



**Российская Федерация
Глава Марьяновского района Омской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2025

№ 84

**О муниципальном штабе по взаимодействию и координации
деятельности народных дружин на территории
Марьяновского района Омской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Омской области от 06.11.2014 № 1672-ОЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка в Омской области», Уставом муниципального округа Марьяновский район Омской области постановляю:

1. Создать муниципальный штаб по взаимодействию и координации деятельности народных дружин на территории Марьяновского района Омской области.
2. Утвердить Положение о муниципальном штабе по взаимодействию и координации деятельности народных дружин на территории Марьяновского района Омской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав муниципального штаба по взаимодействию и координации деятельности народных дружин на территории Марьяновского района Омской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Признать утратившими силу:
 - постановление Главы Марьяновского муниципального района Омской области от 25.02.2016 № 48 «О составе районного штаба по взаимодействию и координации деятельности народных дружин на территории Марьяновского муниципального района»;
 - постановление Главы Марьяновского муниципального района Омской области от 05.09.2019 № 151 «Об утверждении Положения о районном штабе по взаимодействию и координации деятельности народных дружин на территории Марьяновского района Омской области».
5. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «gazeta-avangard.ru» (www.gazeta-avangard.ru) и разместить на официальном сайте Марьяновского района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Марьяновского района Омской области Е.А. Савельеву.

Глава
Марьяновского района

А.В. Ефименко

Положение
о муниципальном штабе по взаимодействию и координации
деятельности народных дружин на территории
Марьяновского района Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», а также Закона Омской области от 06.11.2014 № 1672-ОЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка в Омской области».

Положение устанавливает основные принципы, задачи и направления деятельности муниципального штаба по взаимодействию и координации деятельности народных дружин на территории Марьяновского района Омской области (далее – муниципальный штаб), определяет систему его организации и управления.

1.2. Муниципальный штаб является постоянным рабочим коллегиальным органом, созданным в целях взаимодействия и координации деятельности народных дружин Марьяновского района, в том числе народных дружин из числа членов казачьих обществ, зарегистрированных в установленном законом порядке (далее - народные дружины).

1.3. В своей деятельности муниципальный штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Омской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Омской области, муниципальными правовыми актами Марьяновского района, настоящим Положением.

1.4. Не допускается выполнение муниципальным штабом задач и функций, отнесенных действующим законодательством к исключительной компетенции правоохранительных органов.

2. Задачи муниципального штаба

2.1. Основными задачами муниципального штаба являются:

1) обеспечение координации деятельности и взаимодействия народных дружин, созданных на территории Марьяновского района;

2) организация взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Омской области, органами местного самоуправления Марьяновского района Омской области, органами внутренних дел (полиции), другими органами, уполномоченными осуществлять охрану общественного порядка, и средствами массовой информации;

3) организация правового обучения народных дружинников;

4) осуществление пропаганды правовых знаний, активной гражданской позиции, нетерпимости к правонарушениям;

5) оказание методической, информационной поддержки деятельности народных дружин;

6) содействие в решении материально-технических и организационных вопросов деятельности народных дружин;

7) изучение, анализ и обобщение практики деятельности народных дружин и распространение передового опыта работы, внесение в заинтересованные органы и организации предложений по вопросам устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, а также совершенствования работы народных дружин, улучшения их материально-технического и финансового обеспечения.

2.2. Муниципальный штаб решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии с Администрацией Марьяновского района Омской области и ее структурными подразделениями, правоохрательными и иными органами, общественными объединениями граждан, на основе принципов добровольности, законности, гуманизма, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

3. Функции муниципального штаба

3.1. В целях выполнения возложенных задач муниципальный штаб осуществляет следующие функции:

- 1) оперативная координация деятельности народных дружин;
- 2) разработка предложений по созданию необходимых условий для работы народных дружин;
- 3) участие в планировании работы народных дружин, разработка мероприятий по взаимодействию народных дружин с органами местного самоуправления Марьяновского района, органами внутренних дел (полицией), другими правоохрательными органами;
- 4) осуществление постоянного контроля за соблюдением законности в деятельности народных дружин;
- 5) осуществление организационно-методического обеспечения деятельности народных дружин;
- 6) анализ результатов работы народных дружин и информирование органов местного самоуправления Марьяновского района, иных заинтересованных органов и организаций, внесение предложений по совершенствованию охраны общественного порядка и принятие мер к устранению выявленных недостатков в деятельности народных дружин, обобщение и распространение положительного опыта;
- 7) внесение в органы местного самоуправления Марьяновского района предложений и ходатайств о поощрении, применении иных мер стимулирования наиболее отличившихся народных дружинников, выделении помещений, оргтехники, средств связи, транспорта (при необходимости);
- 8) проведение заседаний муниципального штаба, принятие в пределах своей компетенции решений, носящих рекомендательный характер;
- 9) рассмотрение вопросов и предложений, связанных с координацией деятельности народных дружин по оказанию содействия ОМВД России по Марьяновскому району и иным правоохрательным органам в охране общественного порядка на территории Марьяновского района Омской области;
- 10) оказание методической и практической помощи гражданам в создании народных дружин, дальнейшей организации их работы, содействие в обеспечении нормативными правовыми документами, специальной литературой и методическими пособиями;
- 11) разработка мероприятий по взаимодействию народных дружин с органами местного самоуправления Марьяновского района, правоохрательными органами, иными заинтересованными органами и организациями, общественными объединениями, участие в выработке совместных решений;
- 12) анализ, обобщение и распространение положительного опыта работы народных дружин;
- 13) информирование (в том числе по запросам) граждан, исполнительных органов государственной власти Омской области, ОМВД России по Марьяновскому району, иных правоохрательных, контролирующих и надзорных органов, органов местного самоуправления Марьяновского района о деятельности народных дружин;
- 14) содействие в проведении проверок в отношении кандидатов в народные дружинники согласно требованиям, установленным Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»;
- 15) в установленном законом порядке ведение учета персональных данных членов народных дружин (в том числе с использованием электронных баз данных);
- 16) учет и хранение документов и материалов, связанных с деятельностью народных дружин, в том числе:

- копий свидетельств о внесении народных дружин в региональный реестр народных дружин;
 - копий уставов народных дружин;
 - копий планов работы народных дружин;
 - отчетов и иной информации о результатах деятельности народных дружин;
 - списков командиров и членов народных дружин;
 - протоколов заседаний муниципального штаба и информации о выполнении принятых решений;
 - копий муниципальных правовых актов по вопросам организации деятельности народных дружин, муниципального штаба;
 - переписки с заинтересованными органами и организациями по вопросам деятельности народных дружин и муниципального штаба;
 - материалов по вопросам организации и проведения ежегодного конкурса среди народных дружин Марьяновского района на звание «Лучшая народная дружина Марьяновского района»;
 - материалов внутренних расследований совершения народными дружинниками, участвующими в охране общественного порядка, противоправных действий либо бездействия, повлекших нарушение прав и свобод граждан, общественных объединений, религиозных и иных организаций; фактов неоднократного невыполнения народным дружинником требований устава народной дружины либо фактического самоустранения от участия в ее деятельности; причин и обстоятельств утраты удостоверений народного дружинника;
- 17) оказание ОМВД России по Марьяновскому району методической и практической помощи в разработке и изготовлении инструкций и памяток народным дружинникам, иной наглядной информации с изложением основных прав и обязанностей, требований нормативных правовых актов по охране общественного порядка, указанием адресов и телефонов правоохранительных органов, экстренных и аварийных служб и т.д.;
- 18) при получении информации о нарушении народными дружинами (народными дружинниками) действующего законодательства во время исполнения обязанностей по охране общественного порядка направление такой информации для проведения проверки в соответствующие правоохранительные органы;
- 19) совместно с командирами народных дружин и ОМВД России по Марьяновскому району участие в проведении внутренних расследований, касающихся совершения народным дружинником, участвующим в охране общественного порядка, противоправных действий либо бездействия, повлекших нарушение прав и свобод граждан, общественных объединений, религиозных и иных организаций, фактов неоднократного невыполнения народным дружинником требований устава народной дружины либо фактического самоустранения от участия в ее деятельности, выяснения причин и обстоятельств утраты удостоверений народного дружинника;
- 20) организация и проведение в соответствии с нормативными правовыми актами Омской области и муниципальными правовыми актами Марьяновского района ежегодного конкурса среди народных дружин Марьяновского района на звание «Лучшая народная дружина Марьяновского района»;
- 21) участие в подготовке муниципальных правовых актов Марьяновского района Омской области и других документов о деятельности на территории Марьяновского района Омской области народных дружин, муниципального штаба;
- 22) согласование графиков выхода народных дружинников на дежурства на территории Марьяновского района Омской области.
- Муниципальный штаб правомочен выполнять иные функции в пределах полномочий, предоставленных действующим законодательством.

4. Полномочия муниципального штаба

4.1. муниципальный штаб в пределах своей компетенции имеет право:

- 1) взаимодействовать с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами исполнительной власти Омской области, органами

местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями по вопросам, относящимся к компетенции муниципального штаба;

2) запрашивать и получать в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти и органах исполнительной власти Омской области, органах местного самоуправления, организациях, учреждениях и предприятиях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также у командиров народных дружин материалы и информацию, необходимые для выполнения своих задач и функций;

3) приглашать на свои заседания и привлекать к работе муниципального штаба по согласованию представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов, иных заинтересованных органов и организаций, общественных организаций и общественных объединений;

4) не реже одного раза в квартал проводить заседания муниципального штаба, принимать решения рекомендательного характера по вопросам своей деятельности, осуществлять контроль за исполнением принятых решений;

5) ходатайствовать перед руководителями органов местного самоуправления Марьяновского района, руководителем территориального отдела внутренних дел о поощрении отличившихся в работе членов народных дружин.

5. Организация работы муниципального штаба

5.1. Состав муниципального штаба утверждается постановлением Главы Марьяновского района Омской области.

5.2. Муниципальный штаб возглавляет председатель, который:

- 1) руководит работой муниципального штаба;
- 2) организует работу муниципального штаба;
- 3) представляет муниципальный штаб по вопросам, относящимся к его компетенции, в отношениях с иными органами, учреждениями, организациями;
- 4) созывает и ведет заседания муниципального штаба;
- 5) подписывает протоколы заседаний муниципального штаба;
- 6) дает поручения членам муниципального штаба в пределах его компетенции;
- 7) организует контроль за исполнением принятых муниципальным штабом решений.

В отсутствие председателя муниципального штаба его функции выполняет заместитель председателя.

5.3. Секретарь муниципального штаба организует проведение заседаний, извещает членов муниципального штаба о времени и месте заседания муниципального штаба, ведет протокол заседания, готовит проекты решений муниципального штаба, ответов на запросы и иных документов и выполняет обязанности члена муниципального штаба. Протокол заседания муниципального штаба подписывается председателем муниципального штаба или лицом, председательствующим на заседании муниципального штаба, и секретарем муниципального штаба.

5.4. В состав муниципального штаба могут быть включены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Марьяновского района, общественных организаций и объединений. При необходимости для участия в работе муниципального штаба могут привлекаться представители предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности.

5.5. Работа муниципального штаба осуществляется на основании годового плана, разрабатываемого с учетом предложений всех членов муниципального штаба и утверждаемого на последнем в текущем году заседании муниципального штаба.

5.6. Заседания муниципального штаба проводятся на основании утвержденного плана по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Дату, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель муниципального штаба. Муниципальный штаб может проводить выездные заседания.

5.7. Лицо, ответственное за подготовку вопроса, вынесенного на рассмотрение муниципального штаба, представляет секретарю муниципального штаба информационно-

аналитические материалы (справки) и предложения в проект решения муниципального штаба не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня проведения заседания.

5.8. Заседание муниципального штаба правомочно, если на нем присутствует более половины его состава.

5.9. Решение муниципального штаба принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов муниципального штаба путем открытого голосования и оформляется в виде протокола, который подписывает председатель муниципального штаба или лицо, председательствующее на заседании муниципального штаба.

Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя муниципального штаба или лица, председательствующего на заседании муниципального штаба. В случае несогласия с принятым решением члены муниципального штаба вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу заседания. Во всех экземплярах протокола заседания делается отметка о наличии особого мнения.

5.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности муниципального штаба осуществляется Администрацией Марьяновского района Омской области.

СОСТАВ
муниципального штаба по взаимодействию и координации деятельности
народных дружин на территории
Марьяновского района Омской области

Савельева Елена Александровна	Заместитель Главы Марьяновского района Омской области, председатель муниципального штаба
Калашников Евгений Николаевич	Руководитель аппарата Администрации Марьяновского района Омской области, заместитель председателя муниципального штаба
Разинова Олеся Николаевна	Главный специалист Комитета по организационно-кадровому обеспечению Администрации Марьяновского района Омской области, секретарь муниципального штаба
Тимошук Александр Владимирович	Начальник ОМВД России по Марьяновскому (по согласованию)
Ваисов Нурлыбек Хабидоллиевич	Начальник отделения участковых уполномоченных полиции и ПНД ОМВД России по Марьяновскому (по согласованию)
Глава Администрации рабочего поселка Марьяновка Марьяновского района Омской области	
Главы Администраций сельских округов Марьяновского района Омской области	