



Российская Федерация
Глава Марьяновского района Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2025

№ 92

**О комиссии по жилищным вопросам Администрации
Марьяновского района Омской области**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»,
законом Омской области от 28.12.2005 № 722-ОЗ «О государственной политике Омской области в жилищной сфере», Уставом муниципального округа Марьяновский район Омской области постановляю:

1. Утвердить Положение о комиссии по жилищным вопросам Администрации Марьяновского района Омской области согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав комиссии по жилищным вопросам Администрации Марьяновского района Омской области согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «gazeta-avangard» (www.gazeta-avangard.ru) и разместить на официальном сайте Марьяновского района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Марьяновского района С.В. Шилаева.

Глава
Марьяновского района

А.В. Ефименко

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по жилищным вопросам Администрации
Марьяновского района Омской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по жилищным вопросам Администрации Марьяновского района Омской области (далее - Комиссия) создана с целью учета граждан, проживающих на территории Марьяновского района (далее – граждан) и нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, установления очередности на получение жилой площади, а также распределения жилых помещений, обеспечения гласности, объективного и коллегиального подхода к рассмотрению и разрешению вопросов, возникающих при реализации жилищного законодательства Российской Федерации, Омской области, муниципальных правовых актов, регулирующих жилищные правоотношения.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законодательством Омской области, в том числе Постановлением Правительства Омской области от 02.11.2015 № 310-п «О некоторых вопросах регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Омской области», муниципальными правовыми актами Марьяновского района, а также настоящим Положением.

2. Задачи и компетенция Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение соблюдения жилищных прав граждан.

2.2. К компетенции Комиссии относятся следующие вопросы:

2.2.1. принятие и рассмотрение заявлений граждан о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2.2.2. проверка членами Комиссии жилищных условий граждан, обратившихся с заявлением о принятии их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по необходимости с выездом на место для проверки, с последующим составлением акта обследования;

2.2.3. установление очередности на получение жилых помещений;

2.2.4. утверждение списка граждан, состоящих в Администрации Марьяновского района на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, а также списка граждан имеющих право на получение государственной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в форме финансирования строительства, приобретения, достройки либо реконструкции жилых помещений за счет средств федерального, областного и местного бюджетов в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и Омской области;

2.2.5. распределение жилых помещений жилищного фонда:

- жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма;
- жилых помещений специализированного жилищного фонда;

2.2.6. распределение жилой площади, освободившейся в процессе эксплуатации жилых помещений, для повторного заселения по внеочередному и общему спискам;

2.2.7. снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным ст. 56 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2.2.8. рассмотрение вопросов об исключении жилых помещений из специализированного жилищного фонда.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается Главой Марьяновского района.

3.2. Заседание ведет председатель Комиссии, а его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и оформляются протоколом. Заседание Комиссии признается правомочным при участии 2/3 общего числа членов комиссии. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач, определяет дату очередного заседания и повестку дня.

3.3. Члены Комиссии участвуют в ее заседании лично и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае, если член Комиссии не сможет присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно уведомить секретаря о неявке. При отсутствии члена Комиссии на заседаниях более трех раз (без уважительных причин), по решению председателя он может быть исключен из состава Комиссии.

3.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие голос – заместителя председателя Комиссии.

3.5. Организацию деятельности Комиссии, подготовку материалов, необходимых для заседаний Комиссии, хранение документации Комиссии обеспечивает Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Марьяновского района.

3.6. Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о дате, месте и времени заседания.

3.7. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии, его заместителем, секретарем и всеми членами Комиссии. Члены Комиссии, проголосовавшие против принятия решения, имеют право на отражение особого мнения в протоколе.

3.8. Решение Комиссии о постановке на учет, отказе в постановке на учет, снятии с учета, предоставлении жилых помещений носит рекомендательный характер.

3.9. На основании решения Комиссии издается постановление Главы Марьяновского района о постановке на учет, отказе в постановке на учет, снятии с учета, предоставлении жилых помещений.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать в Администрации Марьяновского района и ее структурных подразделениях информацию, необходимую для решения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;
- приглашать на заседание Комиссии заинтересованных лиц для обсуждения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;
- производить проверку поступивших заявлений граждан и предоставляемых документов.

4.2. Комиссия несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству, своевременное и объективное принятие решений по вопросам, входящих в компетенцию Комиссии.

Приложение № 2
к постановлению Главы
Марьяновского района
Омской области
От 20.06.2025 № 92

СОСТАВ
комиссии по жилищным вопросам Администрации
Марьяновского района Омской области

Председатель комиссии:

Шилаев Сергей Валерьевич – исполняющий обязанности начальника Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Марьяновского района Омской области.

Заместитель председателя комиссии:

Новикова Любовь Александровна – председатель Комитета по экономике Администрации Марьяновского района Омской области;

Секретарь комиссии:

Моисеева Инна Николаевна – ведущий специалист Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Марьяновского района Омской области.

Члены комиссии:

Савельева Елена Александровна – заместитель Главы Марьяновского района Омской области;

Сидоренко Наталья Сергеевна - главный специалист Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Марьяновского района Омской области;

Пачин Юрий Анатольевич – главный агроном КУ «Управление сельского хозяйства Марьяновского района Омской области»;

Шевченко Наталья Викторовна – главный специалист комитета по экономике Администрации Марьяновского района Омской области;