



СОВЕТ
Марьяновского муниципального района
Омской области

РЕШЕНИЕ

26.01.2024 № 5/1

р.п. Марьяновка

Омская область

О внесении изменения в Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных (служебных) обязанностей (осуществлением полномочий), его сдачи, оценки и реализации (выкупа), утвержденный решением Совета Марьяновского муниципального района Омской области от 31.03.2017 №20/3

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Уставом муниципального образования Марьяновский муниципальный район,

Совет Марьяновского муниципального района решил:

1. Внести в Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных (служебных) обязанностей (осуществлением полномочий), его сдачи, оценки и реализации (выкупа), утвержденный решением Совета Марьяновского муниципального района

Омской области от 31.03.2017 №20/3 (далее – Порядок) изменение следующего содержания:

- абзац второй пункта 8 Порядка изложить в новой редакции:

«Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его муниципальному служащему неизвестна, сдается в уполномоченное структурное подразделение (должностному лицу) Администрации Марьяновского муниципального района, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи, составленному в 2 экземплярах по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.».

2. Настоящее Решение опубликовать.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Совета Марьяновского муниципального района по вопросам законности, правопорядка, местного самоуправления (А.Н. Гавриленко).

Глава Марьяновского
муниципального района

А.В. Ефименко

Председатель Совета Марьяновского
муниципального района

А.И. Солодовниченко