



**СОВЕТ**  
**Марьяновского муниципального района**  
**Омской области**

**РЕШЕНИЕ**

27.03.2024 № 13/3

р.п. Марьяновка  
Омская область

**О внесении изменений в Положение «О денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности, и денежном содержании муниципальных служащих Марьяновского муниципального района Омской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Омской области от 23.11.2007 № 976-ОЗ «Об оплате труда муниципального служащего в Омской области и о предоставлении муниципальному служащему в Омской области ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет», руководствуясь Уставом Марьяновского муниципального района Омской области,

Совет Марьяновского муниципального района решил:

1. Внести в Положение «О денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности, и денежном содержании муниципальных служащих Марьяновского муниципального района Омской области», утвержденное Решением Совета Марьяновского муниципального района Омской области от 24.12.2007 № 61/7, изменения следующего содержания:

- Раздел 13 изложить в новой редакции:

«13. Порядок выплаты муниципальному служащему материальной помощи

и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

35. Муниципальному служащему Марьяновского муниципального района за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих Марьяновского муниципального района выплачивается материальная помощь.

36. Материальная помощь муниципальному служащему Марьяновского муниципального района выплачивается два раза в календарном году в виде единовременной выплаты по одному должностному окладу.

Одна материальная помощь выплачивается муниципальному служащему Марьяновского муниципального района по его личному заявлению в течение первых шести месяцев календарного года.

Вторая материальная помощь выплачивается муниципальному служащему по его личному заявлению во второй половине календарного года.

37. Материальная помощь, не предоставленная муниципальному служащему в течение первых шести месяцев календарного года, может быть выплачена во второй половине календарного года по его личному заявлению.

Не предоставленная муниципальному служащему в течение календарного года материальная помощь выплачивается одновременно с денежным содержанием за декабрь текущего года без заявления на основании решения руководителя органа местного самоуправления Марьяновского муниципального района (его структурного подразделения).

38. Выплата материальной помощи вновь принятым муниципальным служащим производится пропорционально отработанному времени с даты назначения на должность до конца календарного года.

39. Материальная помощь не выплачивается:

- муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, других отпусках без сохранения денежного содержания;

- муниципальным служащим, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 4 и 5 части 1 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

40. Муниципальным служащим, увольняемым с муниципальной службы по основаниям, не указанным в абзаце третьем пункта 39 настоящего Положения, материальная помощь, не выплаченная (оставшаяся) ему в течение календарного года, выплачивается пропорционально времени исполнения муниципальными служащими служебных обязанностей от начала календарного года до даты увольнения (включительно).

При увольнении муниципального служащего в связи с его смертью материальная помощь (если она не была оказана муниципальному служащему в год его смерти) выплачивается члену его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти, по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

41. Муниципальным служащим, уходящим в отпуск по уходу за ребенком, другие отпусков без сохранения денежного содержания, материальная помощь выплачивается пропорционально времени исполнения муниципальным служащим служебных обязанностей от начала календарного года до даты ухода в отпуск.

При уходе муниципального служащего в отпуск по уходу за ребенком, другой отпуск без сохранения денежного содержания до окончания календарного года полученная им материальная помощь подлежит удержанию за неотработанный период.

42. Муниципальным служащим за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих Марьяновского муниципального района может быть

выплачена материальная помощь в размере одного должностного оклада сверх двух должностных окладов, указанных в пункте 36 настоящего Положения, в следующих случаях:

- смерти (гибели) близкого родственника муниципального служащего (жена, муж, дети, родители, родные братья и сестры) или лица, находящегося на его иждивении (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с муниципальным служащим или нахождение на его иждивении);

- утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, полиции, противопожарной службы и др.);

- особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем (ранением, травмой, контузией), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов);

- в иных случаях по решению руководителя органа местного самоуправления Марьяновского муниципального района (его структурного подразделения).

43. Помимо случаев, указанных в пункте 42 настоящего Положения, муниципальным служащим за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих Марьяновского муниципального района выплачивается материальная помощь в размере одного денежного содержания в случае призыва на военную службу по мобилизации или поступлении на военную службу по контракту либо заключении контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

44. Решение о выплате материальной помощи, указанной в пунктах 42 и 43 настоящего Положения, принимается руководителем органа местного самоуправления Марьяновского муниципального района (его структурного подразделения) на основании мотивированного заявления муниципального служащего.

45. При предоставлении муниципальному служащему Марьяновского муниципального района ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере одного должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы Марьяновского муниципального района на день выплаты без учета времени замещения должности.

46. Единовременная выплата выплачивается муниципальному служащему за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих Марьяновского муниципального района и производится только при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, кроме случая, предусмотренного пунктом 48 настоящего Положения.

47. В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему Марьяновского муниципального района по частям, вышеуказанная единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска по выбору муниципального служащего согласно его письменному заявлению.

Вновь принятым муниципальным служащим единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени с даты назначения на должность до конца календарного года.

48. Муниципальному служащему, не использовавшему в течение календарного года отпуск или часть отпуска и не получившему единовременную выплату, единовременная выплата производится без заявления муниципального служащего в декабре текущего года по решению руководителя органа местного самоуправления Марьяновского муниципального района (его структурного подразделения).».

2. Настоящее Решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Настоящее Решение опубликовать в «Информационном вестнике Марьяновского муниципального района Омской области».

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Совета Марьяновского муниципального района Омской области по бюджету, кредитной и налоговой политике (Г.М. Салахова).

Глава Марьяновского  
муниципального района

А.В. Ефименко

Председатель Совета  
Марьяновского муниципального  
района

А.И. Солодовниченко