



**Российская Федерация  
Глава Марьяновского района Омской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.06.2025

№ 78

Об эвакуационной комиссии Марьяновского района

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ "О гражданской обороне" и от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы", Положением об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденным приказом МЧС России от 14 ноября 2008 года № 687, Указом Губернатора Омской области от 25 июля 2024 года № 162 ДСП "Об утверждении Порядка организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории Омской области", в целях обеспечения эвакуационных мероприятий на территории Марьяновского района Омской области постановляю:

1. Создать эвакуационную комиссию Марьяновского района (далее – комиссия).
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
  - 2.2. Состав эвакуационной комиссии Марьяновского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
  - 2.3. Функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
  - 2.4. Перечень пунктов высадки населения (далее – ПВ), приемных эвакуационных пунктов (далее - ПЭП) согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
3. Председателю комиссии:
  - 3.1. Организовать практическую подготовку личного состава комиссии к действиям по предназначению.
  - 3.2. Спланировать и согласовать эвакуационные мероприятия совместно с эвакуационной комиссией администрации Центрального административного округа города Омска, на территории которого дислоцируются организации, приписанные для размещения в Марьяновском районе Омской области, нетрудоспособное и не занятое в производстве (экономической деятельности) население.
  - 3.3. Совместно со структурным подразделением (работником), уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны Администрации Марьяновского района Омской области:
    - 3.3.1. разработать и ежегодно (по мере необходимости) уточнять согласно действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Омской области необходимую документацию по проведению эвакуационных мероприятий, План эвакуационных мероприятий в Марьяновском районе Омской области;
    - 3.3.2. обеспечить функционирование эвакуационных органов Марьяновского района Омской области, укомплектовать их личным составом и необходимым имуществом, документацией в целях приема, размещения и жизнеобеспечения прибывающего населения, размещения и временного хранения материальных и культурных ценностей, архивных документов из города Омска;

3.3.3. организовать подготовку должностных лиц, входящих в состав комиссии, участие их в учениях и тренировках по гражданской обороне;

3.3.4. организовывать и обеспечивать оформление ордеров на занятие жилых и нежилых помещений для размещения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, ордеров на занятие нежилых помещений для размещения материальных и культурных ценностей, архивных документов, подлежащих эвакуации в военное время, а также актов освоения закрепленного района (пункта) размещения в безопасном районе Омской области.

3.4. Совместно с главами администраций рабочего поселка Марьяновка и сельских округов Марьяновского района Омской области, где будет размещаться эвакуируемое (рассредоточиваемое) население, материальные и культурные ценности, архивные документы и с эвакуационной комиссией администрации Центрального административного округа города Омска:

3.4.1. произвести учет всех жилых и не жилых помещений, расположенных на территориях рабочего поселка Марьяновка и сельских округах Марьяновского района Омской области, с целью заблаговременного планирования расселения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, размещения (хранения) материальных и культурных ценностей, архивных документов, произвести расчет подселения эвакуируемых по домам местных жителей и согласовать эти данные с эвакуационными комиссиями организаций и эвакуационной комиссией соответствующего административного округа города Омска;

3.4.2. взять на учет всю инженерную инфраструктуру и объекты двойного назначения (водопроводы, тепловые и электрические сети, складские и бытовые помещения, магазины), автомобильный и гужевого транспорт, не зависимо от форм собственности, для планирования использования их для нужд эвакуационных мероприятий.

3.5. Совместно с эвакуационными комиссиями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, законодательных органов Омской области, исполнительных органов Омской области, судебных органов Омской области, объектов экономики, медицинских и образовательных учреждений, социальных объектов и других организаций города Омска:

3.5.1. проводить совместные заседания по вопросу приема, размещения и обеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, временного размещения (хранения) материальных и культурных ценностей, архивных документов. Итоги заседаний оформлять совместными протоколами;

3.5.2. осуществлять освоение (обследование, согласование) мест (пунктов, районов) размещения в безопасных районах с составлением акта обследования соответствующего места (пункта) размещения.

4. Рекомендовать БУЗОО "Марьяновская ЦРБ" обеспечивать организацию работы медицинских пунктов на ПЭП, а также подвижных медицинских бригад на пеших и смешанных маршрутах эвакуации. Для чего выделить в распоряжение начальника ПЭП медперсонал и медицинское имущество. Организовать санитарно-эпидемиологический контроль и медицинское обеспечение прибывающего населения.

5. Рекомендовать отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по Марьяновскому району обеспечивать охрану общественного порядка ПЭП, ПВ, маршрутах эвакуации и в местах проживания эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, а также в местах временного размещения (хранения) материальных и культурных ценностей, архивных документов.

6. Председателю эвакуационной комиссии совместно с уполномоченным работником по решению задач в области гражданской обороны Администрации Марьяновского района Омской области, спасательными службами (службами гражданской обороны) организовать выполнение мероприятий по следующим видам обеспечения:

6.1. инженерному обеспечению;

6.2. материальному обеспечению ;

6.3. оказанию жилищно-коммунальных услуг;

6.4. радиационной, химической и биологической защите;

6.5. вопросам трудоустройства ;

6.6. обучению детей;

6.7. обеспечению продуктами питания и предметами первой необходимости;

6.8. информационному и финансовому обеспечению.

7. Постановление Главы Марьяновского муниципального района Омской области от 10 октября 2018 года № 174 «Об эвакуационной комиссии Марьяновского муниципального района Омской области» считать утратившим силу.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
Марьяновского района

А.В. Ефименко

ПОЛОЖЕНИЕ  
об эвакуационной комиссии Марьяновского района

1. Общие положения

1.1. Эвакуационная комиссия Марьяновского района (далее – комиссия) является руководящим органом по подготовке, планированию и проведению мероприятий по приему, размещению и жизнеобеспечению эвакуируемого и рассредоточиваемого населения (далее – эвакуационные мероприятия), материальных и культурных ценностей, архивных документов на территории Марьяновского района в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации, в период мобилизации, действия военного положения и в военное время при возникновении или угрозе возникновения военных конфликтов или в обстановке, сложившейся вследствие этих конфликтов, а также при возникновении или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также осуществления контроля за работой всех эвакуационных органов Марьяновского района Омской области.

1.2. Комиссия в своей работе подчиняется руководителю гражданской обороны Марьяновского района Главе Марьяновского района и работает в тесном взаимодействии с Администрацией Марьяновского района, спасательными службами Марьяновского района (службами гражданской обороны), ОМВД России по Марьяновскому району, БУЗОО "Марьяновская ЦРБ".

Непосредственное руководство возлагается на председателя комиссии – заместителя Главы Марьяновского района

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, руководящими документами МЧС России, постановлениями, указами и распоряжениями Губернатора Омской области, Правительства Омской области, постановлениями и распоряжениями Главы Марьяновского района, планом приведения в готовность гражданской обороны Марьяновского района, планом гражданской обороны и защиты населения Марьяновского района, планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Марьяновского района и настоящим Положением.

1.4. Решения комиссии, принятые в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми руководителями спасательных служб (служб гражданской обороны) и организаций Марьяновского района Омской области.

2. Цели и задачи эвакуационной (эвакуационной) комиссии

2.1. Целями комиссии являются:

- обеспечение необходимого уровня защищенности населения Омской области, а также материальных ценностей и архивных документов, при опасностях, возникающих в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- поддержание в постоянной готовности эвакуационных органов сил и средств Марьяновского района, обеспечивающих выполнение эвакуационных мероприятий.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- организация планирования, подготовки, проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий в Марьяновском районе;

- организация подготовки должностных лиц комиссии, привлекаемых к подготовке, проведению и обеспечению эвакуационных мероприятий;

- организация подготовки безопасных районов для размещения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения;

- организация проведения мероприятий по подготовке к защите и защите материальных ценностей, обеспечению их сохранности и безопасности;

- координация деятельности по планированию, подготовке, проведению и обеспечению эвакуационных мероприятий;

- организация взаимодействия с эвакуационными органами города Омска и Омской области, с органами военного управления и с мобилизационными органами соответствующих уровней по вопросам планирования, подготовки и обеспечения эвакуационных мероприятий;

- организация проведения мероприятий по эвакуации после получения соответствующего распоряжения.

### 3. Функции эвакуационной комиссии:

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие основные функции:

#### *а) в мирное время:*

- разработка совместно с органами управления гражданской обороной Плана эвакуационных мероприятий в Марьяновском районе (далее – План), а также соответствующих разделов в Планах действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Марьяновского района;

- контроль создания, комплектования и подготовки приемных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП), пунктов высадки (посадки) на транспорт, пунктов выгрузки,

- определение мест развертывания (дислокации) ПЭП, маршрутов движения от станций (пунктов) высадки, ПЭП до мест размещения в безопасном районе, маршрутов эвакуации пешим порядком;

- ведение учета транспортных средств организаций Марьяновского района и распределение их для обеспечения перевозок населения при его рассредоточении и эвакуации в безопасный район;

- организация ведения учета населения Марьяновского района, пострадавшего при возможных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- проведение заседаний (не реже 2 раз в год) по рассмотрению вопросов планирования, обеспечения и организации эвакуационных мероприятий, подготовки эвакуационных органов;

- организация подготовки личного состава комиссии к практической работе по предназначению;

- разработка, учет, актуализация и хранение документов комиссии;

- разработка, учет, актуализация и хранение эвакуационных документов и обеспечение ими подчиненных эвакуационных органов;

- осуществление взаимодействия со спасательными службами (службами гражданской обороны) Марьяновского района Омской области, организациями, обеспечивающими выполнение эвакуационных мероприятий;

- организация учений, практических тренировок с эвакуационными органами, участие в учениях с органами управления, силами и средствами гражданской обороны и территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;

- осуществление мероприятий по заблаговременной подготовке безопасного района к приему и расселению эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, размещению (хранению) материальных и культурных ценностей, архивных документов;

- определение количества маршрутов эвакуации населения автотранспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

- выполнение мероприятий, предусмотренных планами работ на текущий год;

*б) при приведении в готовность гражданской обороны (при введении Плана приведения в готовность гражданской обороны):*

- оповещение и сбор комиссии, постановка задач, уточнение формализованных и распорядительных документов;

- контроль за оповещением администраций ПЭП, пунктов высадки;

- проверка готовности ПЭП, пунктов высадки, к выполнению задач по предназначению;

- установление связи с эвакуационными органами Омской области, со спасательными службами (службами гражданской обороны) Марьяновского района, организациями, обеспечивающими выполнение эвакуационных мероприятий, администрациями рабочего поселка Марьяновка и сельских округов Марьяновского района;

- уточнение обеспеченности населения, размещаемого в безопасных районах, жильем, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами, а также имуществом первой необходимости, предназначенного для первоочередного жизнеобеспечения населения;
- проверка готовности материальных и технических средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий;
- уточнение Плана, документов, необходимых при проведении эвакуационных мероприятий;
- во взаимодействии с эвакуационными органами Омской области уточнение расчетов и порядка проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, архивных документов в безопасные районы, маршрутов эвакуации, проверка их состояния;
- уточнение готовности и освоения безопасных районов для размещения эвакуантов, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей, архивных документов;
- разработка и внесение (при необходимости) в установленном порядке предложений о внесении изменений в муниципальные правовые акты по вопросам, касающимся проведения эвакуационных мероприятий, при введении плана гражданской обороны и защиты населения Марьяновского района;
- уточнение планов поставок продукции (работ, услуг) для обеспечения эвакуационных мероприятий;
- организация выдачи работникам органов местного самоуправления и организаций, а также населению памяток, разработка и размножение плакатов, информационных стендов, видеороликов, проведение выступлений по радио и телевидению с информацией о действиях при получении сигналов оповещения гражданской обороны, а также при проведении эвакуационных мероприятий;
- заключение договоров (контрактов) на выполнение заданий (заказов), обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий, в соответствии с мобилизационным планом экономики Марьяновского района;
- повышение технической готовности всех видов транспорта, предназначенного для проведения эвакуационных мероприятий;
- координация проведения эвакуационных мероприятий, выполняемых в период непосредственной подготовки к переводу на работу в условиях военного времени, а также осуществление контроля за их выполнением, проведение анализа готовности к проведению эвакуационных мероприятий;
- информирование вышестоящих и взаимодействующих органов управления в установленном порядке о ходе выполнения эвакуационных мероприятий;
- доклад Главе Марьяновского района о готовности к проведению эвакуационных мероприятий;
- в) при выполнении мероприятий гражданской обороны (при введении Плана гражданской обороны и защиты населения):*
  - оповещение и сбор комиссии, постановка задач, уточнение формализованных и распорядительных документов;
  - принятие и организация исполнения муниципального правового акта, обеспечивающего проведение мероприятий по реализации Плана;
  - контроль за оповещением администраций ПЭП, пунктов высадки;
  - контроль за приведением в готовность органов управления, сил, средств, объектов инфраструктуры и транспорта, спланированного к обеспечению проведения эвакуационных мероприятий;
  - установление связи и взаимодействия с эвакуационными органами Омской области, со спасательными службами (службами гражданской обороны) Марьяновского района, организациями, обеспечивающими проведение эвакуационных мероприятий, администрациями рабочего поселка Марьяновка и сельских округов Марьяновского района;
  - контроль за развертыванием ПЭП, пунктов посадки;
  - контроль за обеспечением эвакуантов, размещаемого в безопасных районах, жильем, имуществом первой необходимости, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами;
  - осуществление сбора и обмена информацией с ПЭП пунктами высадки;

- информирование вышестоящих и взаимодействующих органов управления в установленном порядке о выполненных мероприятиях и готовности к проведению приема населения, материальных и культурных ценностей, архивных документов;

- доклад Главе Марьяновского района о готовности к проведению эвакуационных мероприятий;

*г) с получением распоряжения на проведение частичной (общей) эвакуации:*

- оповещение и сбор комиссии, постановка задач, уточнение формализованных и распорядительных документов;

- контроль за оповещением администраций ПЭП пунктов высадки;

- контроль за оповещением органов управления, населения о начале проведения приема эвакуируемого населения и порядке действий;

- постоянное взаимодействие с эвакуационными органами Омской области, со спасательными службами (службами гражданской обороны) Марьяновского района, организациями, обеспечивающими выполнение эвакуационных мероприятий, администрациями рабочего поселка Марьяновка и сельскими округами Марьяновского района

- выполнение мероприятий Плана;

- проведение мероприятий по приему населения при частичной (общей) эвакуации;

- организация регулирования движения на маршрутах эвакуации и поддержание общественного порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

- контроль за работой ПЭП, пунктов высадки, при необходимости оказание им помощи;

- организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения;

- организация ведения учета подачи транспорта на пункты высадки;

- организация встречи автомобильных колонн, эвакуационных эшелонов (поездов) с пунктов высадки, оказание помощи по вывозу (выводу) с ПЭП до мест размещения;

- организация первоочередного обеспечения эвакуантов в местах временного размещения (длительного проживания);

- организация оказания медицинской помощи больным из числа прибывшего эвакуантов в медицинских организациях;

- сбор и обобщение данных о складывающейся обстановке и ходе эвакуационных мероприятий, выработка конкретных предложений применительно к изменяющейся обстановке и доклад Главе Марьяновского района;

- информирования вышестоящих и взаимодействующих органов управления в установленном порядке о ходе выполнения эвакуационных мероприятий;

*д) с получением распоряжения на проведение частичной (общей) эвакуации при внезапном нападении противника:*

- оповещение и сбор комиссии, постановка задач, уточнение формализованных и распорядительных документов;

- контроль за оповещением администраций ПЭП пунктов высадки;

- контроль за оповещением органов управления, населения о начале проведения приема эвакуируемого населения и порядке действий;

- контроль за приведением в готовность органов управления, сил, средств, объектов инфраструктуры и транспорта, спланированного к обеспечению проведения эвакуационных мероприятий;

- уточнение Плана, распорядительных и иных документов, необходимых для проведения эвакуационных мероприятий;

- контроль за развертыванием ПЭП, пунктов высадки, при необходимости оказание им помощи;

- постоянное взаимодействие с эвакуационными органами Омской области, со спасательными службами (службами гражданской обороны) Марьяновского района, организациями, обеспечивающими выполнение эвакуационных мероприятий, администрациями рабочего поселка Марьяновка и сельскими округами Марьяновского района;

- контроль за работой ПЭП пунктов высадки;

- организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения;

- организация ведения учета подачи транспорта на пункты высадки;

- организация встречи автомобильных колонн, эвакуационных эшелонов (поездов) с пунктов высадки, оказание помощи по вывозу (выводу) с ПЭП до мест размещения;

- организация первоочередного обеспечения эвакуации населения в местах временного размещения (длительного проживания);
- организация оказания медицинской помощи больным из числа, прибывшего эвакуации населения в медицинских организациях;
- сбор и обобщение данных о складывающейся обстановке и ходе эвакуационных мероприятий, выработка конкретных предложений применительно к изменяющейся обстановке и доклад Главе Марьяновского района;
- информирования вышестоящих и взаимодействующих органов управления в установленном порядке о ходе выполнения эвакуационных мероприятий;
- е) *при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера:*
  - оценка обстановки и определение масштабов возможной эвакуации из зоны чрезвычайной ситуации;
  - развертывание мест сбора и (или) посадки на транспорт для перевозки (вывода) в безопасные районы (места), ПВР;
  - определение перечня материальных и культурных ценностей, вывозимых (выносимых) за пределы воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, а также мест их хранения;
  - уточнение состава и состояния сил и средств, привлекаемых для эвакуации и поддержание их в необходимой степени готовности;
  - приведение в готовность транспортных средств, привлекаемых для проведения эвакуации;
  - определение порядка, маршрутов вывода (вывоза) и сроки перевозки (вывода) пострадавшего населения, материальных и культурных ценностей, архивных документов с территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, или из зоны чрезвычайной ситуации;
  - организация оповещения населения о проведении эвакуационных мероприятий, маршрутах и способах проведения эвакуационных мероприятий;
  - организация перевозки (вывода) населения, вывоз (вынос) материальных и культурных ценностей, архивных документов в безопасные районы (ПВР);
  - организация первоочередного жизнеобеспечения населения в местах временного размещения;
  - доклад Главе Марьяновского района (председателю КЧС) об организации учета, условий размещения и обеспечения пострадавшего населения.

#### 4. Состав эвакуационной (эвакуационной) комиссии

4.1. Эвакуационная комиссия возглавляется заместителем Главы Марьяновского района.

В состав эвакуационной комиссии назначаются лица из числа работников органов местного самоуправления, сферы образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения, транспорта, связи, других сфер и представители органов внутренних дел, военных комиссариатов, войск национальной гвардии Российской Федерации и мобилизационных органов.

4.2. Состав комиссии подразделяется на следующие группы:

- руководство комиссии;
- группа оповещения и связи;
- группа приема и организации размещения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, архивных документов;
- группа учета эвакуации населения и информации;
- группы охраны общественного порядка;
- группа дорожного и транспортного обеспечения;
- группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуации населения.

5. Права и обязанности эвакуационной комиссии и должностных лиц, входящих в ее состав.

Комиссия имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения по вопросам эвакуационных мероприятий;
- осуществлять контроль деятельности всех эвакуационных органов на территории Марьяновского района Омской области;

- заслушивать руководителей подчиненных эвакуационных органов по вопросам приема и размещения эвакуантов, размещения (хранения) материальных и культурных ценностей, архивных документов;

- получать от подчиненных эвакуационных органов сведения, необходимые для выполнения возложенных на комиссию задач;

- запрашивать у структурных подразделений Администрации Марьяновского района Омской области, организаций Марьяновского района Омской области необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам эвакуационных мероприятий;

- заслушивать должностных лиц структурных подразделений Администрации Марьяновского района Омской области, администраций рабочего поселка Марьяновка и сельских округов Марьяновского района Омской области, руководителей организаций Марьяновского района Омской области по вопросам эвакуационных мероприятий, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов этих организаций;

- участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов эвакуационных мероприятий.

6. Порядок работы комиссии:

6.1. Группа руководства организует работу всей комиссии, совместно со всеми должностными лицами комиссии и органами управления гражданской обороной Марьяновского района Омской области отрабатывает План, а также вопросы жизнеобеспечения.

6.2. Председатель комиссии организует разработку плана работы комиссии на год, в котором отражены мероприятия по планированию, организации и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий, контролирует его исполнение. Он подчиняется Главе Марьяновского района Омской области и является прямым начальником всего личного состава комиссии и всех эвакуационных органов Марьяновского района Омской области. Все распоряжения и указания председателя комиссии являются обязательными для выполнения всеми эвакуационными органами.

6.3. Периодически (не реже одного раза в полгода) проводятся заседания комиссии, на которых рассматриваются вопросы готовности к проведению эвакуационных мероприятий.

6.4. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения.

На основании решений комиссии, при необходимости, издаются постановления и распоряжения Главы Марьяновского района Омской области, которые доводятся до соответствующих спасательных служб (служб гражданской обороны), администраций рабочего поселка Марьяновка и сельских округов Марьяновского района Омской области и организаций.

6.5. Функциональные обязанности членов комиссии разрабатываются совместно со структурным подразделением (работником), уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны Администрации Марьяновского района и утверждаются председателем комиссии.

6.6. Группа оповещения и связи обеспечивает устойчивую связь с эвакуационными органами Омской области, оповещение и информирование населения Марьяновского района Омской области.

6.7. Группа учета эвакуантов и информации работает под непосредственным руководством председателя комиссии.

Должностные лица группы должны:

- иметь уточненную информацию о численности эвакуантов, прибывающего на пункты высадки, ПЭП и в пункты размещения, порядок подачи транспорта;

- поддерживать постоянную связь с эвакуационными комиссиями Омской области, Администрацией города Омска (административного округа города Омска), организаций, получать от них информацию об отправке (прибытии) эвакуантов, о всех изменениях по срокам убытия (прибытия) эвакуационных поездов, автоколонн с эвакуантами, пеших колонн, при необходимости информировать подчиненные эвакуационные органы по выполнению задач по предназначению.

6.8. Группа приема и организации размещения эвакуантов, материальных и культурных ценностей, архивных документов осуществляет сбор и обобщение данных о ходе приема и размещения эвакуантов, размещение (хранение) материальных и

культурных ценностей, архивных документов и докладывает в группу контроля Марьяновского района Омской области за выполнением мероприятий по гражданской обороне и в эвакуационную комиссию Омской области о ходе эвакуационных мероприятий.

6.9. Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения обеспечивает эвакуанаселение, размещаемое в безопасном районе, жильем, имуществом первой необходимости, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами, а также занимается его трудоустройством.

6.10. Группа дорожного и транспортного обеспечения включает в свой состав ответственных представителей организаций, выделяющих транспорт для проведения эвакуационных мероприятий, решает вопросы своевременного обеспечения транспортом всех мероприятий в соответствии с планом.

6.11. Группа охраны общественного порядка обеспечивает охрану общественного порядка в ходе приема и размещения эвакуанаселения, размещения (хранения) материальных и культурных ценностей, архивных документов, организует патрулирование и регулирование движения на маршрутах эвакуации, обеспечивают безопасность на пунктах высадки, ПЭП.

6.12. Представители от управлений и спасательных служб (служб гражданской обороны) Марьяновского района Омской области организуют соответствующее обеспечение эвакуационных мероприятий.

6.13. Разработка документов комиссии осуществляется должностными лицами комиссии совместно со структурным подразделением (работником), уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны Администрации Марьяновского района

#### 7. Подготовка членов комиссии

Подготовка осуществляется:

- путем сборов по плану Губернатора Омской области, Председателя Правительства Омской области;

- по программам обучения в бюджетном образовательном учреждении Омской области дополнительного профессионального образования "Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Омской области";

- в ходе проводимых учений, тренировок и проверок состояния гражданской обороны и вопросов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, на которых отрабатываются вопросы эвакуационных мероприятий, вопросы жизнеобеспечения населения;

- на занятиях по плану председателя комиссии.

СОСТАВ  
эвакуационной комиссии Марьяновского района

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность в составе эвакуационной комиссии	Занимаемая должность на основной работе	Телефоны	
				рабочий	домашний, сотовый
<i>1. Группа руководства:</i>					
1	Дронов А.М.	Председатель ЭПК	Заместитель Главы Марьяновского района	2-13-00	89026780209
2	Калашников Е.Н.	Заместитель председателя ЭПК	Руководитель аппарата Администрации Марьяновского района	2-10-34	89620377952
3	Самлюков А.В.	Секретарь ЭПК	Главный специалист сектора по делам ГО и ЧС Администрации Марьяновского района	2-17-81	89040717464
4	Новиков С.В.	Уполномоченный по делам ГО и ЧС	Советник сектора по делам ГО и ЧС Администрации Марьяновского района	2-17-81	89136304093
<i>2. Группа оповещения и связи:</i>					
1	Забусов С.В.	Старший группы	И.о. начальника ЕДДС Марьяновского района	2-14-98	89293680111
<i>3. Группа учета, приема и организации размещения эвакуантов:</i>					
1	Проходимов А.И.	Старший группы	Председатель Комитета по культуре Администрации Марьяновского района, руководитель группы	2-10-78	89533920727
<i>5. Группа охраны общественного порядка:</i>					
1	Калашников Е.Н.	Старший группы	Руководитель аппарата Администрации Марьяновского района	2-10-34	89620377952
<i>6. Группа дорожного и транспортного обеспечения:</i>					
1	Кирющенко Д.А.	Старший группы	Советник Управления строительства и ЖКХ Администрации Марьяновского района	2-44-00	89081181543
<i>7. Группа обеспечения жизнедеятельности эвакуантов:</i>					
1	Шилаев С.В.	Старший группы	Заместитель начальника Управления строительства и ЖКХ Администрации Марьяновского района	2-44-40	8 9139717083

Функциональные обязанности  
председателя эвакуационной комиссии  
Марьяновского района Омской области

Председатель эвакуационной (эвакуационной) комиссии Марьяновского района Омской области (далее – комиссия) назначается постановлением Главы Марьяновского района Омской области, подчиняется руководителю гражданской обороны Марьяновского района Омской области.

Председатель комиссии несет ответственность за организацию и планирование:

- работы комиссии;
- мероприятий по контролю за работой эвакуационных органов Марьяновского района Омской области, проведением эвакуационных мероприятий, размещению эвакуантов, своевременный прием рассредоточиваемых и эвакуируемых;
- подготовки членов комиссии к выполнению задач по назначению.

Председатель комиссии отвечает за разработку и своевременную корректировку Плана, должен знать характеристику Марьяновского района Омской области его возможности по приему и размещению населения, по обеспечению эвакуантов продовольственными и промышленными товарами, водой, теплом, общее состояние укрытий и их вместимость.

*Он обязан:*

- осуществлять непосредственное руководство эвакуационными органами Марьяновского района Омской области;
- участвовать в организации, разработке Плана и его своевременной корректировке;
- вести организацию подготовки личного состава эвакуационных органов в соответствии с планами;
- осуществлять организацию взаимодействия с администрациями рабочего поселка Марьяновка и сельских округов Марьяновского района Омской области, организациями, обеспечивающими выполнение эвакуационных мероприятий, соседними районами Омской области по приему эвакуантов с ПЭП, а также с эвакуационными органами Омской области;
- вести подготовку и представление докладов о ходе приема эвакуируемого населения в эвакуационную комиссию Омской области и в группу контроля Марьяновского района Омской области за выполнением мероприятий по гражданской обороне;
- готовить и представлять предложения по всестороннему обеспечению выполнения мероприятий Плана, а также предложения по изменению Плана, исходя из анализа сложившейся обстановки;
- решать вопросы трудоустройства эвакуантов совместно со службами занятости.

*а) в мирное время:*

- отрабатывать и изучать функциональные обязанности должностных лиц комиссии, знать схему ее оповещения и сбора, готовить комиссию к практическим действиям по планированию и проведению эвакуационных мероприятий;
- лично участвовать в учениях и тренировках по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;
- проводить плановые заседания комиссии с составлением протокола заседания комиссии, а в случае необходимости – экстренные заседания;
- организовывать проведение занятий с личным составом комиссии;

- знать порядок (отправки) приема эвакуанаселения, совместно с начальниками ПЭП отрабатывать места его размещения по населенным пунктам, входящим в состав ПЭП, определять маршруты вывоза (вывода) к местам расселения;

- определить закрепление необходимых помещений для развертывания ПЭП и их оборудование необходимым имуществом и инвентарем (столы, стулья, указки, указатели, нарукавники (повязки), канцелярские принадлежности, оргтехника и др.), при недостатке принять меры до полного их обеспечения;

- отрабатывать и обеспечивать связь с эвакуационной комиссией Омской области, эвакуационными комиссиями администраций административных округов города Омска, эвакуационными комиссиями организаций, попадающих в зоны возможных опасностей, ПЭП;

- знать численность эвакуанаселения, прибывающего, количество эвакуируемых материальных и культурных ценностей, архивных документов, в том числе на ПЭП, места размещения (хранения), маршруты вывоза (вывода) к местам расселения (хранения), организации, выделяющие автотранспорт, количество автотранспорта, график вывоза (вывода);

- следить за обновлением и содержанием документов комиссии.

б) при приведении гражданской обороны в готовность (при введении Плана приведения в готовность гражданской обороны):

- организовать сбор личного состава комиссии;

- получить задачу у руководителя гражданской обороны Марьяновского района Омской области;

- уточнить порядок взаимодействия с эвакуационными органами Омской области и спасательными службами (службами гражданской обороны) Марьяновского района Омской области;

- уточнить документы комиссии;

- организовать проверку готовности ПЭП, а также материальных и технических средств, обеспечивающих проведение эвакуоприемных мероприятий;

- уточнить готовность безопасных районов для размещения эвакуанаселения, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей, архивных документов;

- организовать уточнение Плана, необходимых документов при планировании эвакуоприемных мероприятий;

- осуществить разработку и внесение (при необходимости) в установленном порядке предложений о внесении изменений в муниципальные правовые акты по вопросам, касающимся проведения эвакуоприемных мероприятий, при введении Плана гражданской обороны и защиты населения;

- организовать уточнение планов поставок продукции (работ, услуг) для обеспечения эвакуационных мероприятий, заключение договоров (контрактов) на выполнение заданий (заказов), обеспечивающих выполнение эвакуоприемных мероприятий, в соответствии с мобилизационным планом экономики Марьяновского района Омской области;

- организовать выдачу работникам органов местного самоуправления и организаций, а также населению памяток, разработку и размножение плакатов, информационных стендов, видеороликов, проведение выступлений по радио и телевидению с информацией о действиях при получении сигналов оповещения гражданской обороны, а также при проведении эвакуоприемных мероприятий;

- координировать проведение эвакуоприемных мероприятий, выполняемых в период непосредственной подготовки к переводу на работу в условиях военного времени, а также осуществление контроля за их выполнением;

- организовать информирование вышестоящих и взаимодействующих органов управления в установленном порядке о ходе выполнения эвакуоприемных мероприятий;

- готовить доклад Главе Марьяновского района Омской области о готовности к проведению эвакуоприемных мероприятий;

в) при выполнении мероприятий гражданской обороны (при введении Плана гражданской обороны и защиты населения):

- организовать сбор комиссии, провести постановку задач, организовать уточнение формализованных и распорядительных документов;

- принять и организовать исполнение правового акта, обеспечивающего проведение мероприятий по готовности к проведению эвакуоприемных мероприятий;

- организовать контроль за оповещением администраций ПЭП;
- организовать контроль за приведением в готовность органов управления, сил, средств, объектов инфраструктуры и транспорта, спланированного к обеспечению проведения эвакуационных мероприятий;
- организовать контроль за развертыванием ПЭП;
- обеспечить взаимодействие с эвакуационными органами Омской области, со спасательными службами (службами гражданской обороны) Марьяновского района Омской области, организациями обеспечивающими выполнение эвакуационных мероприятий, администрациями городского населенного пункта сельских округов Марьяновского района Омской области;
- организовать сбор и обмен информацией с ПЭП;
- информировать вышестоящие и взаимодействующие органы управления в установленном порядке о ходе готовности к проведению эвакуационных мероприятий;
- готовить доклад Главе Марьяновского района Омской о готовности к проведению эвакуационных мероприятий;

г) с получением распоряжения на проведении частичной (общей) эвакуации:

- с получением распоряжения о начале эвакуации немедленно явиться в штаб руководства Марьяновского района Омской области получить рабочие папки комиссии и План, получить задачу у руководителя гражданской обороны Марьяновского района Омской области;
- после возвращения из штаба собрать личный состав комиссии, довести обстановку, организовать уточнение формализованных и распорядительных документов;
- организовать контроль за оповещением органов управления, населения о начале проведения приема эвакуируемого населения и порядке действий;
- организовать контроль за приведением в готовность органов управления, сил, средств, объектов инфраструктуры и транспорта, спланированного к обеспечению проведения эвакуационных мероприятий;
- в случае необходимости организовать уточнение Плана, распорядительных и иных документов, необходимых для проведения эвакуационных мероприятий;
- обеспечить контроль за развертыванием ПЭП;
- осуществлять взаимодействие с эвакуационными органами Омской области, со спасательными службами (службами гражданской обороны) Марьяновского района Омской области, организациями, обеспечивающими выполнение эвакуационных мероприятий, администрациями рабочего поселка Марьяновка и сельских округов Марьяновского района Омской области и поддерживать непрерывную связь с ними;
- организовать контроль за работой ПЭП;
- организовать первоочередное жизнеобеспечение и защиту населения, а также размещение (хранение) материальных и культурных ценностей, архивных документов;
- осуществлять сбор и обобщение данных о складывающейся обстановке и ходе эвакуационных мероприятий, выработку конкретных предложений применительно к изменяющейся обстановке и доклад Главе Марьяновского района Омской области;
- информировать вышестоящие и взаимодействующие органы управления в установленном порядке о ходе выполнения эвакуационных мероприятий;
- готовить доклад Главе Марьяновского района Омской области о ходе проведения эвакуационных мероприятий и проблемных вопросах;

д) с получением распоряжения на проведении частичной (общей) эвакуации при внезапном нападении противника:

- с получением распоряжения о начале приема эвакуируемого населения немедленно явиться в штаб руководства Марьяновского района Омской области получить рабочие папки комиссии и План, получить задачу у руководителя гражданской обороны Марьяновского района Омской области;
- после возвращения из штаба собрать личный состав комиссии, довести обстановку, организовать уточнение формализованных и распорядительных документов;
- организовать контроль за оповещением органов управления, населения о начале проведения приема эвакуируемого населения и порядке действий;
- организовать контроль за приведением в готовность органов управления, сил, средств, объектов инфраструктуры и транспорта, спланированного к обеспечению проведения эвакуационных мероприятий;
- организовать уточнение Плана, распорядительных и иных документов, необходимых для проведения эвакуационных мероприятий;

- обеспечить контроль за развертыванием ПЭП, ПВР;
  - осуществлять взаимодействие с эвакуационными органами Омской области, со спасательными службами (службами гражданской обороны) Марьяновского района Омской области, организациями, обеспечивающими выполнение эвакуационных мероприятий, администрациями рабочего поселка Марьяновка и сельских округов Марьяновского района Омской области и поддерживать непрерывную связь с ними;
  - организовать контроль за работой ПЭП;
  - организовать первоочередное жизнеобеспечение и защиту населения, а также размещение (хранение) материальных и культурных ценностей, архивных документов;
  - осуществлять сбор и обобщение данных о складывающейся обстановке и ходе эвакуационных мероприятий, выработку конкретных предложений применительно к изменяющейся обстановке и доклад главе Марьяновского района Омской области;
  - информировать вышестоящие и взаимодействующие органы управления в установленном порядке о ходе выполнения эвакуационных мероприятий;
  - готовить доклад главе Марьяновского района Омской области о ходе проведения эвакуационных мероприятий и проблемных вопросах;
- е) при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера:
- уточнить оценку обстановки в зоне чрезвычайной ситуации;
  - участвовать в определении масштабов возможной эвакуации из зоны чрезвычайной ситуации;
  - организовать приведение в готовность транспортных средств, необходимых для проведения эвакуации;
  - определить порядок, маршруты вывода (вывоза) пострадавшего населения из зоны чрезвычайной ситуации;
  - организовать перевозку (вывод) населения, вывоз (вынос) материальных и культурных ценностей, архивных документов в безопасные районы (ПВР);
  - организовать первоочередное жизнеобеспечение населения в ПВР;
  - готовить доклад главе Марьяновского района Омской (председателю КЧС) об организации учета, условий размещения и обеспечения пострадавшего населения.

Приложение № 4  
к постановлению Главы  
Марьяновского района  
от 16.06.2025 № 78

Перечень  
приемных эвакуационных пунктов, пунктов высадки населения,  
групп управления на маршрутах пешей эвакуации населения

Номер эвакуационного органа	Наименование организации, на базе которой развертывается эвакуационный орган	Адрес,	Организации, ответственные за развертывание номера телефонов
Приемные эвакуационные пункты			
12-1	КДЦ «Аврора»	р.п. Марьяновка	Комитет по культуре Администрации Марьяновского района Пшеничная Ирина Николаевна 8-381-68 2-12-87
12-4	Дом культуры	Грибановский сельский округ, п. Марьяновский	Комитет по культуре Администрации Марьяновского района Молчанова Гульсира Миндибаевна 8-381-68 3-51-85
12-5	Дом культуры	Заринский сельский округ с. Заря Свободы	Комитет по культуре Администрации Марьяновского района Петлик Наталья Андреевна 8-381-68 3-71-43
12-6	Дом культуры	Москаленский сельский округ, п. Москаленский	Комитет по культуре Администрации Марьяновского района Жукова Елена Николаевна 8-381-68 3-44-21
12-7	Дом культуры	Орловский сельский округ с. Орловка	Комитет по культуре Администрации Марьяновского района Герр Олег Кондратьевич 8-381-68 3-94-37
12-8	Дом культуры	Пикетинский сельский округ с. Пикетное	Комитет по культуре Администрации Марьяновского района 8-381-68 3-91-02

Номер эвакоприемного органа	Наименование организации, на базе которой развертывается эвакоприемный орган	Адрес,	Организации, ответственные за развертывание номера телефонов
Группы управления на маршрутах пешей эвакуации населения			
12-1	Администрация р.п. Марьяновка	р.п. Марьяновка	Администрация р.п. Марьяновка 8(38168)2-41-90
12-8	Администрация Пикетинского сельского округа с. Пикетное	с. Пикетное	Администрация Пикетинского сельского округа с. Пикетное 8(38168)3-91-45