



Глава Марьяновского района Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2025

№ 70

О ликвидации юридического лица – Администрации муниципального образования Москаленское сельское поселение Марьяновского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Омской области от 17.07.2024 № 2722-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Марьяновского муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Уставом муниципального округа Марьяновский район Омской области, решением Совета Марьяновского района 14.03.2025 №51/5 «О ликвидации местных администраций Марьяновского муниципального района Омской области и их структурных подразделений, наделенных правами юридического лица» постановляю:

1. Ликвидировать юридическое лицо – Администрацию муниципального образования Москаленское сельское поселение Марьяновского муниципального района Омской области (далее – Администрация поселения).
2. Утвердить дату начала процедуры ликвидации - 12 июня 2025 года.
3. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии по ликвидации юридического лица - Администрации муниципального образования Москаленское сельское поселение Марьяновского муниципального района Омской области (далее – Положение о ликвидационной комиссии, ликвидационная комиссия соответственно) согласно приложению №1.
4. Создать ликвидационную комиссию, утвердить состав ликвидационной комиссии, согласно приложению №2.
5. Утвердить План мероприятий по ликвидации Администрации муниципального образования Москаленское сельское поселение Марьяновского муниципального района Омской области, согласно приложению №3.
6. Ликвидационной комиссии обеспечить проведение ликвидации юридического лица – Администрации муниципального образования Москаленское сельское поселение Марьяновского муниципального района Омской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о ликвидационной комиссии, Планом мероприятий по ликвидации Администрации муниципального образования Москаленское сельское поселение Марьяновского муниципального района Омской области.
7. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «gazeta-avangard.ru» (www.gazeta-avangard.ru) и разметить на официальном сайте Марьяновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Положение
о ликвидационной комиссии по ликвидации юридического лица -
Администрации муниципального образования Москаленское сельское поселение
Марьяновского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии по ликвидации юридического лица - Администрации муниципального образования Москаленское сельское поселение Марьяновского муниципального района Омской области, её функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Главой Марьяновского района лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Администрации муниципального образования Москаленское сельское поселение Марьяновского муниципального района Омской области (далее – Администрация поселения) в течение всего периода ее ликвидации (далее- ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация Администрации поселения считается завершённой, а учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2 Формирование и полномочия ликвидационной комиссии

2.1. Состав ликвидационной комиссии назначается Главой Марьяновского района.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Администрации поселения.

2.3. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемой администрации в течение всего периода ее ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

2.3.1. в сфере правового обеспечения: организация юридического сопровождения деятельности, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией;

2.3.2. в сфере документационного обеспечения: координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов;

2.3.3. в сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности: осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов;

2.3.4. в сфере кадрового обеспечения: администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

2.4. Ликвидационная комиссия осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

2.5. При исполнении полномочий ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого юридического лица, а также его кредиторов и руководствоваться действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3. Порядок работы ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Администрации поселения в течение всего периода ликвидации согласно действующему законодательству, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.

3.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

3.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум.

Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие более половины от числа членов ликвидационной комиссии.

3.4. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

3.5. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее трех дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии.

3.6. Председатель ликвидационной комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу ликвидационной комиссии;
- действует без доверенности от имени Администрации поселения;
- распоряжается имуществом Администрации поселения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- дает поручения членам ликвидационной комиссии;
- решает иные вопросы, связанные с ликвидацией Администрации поселения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3.7. Член ликвидационной комиссии:

- добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации Администрации поселения мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению;
- представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о своей деятельности;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

3.8. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

3.9. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются председателем.

3.10. Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов её заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией.

4. Финансовое обеспечение ликвидационных мероприятий

4.1. Финансовое обеспечение ликвидационных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Марьяновского муниципального района Омской области.

Состав ликвидационной комиссии
Администрации муниципального образования Москаленское сельское поселение
Марьяновского муниципального района Омской области

Казыдуб Николай Михайлович	- председатель ликвидационной комиссии
Шмитке Юлия Николаевна	- секретарь ликвидационной комиссии
Нааб Юлия Федоровна	- член ликвидационной комиссии

План мероприятий по ликвидации
Администрации муниципального образования Москаленское сельское поселение
Марьяновского муниципального района Омской области Администрации

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
1	Принятие решения о ликвидации	Совет Марьяновского района Глава Марьяновского района	До 01.01.2026 года
2	Формирование ликвидационной комиссии	Глава Марьяновского района	До 01.01.2026 года
3	Направление в ФНС уведомления о ликвидации по форме Р15016 и решения о ликвидации юридического лица	Ликвидационная комиссия	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации юридического лица п.1 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ
4	Размещение информации о ликвидации в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Единый федеральный ресурс)	Ликвидационная комиссия	В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации юридического лица
5	Опубликование в Вестнике государственной регистрации (один раз) сообщения о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами (этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации)	Ликвидационная комиссия	После получения листа записи из ФНС о начале ликвидации
6	Уведомление кредиторов о ликвидации юридического лица	Ликвидационная комиссия	После получения листа записи из ФНС о начале ликвидации
7	Проведение организационно-штатных мероприятий	Ликвидационная комиссия	В сроки, установленные ТК РФ

8	Проведение инвентаризации активов и обязательств	Ликвидационная комиссия	Перед составлением промежуточного ликвидационного баланса
9	Подготовка промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	После окончания срока предъявления кредиторами требований, который составляет не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации
10	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса	Совет Марьяновского района	В течение 10 рабочих дней после окончания срока предъявления требований кредитора
11	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица	Ликвидационная комиссия	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса
12	Представление сведений в Социальный фонд России	Ликвидационная комиссия	В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса
13	Составление ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	После завершения расчетов с кредиторами
14	Утверждение ликвидационного баланса	Совет Марьяновского района	После завершения расчетов с кредиторами
15	Подача документов для регистрации ликвидации юридического лица в ФНС	Ликвидационная комиссия	Не ранее чем через два месяца с момента помещения в органах печати публикации о ликвидации юридического лица и не ранее представления в ФНС уведомления о составлении промежуточного ликвидационного баланса по форме Р15016
16	Получение документа, подтверждающего факт внесения в Единый государственный Реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица	Ликвидационная комиссия	В установленные законодательством сроки
17	Представление заявления о прекращении обработки персональных данных в территориальный орган Роскомнадзора	Ликвидационная комиссия	В течение 10 рабочих дней со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации
18	Передача в администрацию сельского округа	Ликвидационная комиссия	Не позднее даты завершения

	для исполнения администрацией сельского округа прав и обязательств ликвидируемой Администрации поселения		процедуры ликвидации в порядке, установленном действующим законодательством
19	Уничтожение печатей. Подготовка и передача в упорядоченном состоянии документов на архивное хранение	Ликвидационная комиссия	Не позднее даты завершения процедуры ликвидации в порядке, установленном действующим законодательством