



**Российская Федерация
Глава Марьяновского района Омской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2025

№ 79

О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Марьяновского района

В соответствии с Федеральным законом от 21.02.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь Уставом муниципального округа Марьяновский район Омской области, постановляю:

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Марьяновского района.

2. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Марьяновского района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Марьяновского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить функциональные обязанности членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Марьяновского района согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Постановление Главы Марьяновского муниципального района от 13.01.2021 № 2 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Марьяновского муниципального района» признать утратившим силу.

6. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании "gazeta-avangard.ru" (www.gazeta-avangard.ru) и разместить на официальном сайте Марьяновского района Омской области в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Марьяновского района

А.В. Ефименко

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности Марьяновского района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Марьяновского района является координационным органом, образованным для обеспечения согласованности действий Администрации Марьяновского района, государственных и иных органов и организаций в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации), обеспечения пожарной безопасности, организации и проведения мероприятий антитеррористической направленности на территории Марьяновского района Омской области.

Сокращенное наименование комиссии: КЧС Марьяновского района.

2. КЧС Марьяновского района (далее - КЧС) работает под управлением председателя, либо его заместителя.

3. КЧС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Омской области, Уставом и нормативными правовыми актами Марьяновского района, настоящим Положением.

4. КЧС не является юридическим лицом. КЧС имеет право иметь фирменный бланк и иные средства визуальной идентификации. КЧС для реализации возложенных задач вправе воспользоваться любыми средствами связи, имеющимися на территории Марьяновского района.

5. КЧС является руководящим органом в районном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, координирующим деятельность всех органов управления, сил и средств районного звена территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6. Решения КЧС, принятые в пределах предоставленных полномочий, являются обязательными на территории Марьяновского района для всех организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности. В случае невыполнения принятых ею постановлений КЧС вправе обратиться к соответствующим правоохранительным органам за обеспечением исполнения решений КЧС.

II. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ КЧС

7. Основными задачами КЧС являются:

7.1. Разработка мер по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории муниципального округа Марьяновский район Омской области (далее – Марьяновский район);

7.2. Координация деятельности органов управления и сил районного звена территориальной подсистемы РСЧС (далее — ТП РСЧС) ведомств и организаций на территории Марьяновского района;

7.3. Обеспечение согласованности действий сил и служб Марьяновского района при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

7.4. Контроль за созданием резервов финансовых и материальных средств для ликвидации ЧС в рабочем поселке Марьяновка, сельских округах Марьяновского района и на объектах экономики, их учет;

7.5. Организация взаимодействия с КЧС соседних районов, объектов экономики, общественными организациями, расположенными на территории Марьяновского района, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

7.6. В случае необходимости - принятие решения о направлении сил и средств КЧС в другие районы для оказания помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций.

8. Для реализации задач КЧС:

8.1. Принимает в пределах своей компетенции решения (оформленные в виде протоколов заседаний КЧС), необходимые для организации и координации работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обязательные для исполнения организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также должностными лицами и гражданами.

8.2. Разрабатывает и организует проведение на территории Марьяновского района мероприятий по предотвращению и уменьшению опасности возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

8.3. Принимает на себя непосредственное руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Марьяновского района.

8.4. Заслушивает ответственных должностных лиц организаций по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и повышения устойчивости функционирования объектов экономики при их возникновении.

8.5. Участвует в подготовке заключений о целесообразности размещения на территории Марьяновского района объектов, потенциально опасных для жизни и здоровья населения, наносящих вред окружающей среде.

8.6. Обеспечивает управление и координацию деятельности КЧС органов местного самоуправления в рабочем поселке Марьяновка, сельских округах Марьяновского района, объектовых звеньев территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

8.7. Рассматривает обращения органов местного самоуправления рабочего поселка Марьяновка, сельских округов Марьяновского района и объектов экономики о причинённом ущербе при чрезвычайных ситуациях и затратах, связанных с ликвидацией последствий.

8.8. Вносит предложения уполномоченным органам о приостановке деятельности потенциально опасных объектов, связанных с использованием вредных веществ, при грубых нарушениях правил техники безопасности и угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций до полного устранения нарушений.

8.9. Планирует и организует эвакуацию населения из очагов чрезвычайных ситуаций, размещение эвакуируемого населения и возвращение его после ликвидации чрезвычайных ситуаций в места постоянного проживания.

8.10. Организует на территории Марьяновского района надзор за выполнением мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий.

8.11. Координирует и обеспечивает условия для создания резервных финансовых, продовольственных, медицинских и материально-технических фондов на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.

8.12. Распоряжается финансовыми средствами, определяемыми в бюджете Марьяновского района, на предупреждение чрезвычайных ситуаций и ликвидацию их последствий.

8.13. Запрашивает и получает от организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности все необходимые материалы и информацию для решения стоящих перед ней задач. Члены КЧС имеют право доступа ко всем документам и информации, необходимым для выполнения стоящих перед КЧС задач. Допуск к информации, содержащей государственную тайну, осуществляется в установленном законодательством порядке.

8.14. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Марьяновского района в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и вносит их в установленном порядке на рассмотрение компетентных органов. Утверждает инструкции, правила и другие нормативные документы по вопросам, отнесённым к её компетенции.

8.15. Контролирует через постоянно действующий орган соблюдение нормативных правовых актов по вопросам защиты населения и территории Марьяновского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЧС

9. Персональный состав КЧС утверждается постановлением Главы Марьяновского района. В состав КЧС входят руководители органов управления, организаций жизнеобеспечения населения и экономики Марьяновского района.

10. Возглавляет КЧС Глава Марьяновского района, являющийся председателем КЧС.

10. Председатель КЧС:

10.1. Руководит на принципах единоначалия деятельностью КЧС, обеспечивает выполнение задач, стоящих перед КЧС, организует работу КЧС, несет ответственность за выполнение принятых КЧС решений.

10.2. Представляет КЧС в органах местного самоуправления Марьяновского района, организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

10.3. Подписывает протоколы заседаний КЧС.

11. Из числа членов КЧС назначаются два заместителя председателя КЧС, которые организуют работу и проводят заседания КЧС в отсутствие председателя или председателя и одного из заместителей председателя.

12. Секретарь КЧС назначается из числа должностных лиц сектора по делам ГО и ЧС Администрации Марьяновского района.

13. Материально-техническое и информационное обеспечение деятельности КЧС осуществляется Администрацией Марьяновского района.

14. В составе КЧС создаются:

14.1. Рабочие группы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, перечень, состав и основные функции которых определяются в приложении к настоящему Положению.

14.2. Оперативные группы для оценки масштабов чрезвычайных ситуаций в районе бедствия и прогнозирования возможных последствий, осуществления руководства аварийно-восстановительными и другими неотложными работами.

15. Порядок работы КЧС:

15.1. КЧС осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, принимаемым на заседании КЧС и утверждаемым ее председателем.

15.2. Заседания КЧС проводятся по мере необходимости, или могут проводиться один раз в квартал.

15.3. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется членами КЧС, в ведении которых находятся вопросы повестки дня.

15.4. Материалы должны быть представлены секретарю КЧС не позднее 3 дней до проведения заседания.

15.5. Заседание КЧС считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

15.6. В случае отсутствия члена КЧС на заседании он имеет право направить своего представителя либо представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

15.7. Решения КЧС принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КЧС. В случае равенства голосов решающим является голос председателя КЧС.

15.8. Решения КЧС оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем КЧС или его заместителем, председательствующим на заседании, а при необходимости - в виде проектов распоряжений и постановлений Главы Марьяновского района.

15.9. Оповещение членов КЧС при возникновении аварий, катастроф или стихийных бедствий осуществляется по решению председателя КЧС (его заместителей) через единую дежурно-диспетчерскую службу Марьяновского района по системе «Рупор».

15.10. Представление отчетов и донесений в вышестоящие комиссии по ЧС осуществляется в сроки и объемах, определяемых табелем срочных донесений.

15.12. Подготовка проектов отчетов и донесений возлагается на секретаря КЧС.

IV. РЕЖИМЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КЧС

16. Деятельность КЧС осуществляется на основе режимов функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций:

- режим повседневной деятельности,
- режим повышенной готовности,
- режим чрезвычайной ситуации.

16.1. В режиме повседневной деятельности работа КЧС организуется на основании годового плана работы. По мере необходимости проводятся заседания КЧС, которые оформляются протоколами. Мероприятия, проводимые КЧС, направлены на:

- осуществление наблюдения за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях;
- планирование и выполнение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба, а также по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях;
- совершенствование подготовки органов управления, сил и средств звена ТП РСЧС к действиям при чрезвычайных ситуациях, организация подготовки населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- контроль за созданием и восполнением резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

16.2. В режиме повышенной готовности проводится оповещение и сбор КЧС, оценивается обстановка, заслушиваются предложения, принимается решение по сложившейся обстановке и доводится до исполнителей. Дополнительно проводится:

- формирование (при необходимости) рабочей группы (в зависимости от характера чрезвычайной ситуации) для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно в районе бедствия, выработке предложений по ее нормализации;
- организуется круглосуточное дежурство руководящего состава КЧС (при необходимости);
- усиление наблюдения за состоянием окружающей среды, обстановки на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях, прогнозирование возможности возникновения чрезвычайных ситуаций и их масштабов;
- принятие мер по защите населения и окружающей среды, обеспечению устойчивого функционирования объектов;
- приведение в состояние готовности сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций, уточнение планов их действий и выдвижения (при необходимости) в район предполагаемой ЧС;
- развертывание и подготовка к работе пункта управления (запасного пункта управления).

16.3. В режиме чрезвычайной ситуации проводится оповещение и сбор членов КЧС, на место ЧС высылаются оперативная группа, оценивается обстановка, заслушиваются предложения по сложившейся обстановке, принимается решение и доводится до исполнителей. Мероприятия, проводимые КЧС в режиме чрезвычайной ситуации, направлены на:

- организацию защиты населения;
- определению границ зоны ЧС;
- организацию ликвидации ЧС;
- организацию работ по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики, первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;
- осуществление непрерывного наблюдения за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающих к ним территориях.

Приложение
к Положению о комиссии предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной безопасности
Марьяновского района

**Перечень, состав и основные функции рабочих групп комиссии по
предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной
безопасности Марьяновского района**

**Рабочая группа № 1
(по защите и ликвидации чрезвычайных ситуаций на транспорте и объектах
газового хозяйства)**

Руководитель – первый заместитель (заместитель) Главы Марьяновского района, либо лицо, исполняющее его обязанности.

Члены рабочей группы определяются руководителем группы исходя из решаемых задач и по согласованию с руководством организаций, привлекаемых к выполнению мероприятий.

Основные функции рабочей группы (в рамках полномочий):

- осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий аварий и чрезвычайных ситуаций на железнодорожном транспорте (крушения и аварии грузовых и пассажирских поездов в границах Марьяновского района);

- транспортные аварии и катастрофы на железнодорожных переездах в границах Марьяновского района, на транспорте, перевозящем опасные грузы;

- осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных возникновением чрезвычайных ситуаций на объектах воздушного транспорта (крушение воздушных судов на территории населённых пунктов и вне населённых пунктов, поиски воздушного судна);

- осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных возникновением ЧС на объектах автомобильного транспорта (возникновение крупных дорожно-транспортных происшествий);

- нарушение транспортного сообщения между населёнными пунктами; транспортные аварии и катастрофы на мостах, в тоннелях, на транспорте, перевозящем опасные грузы в границах Марьяновского района,);

- осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных возникновением чрезвычайных ситуаций на магистральных газопроводах, авариями на системах газоснабжения, повлекших нарушение жизнедеятельности населения.

**Рабочая группа № 2
(по обеспечению пожарной безопасности)**

Руководитель рабочей группы назначается по предложению начальника Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Омской области.

Персональный состав рабочей группы определяется ее руководителем из числа сотрудников подведомственных структурных подразделений.

Основная функция рабочей группы - проведение мероприятий по предупреждению пожаров и защите от них объектов различного назначения на территории Марьяновского района.

**Рабочая группа № 3
(по охране окружающей среды, радиационной и химической защите)**

Руководитель – первый заместитель (заместитель) Главы Марьяновского района либо лицо, исполняющее его обязанности.

Члены рабочей группы определяются руководителем группы исходя из решаемых задач и по согласованию с руководством организаций, привлекаемых к выполнению мероприятий.

Основные функции рабочей группы:

- осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций вызванных возникновением чрезвычайных ситуаций связанных с авариями на взрывопожароопасных объектах;
- аварии связанные с разливом нефтепродуктов;
- аварии на магистральных нефтепроводах;
- осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, вызванных стихийными природными бедствиями (опасные геологические, метеорологические, гидрологические явления).

Рабочая группа № 4 (защиты и ликвидации ЧС на объектах строительства)

Руководитель – первый заместитель (заместитель) Главы Марьяновского района либо лицо, исполняющее его обязанности.

Члены рабочей группы определяются руководителем группы исходя из решаемых задач и по согласованию с руководством организаций, привлекаемых к выполнению мероприятий.

Основная функция рабочей группы - осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, связанных с внезапным обрушением зданий, сооружений, строительных конструкций и механизмов.

Рабочая группа № 5 (защиты и ликвидации ЧС на объектах жилищно-коммунального хозяйства и энергетики)

Руководитель – первый заместитель (заместитель) Главы Марьяновского района либо лицо, исполняющее его обязанности.

Члены рабочей группы определяются руководителем группы исходя из решаемых задач и по согласованию с руководством организаций, привлекаемых к выполнению мероприятий.

Основные функции рабочей группы:

- проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий аварийных и чрезвычайных ситуаций, вызванных нарушениями в функционировании электрических, коммунальных, инженерных систем жилых домов;
- проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий сильных дождей; крупного града, сильного ветра, в т.ч. шквала, смерча; проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий аварийных и чрезвычайных ситуаций, вызванных авариями на очистных сооружениях; взрывами бытового газа.

Рабочая группа № 6 (защиты лесов от пожаров, вредителей и болезней леса)

Руководитель – первый заместитель (заместитель) Главы Марьяновского района либо лицо, исполняющее его обязанности.

Члены рабочей группы определяются руководителем группы исходя из решаемых задач и по согласованию с руководством организаций, привлекаемых к выполнению мероприятий.

Основные функции рабочей группы:

- проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации природных и торфяных пожаров;
- защита леса от поражения болезнями и вредителями на территории Марьяновского района.

Рабочая группа № 7 (медицинской защиты и противоэпидемиологических мероприятий)

Руководитель группы – заместитель главного врача бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Марьяновская центральная районная больница» либо лицо, исполняющее его обязанности (по согласованию).

Члены рабочей группы определяются исходя из решаемых задач по представлению руководителя группы и по согласованию.

Основные функции рабочей группы:

- проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, связанных с особо опасными кишечными инфекционными заболеваниями людей;
- проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, связанных с отравлением людей и возникновением эпидемий.

Рабочая группа № 8

(защиты агропромышленного комплекса, животных и растений)

Руководитель – начальник КУ «Управление сельского хозяйства Марьяновского района».

Члены рабочей группы определяются руководителем группы исходя из решаемых задач и по согласованию с руководством организаций, привлекаемых к выполнению мероприятий.

Основная функция рабочей группы:

- проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, связанных с возникновением особо опасных острых инфекционных болезней сельскохозяйственных животных, массового поражения сельскохозяйственных растений болезнями и вредителями.

Рабочая группа № 9

(эвакуации и обеспечения функционирования ПВР)

Руководитель – первый заместитель (заместитель) Главы Марьяновского района либо лицо, исполняющее его обязанности.

Члены рабочей группы определяются исходя из решаемых задач руководителем рабочей группы и по согласованию с руководством организаций, привлекаемых к выполнению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Основные функции рабочей группы:

- проведение эвакуационных мероприятий из зоны чрезвычайной ситуации населения и сельскохозяйственных животных;
- организация развертывания ПВР и обеспечение их функционирования.

Рабочая группа № 10

(охраны общественного порядка и безопасности дорожного движения)

Руководитель – начальник отдела МВД России по Марьяновскому району либо лицо, исполняющее его обязанности (по согласованию).

Состав рабочей группы определяется ее руководителем.

Основная функция рабочей группы:

- обеспечение общественного порядка и безопасности дорожного движения в зоне чрезвычайной ситуации и в местах размещения пострадавшего населения, а также охраны материальных и культурных ценностей в зоне чрезвычайной ситуации.

Рабочая группа № 11

(по оценке ущерба от ЧС и оказанию социальной помощи населению)

Руководитель – председатель Комитета по экономике Администрации Марьяновского района.

Члены рабочей группы определяются руководителем группы исходя из решаемых задач и по согласованию с руководством организаций, привлекаемых к выполнению мероприятий.

Основные функции рабочей группы:

- организация работы комиссий по оценке ущерба;
- ведение учёта пострадавших;
- подготовка документов на выделение финансовой помощи пострадавшим;
- организация работы по восстановлению утраченных в результате чрезвычайных ситуаций документов.

Рабочая группа № 12
(информирования и оповещения населения)

Руководитель – начальник ЕДДС Марьяновского района.

Члены рабочей группы определяются руководителем группы исходя из решаемых задач и по согласованию с руководством организаций, привлекаемых к выполнению мероприятий по информированию и оповещению населения об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.

Основная функция рабочей группы:

– организация оповещения руководящего состава Марьяновского района, оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях (угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций) и о ходе проведения мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Приложение № 2
к постановлению Главы
Марьяновского района Омской области
от 16.06.2025 № 79

СОСТАВ

**комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной безопасности Марьяновского района**

Ефименко Аркадий Викторович	Глава Марьяновского района, председатель комиссии
Калашников Евгений Николаевич	Руководитель аппарата Администрации Марьяновского района, заместитель председателя комиссии
Новиков Сергей Владимирович	Советник сектора по делам ГО и ЧС Администрации Марьяновского района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Кирющенко Елена Алексеевна	Заместитель главного врача БУЗОО «Марьяновская ЦРБ» (по согласованию)
Прохоренко Александр Александрович	Начальник Марьяновского РЭС филиала ПАО «МРСК Сибири» - «Омскэнерго» (по согласованию)
Тимощук Александр Владимирович	Начальник ОМВД России по Марьяновскому району (по согласованию)
Бабушкин Александр Юрьевич	Начальник эксплуатационного участка № 15 АО «Омскгазстройэксплуатация» (по согласованию)
Волков Николай Николаевич	Начальник РЭУ «Марьяновский» АО «Омскоблводопровод» (по согласованию)
Лыткин Николай Николаевич	Начальник Марьяновского газового участка АО «Омскоблгаз» (по согласованию)
Кисель Евгений Викторович	Начальник БУ «ОСББЖ по Марьяновскому району» (по согласованию)
Свириденко Любовь Викторовна	Директор МУП ЖКХ «Лесногорское»
Черных Николай Анатольевич	Начальник участка АО «ДРСУ №2» (по согласованию)
Воропаев Сергей Николаевич	Генеральный директор МУП «Марьяновское городское коммунальное хозяйство»
Савченко Данила Сергеевич	Заместитель начальника ТОНД и ПР по Марьяновскому и Москаленскому районам Омской области (по согласованию)

**1. Функциональные обязанности председателя комиссии
по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности**

Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Марьяновского района (далее – КЧС) несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач, организацию работы КЧС и ее готовность к действиям в условиях чрезвычайной ситуации (далее – ЧС).

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- руководить разработкой годового Плана работы КЧС;
- руководить разработкой Плана действий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в Марьяновском районе, принимать участие в его корректировке;
- проводить заседания, проверки, экспертизы и другие мероприятия, связанные с безаварийным функционированием хозяйства Марьяновского района;
- руководить подготовкой членов КЧС к действиям в экстремальных ситуациях и обеспечивать их постоянную готовность к ликвидации последствий возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- обеспечивать взаимодействие с управлениями, ведомствами и другими организациями, а также привлекаемыми органами и силами;
- организовывать управление силами и средствами ЧС (бедствия);
- контролировать деятельность предприятий, учреждений и организаций на территории Марьяновского района независимо от ведомственной подчиненности по вопросам снижения опасности возникновения аварий, катастроф и стихийных бедствий, возможного ущерба от них и готовности к ликвидации их последствий;
- принимать участие в решении вопросов о целесообразности размещения на территории Марьяновского района объектов, потенциально опасных для жизни и здоровья населения и природной среды;
- привлекать к работе КЧС по ликвидации ЧС необходимых специалистов;
- доводить до вышестоящих органов предложения и рекомендации по вопросам предотвращения аварий, катастроф и стихийных бедствий, организовать защиту и жизнеобеспечение населения в ЧС;
- проводить систематические тренировки по оповещению и сбору личного состава КЧС (в дневное и ночное время).

При угрозе чрезвычайных ситуаций:

- организовывать оповещение населения об угрозе возникновения ЧС;
- принимать экстренные меры по защите населения, оказанию помощи пострадавшим, локализации ЧС (аварий);
- организовывать ведение разведки всех видов и высылать оперативную группу на место ЧС;
- определять возможные масштабы бедствия, размеры ущерба, прогнозировать последствия исходя из предложений специалистов и членов КЧС;
- обеспечивать управление силами и средствами на месте ЧС (аварий);
- осуществлять контроль за привлечением необходимых сил и средств согласно плану взаимодействия;
- доводить информацию до заинтересованных организаций и населения о положении дел и результатах работы по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- выявлять причины аварий (катастроф) совместно со специалистами КЧС по административному и техническому расследованию;
- организовывать аварийно-спасательные и другие неотложные работы (далее АС и ДНР) и руководить их проведением.

При возникновении ЧС:

- организовывать оповещение населения о ЧС;
- принимать экстренные меры по защите населения, оказанию помощи пострадавшим и локализации аварии;
- принимать решение на организацию и проведение эвакуационных мероприятий;
- организовывать ведение разведки всех видов, высылать оперативную группу на место ЧС;
- определять масштабы бедствия, размеры ущерба, прогнозировать последствия исходя из предложений специалистов и членов КЧС;
- обеспечивать управление силами и средствами на месте происшествия;
- осуществлять контроль за привлечением необходимых сил и средств согласно плану взаимодействия;
- доводить информацию до заинтересованных организаций и населения о положении дел и результатах работы по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- выявлять причины аварий (катастроф) совместно со специалистами КЧС по административному и техническому расследованию;
- организовывать АС и ДНР и осуществлять руководство их проведением;
- организовывать работу КЧС по оценке ущерба от ЧС и подготовке документов по его компенсации.

2. Функциональные обязанности заместителя председателя КЧС

Заместитель председателя КЧС подчиняется председателю КЧС, а в случае его отсутствия выполняет его обязанности и несет персональную ответственность за выполнение задач, организацию работы КЧС и ее готовность.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- принимать участие в составлении плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций с учетом прогноза аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- организовывать выполнение мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий крупных аварий, стихийных бедствий и руководить подчиненными службами;
- контролировать готовность и совершенствование подготовки органов управления и служб;
- координировать действия органов управления по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

При угрозе ЧС:

- прибыть на заседание КЧС или к месту угрозы чрезвычайной ситуации;
- уяснить и оценить обстановку, доложить предварительное решение председателю КЧС;
- оценить масштабы возможной ЧС, размеры ущерба и последствий ЧС, аварии, катастрофы или стихийного бедствия;
- лично и через членов КЧС осуществлять контроль за подготовкой и выполнением АС и ДНР в районе бедствия;
- при необходимости привлекать специалистов, а также силы и средства, не предусмотренные планом;
- готовить свои данные об обстановке для принятия решения на предупреждение и ликвидацию ЧС.

При возникновении ЧС:

- прибыть на заседание КЧС или к месту ЧС;
- уяснить и оценить обстановку, доложить предварительное решение председателю КЧС;
- оценить масштабы происшествия, размеры ущерба и последствий аварии, катастрофы или стихийного бедствия;
- готовить свои данные об обстановке для принятия решения на предупреждение и ликвидацию ЧС;
- лично и через членов КЧС осуществлять контроль за выполнением АС и ДНР в районе бедствия;

- при необходимости привлекать специалистов, а также силы и средства, не предусмотренные планом.

3. Функциональные обязанности начальника службы защиты сельскохозяйственных животных и растений

Является членом КЧС и подчиняется председателю КЧС и отвечает за организацию наблюдения за эпидемиологической обстановкой и принимает меры для ее улучшения.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- организовать и осуществлять в пределах своей компетенции наблюдение и контроль за обстановкой на объектах аграрно-промышленного комплекса (далее – АПК) и на прилегающих к ним территориях;
- участвовать в планировании и выполнении мер по предупреждению возникновения ЧС, обеспечению безопасности и защиты животных и растений, сокращению возможных потерь и ущерба;
- принимать участие в составлении плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС в агропромышленном комплексе с учетом прогнозов аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- координировать действия предприятий АПК по предупреждению ЧС.

При угрозе ЧС:

- уяснить и оценить обстановку, доложить предварительное решение председателю КЧС;
- осуществлять в пределах своей компетенции непрерывное управление подчиненными (подведомственными) силами и средствами по предотвращению возникновения ЧС;
- готовить силы и средства для расследования причин возникновения угрозы ЧС, оценке эффективности действий сил и средств в ходе предотвращения ЧС, составлении отчетных документов.

При возникновении ЧС:

- с получением условного сигнала прибыть на оперативное заседание КЧС;
- быть готовым к докладу председателю КЧС предложений по организации защиты животных и растений;
- организовать выполнение мероприятий по устойчивому функционированию объектов АПК в условиях ЧС.
- оценить масштабы аварии, катастрофы или стихийного бедствия, размеры ущерба и возможные последствия;
- организовать работу службы защиты сельскохозяйственных животных и растений на предприятиях АПК по ликвидации последствий ЧС.

4. Функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии

Председатель эвакуационной комиссии, является членом КЧС и подчиняется председателю КЧС. Он отвечает за организацию и проведение эвакуационных мероприятий.

Он обязан:

При повседневной деятельности:

- участвовать в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- участвовать в разработке Плана эвакуации Марьяновского района;
- разрабатывать мероприятия по экстренной эвакуации рабочих, служащих и населения с территорий при возникновении ЧС;
- своевременно уточнять место и порядок развертывания сборно-эвакуационных пунктов, а так же мест временного размещения населения в случае ЧС природного и техногенного характера;
- решить в установленном порядке и детально отработать вопросы транспортного, медицинского и других видов обеспечения эвакуационных мероприятий при возможных ЧС;
- организовать разработку документации эвакуационной комиссии;

- организовать и проводить специальную подготовку членов эвакуационной комиссии, а также подготовку персонала эвакуационных органов.

При угрозе или возникновении ЧС:

- с получением установленного сигнала прибыть к месту сбора КЧС, уточнить обстановку и задачи у председателя КЧС;
- провести оповещение и сбор личного состава эвакуационной комиссии;
- с принятием решения председателем КЧС на эвакуацию населения, организовать работу эвакуационных органов;
- руководить работой эвакуационных органов по эвакуации населения в случае ЧС и военное время;
- организовать выполнение комплекса мероприятий по всестороннему жизнеобеспечению эвакуированного населения;
- информировать председателя КЧС о ходе выполнения эвакуационных мероприятий.

5. Функциональные обязанности председателя комиссии по повышению устойчивости функционирования

Председатель комиссии по повышению устойчивости функционирования (далее – ПУФ), является членом КЧС и подчиняется председателю КЧС.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- организовать перспективное и текущее планирование мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов и других хозяйственных органов на территории Марьяновского района;
- представлять на утверждение Главе Марьяновского района состав и положение о комиссии по ПУФ;
- организовать и проводить учения с объектами экономики для определения наиболее уязвимых мест в хозяйстве и на потенциально опасных объектах;
- принимать меры по финансированию мероприятий ПУФ;
- организовать контроль за реализацией службами и объектами промышленности и хозяйства требований нормативных документов, регламентирующих повышение устойчивости функционирования;
- проводить (не реже 1 раза в квартал) заседания комиссии по ПУФ;
- доводить требования нормативных документов до руководителей служб и объектов;
- докладывать председателю КЧС о работе комиссии по ПУФ.

При угрозе или возникновении ЧС:

- возглавить работу оперативного штаба КЧС по обеспечению необходимыми материально-техническими средствами для ликвидации последствий ЧС;
- организовать выполнение мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики на территории Марьяновского района;
- обеспечивать выполнение организационных и инженерно-технических мероприятий по повышению надежности функционирования потенциально опасных объектов;
- осуществлять контроль за мероприятиями по предупреждению ЧС, выделением финансовых и материальных ресурсов для ликвидации бедствия;
- содействовать службам в проведении инженерно-технических мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению населения;
- в случаях, не терпящих отлагательства, принимать меры по безаварийной остановке производства;
- возглавляет работу комиссии по оценке ущерба, вызванного чрезвычайными ситуациями, готовит документы для его компенсации.

6. Функциональные обязанности секретаря КЧС

Секретарь КЧС подчиняется председателю КЧС.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- контролировать сбор членов КЧС на заседания;
- уточняет списки членов КЧС и ведет протокол заседания;
- доводит принятые на заседаниях КЧС решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

При угрозе ЧС:

- контролирует ход оповещения и прибытия членов КЧС;
- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений;
- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю КЧС и в вышестоящие органы;
- ведет учет принятых и отданных распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

При возникновении ЧС:

- контролирует ход оповещения и прибытия членов КЧС;
- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений;
- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю КЧС и в вышестоящие органы;
- ведет учет принятых и отданных распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

7. Функциональные обязанности начальника службы по финансам и контролю

Начальник службы по финансам и контролю на период работы КЧС подчиняется председателю КЧС.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- участвовать в подготовке годового плана КЧС;
- организовывать финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от ЧС;
- организовывать создание резервов финансовых средств для использования их при ликвидации возникших ЧС;
- организовывать содействие устойчивому функционированию организаций в условиях ЧС;
- в соответствии с федеральным и региональным законодательством осуществлять финансирование органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, организовывать финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС.

При угрозе ЧС:

- организовать финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от ЧС;
- вносить предложения по использованию резервов финансовых средств при ликвидации возникших аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- участвовать в организации устойчивого функционирования организаций в условиях ЧС.

При возникновении ЧС:

- организовать финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от ЧС;
- вносить предложения по использованию резервов финансовых средств при ликвидации возникших аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- участвовать в организации устойчивого функционирования организаций в условиях ЧС;
- принимать участие в работе комиссии по оценке ущерба, вызванного чрезвычайными ситуациями, готовить документы для его компенсации.

8. Функциональные обязанности начальника противопожарной службы

Начальник противопожарной службы на период работы КЧС подчиняется председателю КЧС и несет персональную ответственность за подготовку и готовность сил и средств к выполнению задач по локализации и ликвидации чрезвычайной ситуации, за обеспечение противопожарной безопасности Марьяновского района, готовность частей к немедленному действию.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- разрабатывать и проводить мероприятия по повышению противопожарной устойчивости Марьяновского района и осуществлять контроль за их выполнением;
- контролировать работы по снижению ущерба от пожаров, аварий, катастроф и ЧС;
- принимать участие в разработке и корректировке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Марьяновского района;
- прогнозировать обстановку, определять потребность сил и средств для локализации и ликвидации очагов пожаров;
- организовать подготовку сил и средств Марьяновского района для выполнения противопожарных мероприятий.

При угрозе ЧС:

- с получением соответствующей информации прибыть к месту сбора КЧС, уточнить задачи службы;
- привести в полную готовность силы и средства противопожарной службы, включая имеющиеся на объектах противопожарные формирования и добровольные пожарные дружины;
- уточнить обстановку, дать предложения председателю КЧС по проведению неотложных противопожарных мероприятий;
- уточнить задачи противопожарным подразделениям и формированиям;
- создать необходимый резерв сил и средств;
- принимать участие в выработке решения по предупреждению аварий, катастроф и стихийных бедствий.

При возникновении ЧС:

- с получением соответствующей информации прибыть к месту сбора КЧС, уточнить задачи службы;
- принять участие в выработке решения по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- привести в полную готовность силы и средства противопожарной службы, включая имеющиеся на объектах противопожарные формирования и добровольные пожарные дружины;
- уточнить обстановку, дать предложения председателю КЧС по проведению неотложных противопожарных мероприятий;
- немедленно приступить к ликвидации пожара или выполнению поставленной задачи с последующим докладом председателю КЧС;
- уточнить задачи противопожарным подразделениям и формированиям;
- создать необходимый резерв сил и средств;
- представить данные по причиненному материальному ущербу.

9. Функциональные обязанности начальника медицинской службы

Начальник медицинской службы гражданской обороны подчиняется председателю КЧС.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- участвовать в подготовке годового плана КЧС;
- организовать текущие работы по созданию, планированию, поддержанию в постоянной готовности сил и средств службы медицины катастроф Марьяновского района (далее - СМК);
- проверять готовность СМК;

- организовывать подготовку личного состава СМК, специалистов дополнительных аварийно-спасательных формирований к оказанию первой и специализированной помощи;

- организовать создание, накопление, обеспечение и контроль за хранением и правильностью использования резерва медицинского имущества и материально-техническое обеспечение СМК.

При угрозе ЧС:

- организовать оповещение органов управления СМК и личного состава;

- быть готовым для введения в действие плана медико-санитарного обеспечения в ЧС населения Марьяновского района;

- обеспечить непрерывное и оперативное управление силами и средствами СМК;

- организовать подготовку лечебно-эвакуационного обеспечения населения в случае ЧС;

- организовать подготовку экстренного психологического обеспечения профессиональных спасателей и пострадавших;

- организовать медицинскую помощь личному составу спасательных формирований;

- организовать взаимодействие со спасательными службами Марьяновского района;

- организовать и обеспечить ведение и своевременное представление в КЧС запрашиваемой учетно-отчетной документации;

- организовать информационное обеспечение населения.

При возникновении ЧС:

- организовать оповещение органов управления СМК, личного состава;

- ввести в действие план медико-санитарного обеспечения в ЧС населения Марьяновского района;

- обеспечить непрерывное и оперативное управление силами и средствами СМК;

- организовать и провести лечебно-эвакуационное обеспечение населения в случае ЧС;

- организовать экстренное психологическое обеспечение профессиональных спасателей и пострадавших;

- организовать медицинскую помощь личному составу спасательных формирований;

- организовать взаимодействие со спасательными службами Марьяновского района;

- обеспечить ведение и своевременное представление в КЧС запрашиваемой учетно-отчетной документации;

- организовать информационное обеспечение населения.

10. Функциональные обязанности начальника службы энергетики и светомаскировки

Начальник службы энергетики и светомаскировки на период работы КЧС подчиняется председателю КЧС.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- участвовать в разработке плана действий службы энергетики по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Марьяновском районе;

- организовать выявление источников опасности, оценивать и прогнозировать последствия возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий на предприятиях энергетики;

- участвовать в разработке и реализации мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения аварий на предприятиях энергетики, вносить свои предложения по ликвидации их последствий;

- принимать решения на проведение экстренных мер по обеспечению защиты рабочих и служащих от последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, снижение ущерба при их ликвидации;

- организовать ускоренное выполнение соответствующих инженерно-технических мероприятий, способствующих устранению угрозы возникновения производственной аварии или снижению возможных последствий при ее возникновении, или при наступлении стихийного бедствия.

При угрозе ЧС:

- организовать приведение в готовность подчиненных и привлекаемых сил и средств, предназначенных для проведения ремонтных работ на объектах энергетики;
- оценить возможные обстановку, масштабы происшествия, размеры ущерба и другие последствия в условиях чрезвычайной ситуации;
- организовать подготовку мероприятий по безаварийному отключению и остановке производства;
- организовать контроль за подготовкой материально-технического обеспечения мероприятий по ликвидации угрозы производственных аварий, снижению возможных последствий при их возникновении и проведению аварийно-восстановительных работ в ходе их ликвидации;
- осуществлять контроль за подготовкой сил и средств для проведения спасательных работ.

При возникновении ЧС:

- организовать приведение в готовность подчиненных и привлекаемых сил и средств, предназначенных для проведения ремонтных работ на объектах энергетики;
- оценить обстановку и масштабы происшествия, размеры ущерба и других последствий аварий;
- организовать проведение мероприятий по безаварийному отключению и остановке производства в зоне ЧС;
- организовать контроль за материально-техническим обеспечением мероприятий по ликвидации ЧС и производственных аварий, снижению возможных последствий и проведению аварийно-восстановительных работ в ходе их ликвидации;
- осуществлять контроль за действиями сил и средств при проведении аварийно-восстановительных и спасательных работ;
- обеспечить освещение мест (районов) при проведении аварийно-восстановительных работ.

11. Функциональные обязанности начальника службы охраны общественного порядка

Начальник службы охраны общественного порядка на период работы в КЧС подчиняется председателю КЧС, несет персональную ответственность за подготовку и готовность сил и средств к выполнению задач по охране общественного порядка в зонах ЧС.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- проводить мероприятия, направленные на обеспечение личной безопасности граждан от противоправных посягательств путем предупреждения и раскрытия преступлений;
- организовывать, поддерживать и осуществлять мероприятия по обеспечению дорожного движения на автомобильных дорогах;
- обеспечивать охрану общественного порядка и общественной безопасности.

При угрозе ЧС:

- организовать проведение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения при эвакуации и рассредоточении населения, а также на маршрутах ввода сил и средств для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- проводить мероприятия, направленные на обеспечение личной безопасности от противоправных посягательств путем предупреждения и раскрытия преступлений, при возникновении ЧС природного и техногенного характера;
- обеспечивать общественный порядок в зонах возможных ЧС.

При возникновении ЧС:

- осуществлять мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения при эвакуации и рассредоточении населения, а также на маршрутах ввода сил и средств для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- проводить мероприятия, направленные на обеспечение личной безопасности от противоправных посягательств путем предупреждения и раскрытия преступлений, при возникновении ЧС природного и техногенного характера;

- обеспечивать общественный порядок и охрану материальных и культурных ценностей и собственность граждан в очагах бедствия и в ходе ведения АС и ДНР.

12. Функциональные обязанности начальника службы связи и оповещения

Начальник службы связи и оповещения в период работы в составе КЧС подчиняется председателю КЧС, отвечает за планирование, развертывание и бесперебойную работу системы связи и оповещения, специальную подготовку личного состава АСФ связи, обеспечение имуществом связи и содержание его в технической готовности.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- участвовать в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС по вопросам организации связи и оповещения;
- следить за оснащением групп связи табельным имуществом;
- планировать и руководить специальной подготовкой личного состава службы и АСФ связи;
- вести учет имущества, контролировать правильность и своевременность обслуживания и регламентных работ;
- организовать хранение, сбережение и своевременный ремонт средств связи и оповещения. Лично проверять состояние технической документации;
- принимать непосредственное участие в планировании и разработке технических условий на оборудование узла связи пункта управления и контролировать его оснащение;
- разрабатывать мероприятия по повышению устойчивости работы средств связи и оповещения;
- совершенствовать систему связи и оповещения, поддерживать ее в постоянной готовности;
- разрабатывать схему связи и осуществлять ее корректировку;
- готовить журналы учета и формализованные документы для работы в экстремальных ситуациях;
- контролировать своевременность оповещения и сбора членов КЧС.

При угрозе или возникновении ЧС:

- прибыть к председателю КЧС, уточнить задачу и действовать по его указаниям;
- организовать систему связи и круглосуточное дежурство;
- обеспечить связь с АСФ в районе бедствия;
- развернуть ППУ и проверить его работоспособность;
- проверить средства связи на пунктах управления (далее – ПУ) Главы Марьяновского района и привести их в рабочее состояние;
- организовать связь с органами управления Омской области и взаимодействующими органами связи;
- контролировать ведение специальных журналов принятых и отданных распоряжений, рабочих журналов.

13. Функциональные обязанности начальника коммунально-технической службы

Начальник коммунально-технической службы подчиняется председателю КЧС и его заместителям.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- участвовать в разработке и реализации целевых программ (работ), а также в планировании и выполнении мер по предупреждению возникновения ЧС, обеспечению безопасности и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба;
- принимать меры к поддержанию готовности подчиненных (подведомственных) сил и средств к действиям при ЧС;

- совершенствовать знания основ организации управления спасательными и другими неотложными работами (работами по всестороннему жизнеобеспечению), умение пользоваться средствами индивидуальной защиты и т.п.;
- принимать участие в пределах своей компетенции в обучении всех категорий населения Марьяновского района способам защиты и действиям при ЧС;
- принимать меры к созданию и восполнению подчиненными (подведомственными) организациями (учреждениями) резерва финансовых и материальных ресурсов для предотвращения и ликвидации ЧС.

При угрозе ЧС:

- приступить к немедленному руководству подчиненными (подведомственными) силами и средствами и по распоряжению председателя КЧС прибыть на заседание КЧС;
- быть готовым к докладу председателю КЧС о сложившейся обстановке в зоне ЧС, прогнозе ее развития в части возможного ущерба жизни и здоровью людей, окружающей природной среде, объектам экономики, а также о своих предложениях по ее нормализации;
- осуществлять в пределах своей компетенции непрерывное управление подчиненными (подведомственными) и (или) приданными силами и средствами по предотвращению возникновения ЧС;
- принимать участие в расследовании причин возникновения угрозы ЧС, оценке эффективности действий сил и средств в ходе предотвращения ЧС, составлении отчетных документов.

При возникновении ЧС:

- с получением условного сигнала прибыть на оперативное заседание КЧС, параллельно организуя действия необходимых подчиненных (подведомственных) сил и средств для ликвидации ЧС;
- организовывать оценку обстановки и влияние ее на работу объектов коммунально-жилищного хозяйства, проводить расчеты ущерба, организовывать работу санитарно-обмывочных пунктов и станций обеззараживания одежды и техники;
- организовать и контролировать выполнение работ по восстановлению жизнеобеспечения населения.