Российская Федерация
Глава Марьяновского района Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2025 № 85

О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Марьяновском районе Омской области

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального округа Марьяновский район Омской области постановляю:

1. Создать межведомственную комиссию по профилактике правонарушений в Марьяновском районе Омской области.
2. Утвердить:

- состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Марьяновском районе Омской области (приложение № 1);
- Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Марьяновском районе Омской области (приложение № 2).

2. Постановление Главы Марьяновского муниципального района Омской области от 03.11.2017 № 190 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Марьяновском муниципальном районе Омской области» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке в сетевом издании «gazeta-avangard.ru» (www.gazeta-avangard.ru) и разместить на официальном сайте Марьяновского района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Марьяновского района Е.А. Савельеву.

Глава
Марьяновского района А.В. Ефименко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Марьяновского района
Омской области
от 16.06.2025 года № 85

СОСТАВ
Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Марьяновском районе Омской области

Председатель комиссии:	
Савельева Елена Александровна	Заместитель Главы Марьяновского района Омской области
Заместитель председателя комиссии:	
Тимощук Александр Владимирович	Начальник ОМВД России по Марьяновскому району (по согласованию)
Секретарь комиссии:	
Разинова Олеся Николаевна	Главный специалист Комитета по организационно-кадровому обеспечению Администрации Марьяновского района Омской области.
Члены комиссии:	
Ходюк Ольга Валерьевна	Председатель Комитета по образованию Администрации Марьяновского района Омской области
Проходимов Алексей Иванович	Председатель Комитета по культуре Администрации Марьяновского района Омской области
Сафонова Наталья Александровна	Директор КУ «Центр по работе с молодёжью Марьяновского районв»
Гайдикова Ольга Николаевна	Главный специалист Комитета по организационно-кадровому обеспечению Администрации Марьяновского района Омской области
Кундра Ирина Николаевна	Начальник Марьяновского отдела Межрайонного управления Министерства труда и социального развития Омской области № 1(по согласованию)
Гаврюшенко Андрей Андреевич	Заместитель начальника отдела – начальник полиции ОМВД России по Марьяновскому району (по согласованию)
Ваисов Нурлыбек Хабидоллиевич	Начальника ОУУП и ПДН ОМВД России по Марьяновскому району (по согласованию)
Засекина Елена Игоревна	Врач психиатр-нарколог БУЗОО «Марьяновская ЦРБ» (по согласованию)
Костючкова Татьяна Александровна	Руководитель филиала КУ Омской области «Центр занятости населения Омской области» «Кадровый центр Марьяновского района» (по согласованию)

Рубе Тамара Юрьевна	Старший инспектор Любинского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Омской области (по согласованию)
Гайдук Ульяна Викторовна	Руководитель БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по Марьяновскому району» (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению Главы
Марьяновского района
Омской области
от 16.06.2025 года № 85

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по профилактики правонарушений в Марьяновском районе Омской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений в Марьяновском муниципальном районе (далее - Комиссия) является координационным органом, созданным в целях обеспечения согласованной деятельности субъектов системы профилактики правонарушений Марьяновского района Омской области (далее – Марьяновский район) в сфере профилактики правонарушений, а также в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, ведомств, учреждений, организаций Марьяновского района в работе по выявлению, социальной адаптации и трудоустройству неработающих и не имеющих постоянного источника доходов граждан, освободившихся из мест лишения свободы и граждан, осужденных к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Омской области, Уставом Марьяновского муниципального района, правовыми актами Марьяновского района, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными подразделениями федеральных и региональных органов государственной власти (по согласованию), органами местного самоуправления Марьяновского района, а также общественными и иными организациями всех форм собственности, расположенными на территории Марьяновского района (по согласованию).

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

2.1. Анализ состояния преступности на территории Марьяновского района и разработка предложений для снижения ее уровня.

2.2. Определение основных направлений совершенствования профилактики правонарушений.

2.3. Вовлечение в деятельность по предупреждению правонарушений предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также общественных организаций.

2.4. Организация взаимодействия и координация деятельности субъектов системы профилактики правонарушений Марьяновского района в данном направлении работы.

2.5. Распространение положительного опыта работы субъектов системы профилактики правонарушений в сфере профилактики правонарушений.

2.6. Подготовка и внесение Главе Марьяновского района предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики правонарушений на территории района.

2.7. Выявление причин и условий, способствующих совершению правонарушений, разработка мероприятий, направленных на их устранение.

2.8. Координация деятельности субъектов системы профилактики правонарушений Марьяновского района по выявлению неработающих и не имеющих постоянного источника доходов граждан, освободившихся из мест лишения свободы и граждан, осужденных к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества.

2.9. Решение вопросов по социальной адаптации и трудового устройства граждан, освободившихся из мест лишения свободы и граждан, осужденных к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными задачами имеет право:

3.1. Проводить анализ состояния профилактики правонарушений на территории Марьяновского района, выявлять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, с последующей подготовкой рекомендаций субъектам системы профилактики о мерах по устранению выявленных нарушений.

3.2. С учетом складывающейся криминогенной ситуации в Марьяновском районе определять (конкретизировать) приоритетные направления, цели и задачи деятельности по профилактике правонарушений во взаимодействии лиц, участвующих в указанной работе.

3.3. Представлять Главе Марьяновского района информацию о состоянии профилактической работы на территории района, вносить предложения по повышению ее эффективности.

3.4. Рассматривать на своих заседаниях вопросы профилактики правонарушений в Марьяновском районе.

3.5. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, представителей субъектов системы профилактики правонарушений, осуществляющих свою деятельность на территории Марьяновского района.

3.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов системы профилактики правонарушений информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления деятельности Комиссии.

3.7. Выступать перед Администрацией Марьяновского района, иными субъектами системы профилактики правонарушений инициатором в решении вопросов использования новых форм, методов и технологий в деятельности по профилактике правонарушений.

3.8. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам совершенствования деятельности в сфере профилактики правонарушений,

требующих решений Администрации Марьяновского района, иных заинтересованных органов и ведомств.

3.9. Участвовать в подготовке, а также рассматривать и согласовывать проекты правовых актов Марьяновского района по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.10. Рассматривать на своих заседаниях вопросы по выявлению, социальной адаптации и трудоустройству неработающих и не имеющих постоянного источника доходов граждан, освободившихся из мест лишения свободы и граждан, осужденных к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества.

3.11. Приглашать на заседания комиссии граждан, освободившихся из мест лишения свободы и граждан, осужденных к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества.

3.12. Привлекать ведомства, учреждения, организации не зависимо от форм собственности, общественные объединения для оказания содействия гражданам, освободившимся из мест лишения свободы и гражданам, осужденным к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества в социальной адаптации.

3.13. Информировать граждан, освободившихся из мест лишения свободы и граждан, осужденных к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества о мерах, направленных на защиту их прав и свобод.

3.14. Разрабатывать и вносить предложения о включении в соответствующие программы (подпрограммы) Марьяновского района мероприятий по профилактике и предупреждению совершения правонарушений, в том числе гражданами, освободившимися из мест лишения свободы и лицами, осужденными к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества.

3.15.Принимать участие в деятельности по правовому просвещению и правовому информированию населения Марьяновского района.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Состав комиссии включает председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии – представителей структурных подразделений Администрации Марьяновского района, территориального органа Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области, филиала федерального казенного учреждения уголовно-исполнительной инспекции Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Омской области, службы занятости населения, комплексного центра социального обслуживания населения, здравоохранения, общественных объединений, организаций, расположенных на территории Марьяновского муниципального района.

В Комиссии при необходимости могут создаваться рабочие группы по отдельным направлениям деятельности или для решения конкретной проблемы в рамках компетенции Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается Главой Марьяновского муниципального района.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии ведет делопроизводство Комиссии, в том числе:

- обеспечивает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии документов и материалов;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- обеспечивает подготовку запросов, изготовление проектов решений, оформление иных материалов и документов, касающихся выполнения полномочий Комиссии;

- осуществляет подготовку информационных материалов о результатах деятельности Комиссии, оформляет решения Комиссии и выписки из них, направляет в адрес заинтересованных органов и ведомств;

- выполняет отдельные поручения, связанные с осуществлением контроля за реализацией принятых Комиссией решений;

- организует оповещение членов Комиссии о проведении ее заседаний.

4.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на последнем в текущем году заседании комиссии и утверждается ее председателем. Порядок работы Комиссии по отдельным вопросам определяется ее председателем.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при участии не менее половины членов Комиссии. При отсутствии необходимого числа членов Комиссии заседание Комиссии откладывается.

4.7. Председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии вправе перенести очередное заседание или назначить внеочередное.

4.8. В заседании Комиссии могут принимать участие лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.

4.9. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал, дата и время заседания определяется председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на ее заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Решения Комиссии, при наличии поручений предполагающих длительный срок реализации, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

4.11. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и доводятся до заинтересованных органов власти, органов местного самоуправления,

учреждений, организаций, общественных объединений, расположенных на территории Марьяновского района, секретарем комиссии в форме выписок из протоколов заседаний Комиссии не позднее семи дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.12. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

4.13. Решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем или его заместителем и секретарем. При отсутствии поручений, предполагающих длительный срок реализации, члены комиссии в рамках своих компетенций незамедлительно принимают меры, в том числе по оказанию помощи гражданам, освободившимся из мест лишения свободы и гражданам, осужденным к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества. При этом допускается не оформлять решения Комиссии в письменной форме.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Комитетом по организационно-кадровому обеспечению Администрации Марьяновского района.