципального района Омской области»;
4. Костюкова Татьяна Александровна - руководитель филиала казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Омской области» «Кадровый центр Марьяновского района» (по согласованию);
5. Кундра Ирина Николаевна – начальник Марьяновского отдела Межрайонного управления Министерства труда и социального развития Омской области №1;
6. Шишлова Наталья Ивановна – руководитель клиентской службы в Марьяновском районе Фонда пенсионного и социального страхования РФ в Омской области (по согласованию);
7. Ходюк Ольга Валерьевна - председатель Комитета по образованию Администрации Марьяновского муниципального района Омской области;
8. Проходимов Алексей Иванович - председатель Комитета по культуре Администрации Марьяновского муниципального района Омской области;