

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2023 г.

Главный распорядитель, распорядитель,  
получатель бюджетных средств, главный администратор,  
администратор доходов бюджета,  
главный администратор, администратор  
источников финансирования  
дефицита бюджета

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ И  
КОНТРОЛЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МАРЬЯНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ОМСКОЙ  
ОБЛАСТИ

Наименование бюджета  
(публично-правового  
образования)

Собственный Бюджет  
Марьяновского  
муниципального района

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2023
по ОКПО	ГРБС 02291131
Глава по БК	505
по ОКТМО	52630000
по ОКЕИ	383

### Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»

Основным видом экономической деятельности Комитета финансов и контроля Администрации Марьяновского муниципального района Омской области является - управление финансовой деятельностью и деятельностью в сфере налогообложения (код по ОКВЭД - 8411.4). Комитет финансов и контроля осуществляет проведение финансовой политики на территории муниципального района в целях обеспечения социально-экономического развития территории и руководствуется рекомендациями Министерства финансов Омской области, Уставом Марьяновского муниципального района, Положением о бюджетном процессе и бюджетном устройстве в Марьяновском муниципальном районе, Постановлениями Главы Марьяновского муниципального района, а также действующими на территории РФ законодательствами.

Комитет финансов и контроля не имеет муниципальных унитарных и казенных предприятий.

Ведение бюджетного учета Комитет финансов и контроля осуществляет самостоятельно.

Основными направлениями деятельности Комитета финансов и контроля являются:

1) участие в разработке основных направлений финансовой, бюджетной и налоговой политики Марьяновского муниципального района, прогнозов, планов и программ социально-экономического развития Марьяновского муниципального района;

2) разработка предложения по совершенствованию правового регулирования в сфере бюджетного процесса в Марьяновском муниципальном районе;

3) подготовка аналитических, прогнозных и методических материалов по вопросам финансовой, бюджетной и налоговой политики, состояния и функционирования бюджетной системы Марьяновского муниципального района;

4) осуществление в пределах своей компетенции методического обеспечения деятельности главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета, получателей средств районного бюджета в сфере планирования, исполнения бюджета и составления бюджетной отчетности;

5) организация работы по составлению проекта бюджета муниципального района на предстоящий финансовый год и плановый период в порядке и сроки, устанавливаемые действующим законодательством;

6) организация разработки и представления в Совет Марьяновского муниципального района проекта решения о районном бюджете, а также проекта решения о внесении изменений в решение о районном бюджете;

7) организация исполнения районного бюджета, в том числе обеспечение учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств районного бюджета;

8) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, порядка составления и ведения (включая внесение изменений) бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета;

9) составление сводной бюджетной росписи доходов и расходов районного бюджета, распределение лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям средств районного бюджета;

10) определение сроков представления главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета сводной бюджетной отчетности в Комитет;

11) установление порядка составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета, состав и сроки представления главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета;

12) составление и ведение кассового плана исполнения районного бюджета;

13) организация работы по автоматизации бюджетного процесса на территории Марьяновского муниципального района в части планирования, исполнения

районного бюджета и составления отчетности об исполнении консолидированного бюджета Марьяновского муниципального района;

14) ведение учета использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Марьяновского муниципального района;

15) открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей, получателей средств районного бюджета, а также муниципальных учреждений Марьяновского муниципального района;

16) установление порядка открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Комитете;

17) распоряжение средствами на лицевом счете в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов государственной власти, органа местного самоуправления;

18) осуществление санкционирования оплаты и подтверждения исполнения денежных обязательств получателей средств районного бюджета;

19) установление порядка завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с законодательством;

20) осуществление сбора, свода и составления отчетности об исполнении районного бюджета, консолидированного бюджета Марьяновского муниципального района для представления в органы государственной власти в соответствии с законодательством;

21) установление порядка составления бюджетной отчетности в пределах своей компетенции;

22) организация в соответствии с законодательством ведения бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности главных распорядителей, распорядителей, получателей средств районного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита районного бюджета;

23) обеспечение казначейского исполнения районного бюджета;

24) ведение реестра расходных обязательств Марьяновского муниципального района и представление реестра расходных обязательств Марьяновского муниципального района и свода реестров расходных обязательств городского и сельских поселений Марьяновского муниципального района в Министерство финансов Омской области;

25) исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета, средства бюджетных и автономных учреждений Марьяновского района, в соответствии с законодательством;

26) ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

27) определение порядка ведения учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

28) осуществление в соответствии с законодательством функции по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

29) осуществление функции главного распорядителя и получателя средств районного бюджета в отношении бюджетных средств, предусмотренных на содержание и реализацию функций Комитета;

30) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к районному бюджету в соответствии с законодательством;

31) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений;

32) применение бюджетных мер принуждения за совершение бюджетных нарушений в соответствии с законодательством;

33) анализ структуры налогового потенциала Марьяновского муниципального района, собственности Марьяновского муниципального района, поступления доходов в бюджет Марьяновского муниципального района, внесение предложений Главе Марьяновского муниципального района по увеличению налоговых поступлений, доходов от использования имущества, находящегося в собственности района;

34) осуществление полномочия главного администратора доходов районного бюджета в соответствии с законодательством;

35) ведение реестра источников доходов районного бюджета;

36) представление реестра источников доходов районного бюджета, а также свода реестров источников доходов бюджетов поселений Марьяновского муниципального района в министерство финансов Омской области;

37) разработка программы муниципальных заимствований и мер по совершенствованию муниципального долга Марьяновского муниципального района, оптимизации расходов и на его обслуживание и погашение;

38) осуществление ведения долговой книги Марьяновского муниципального района и предоставление информации о долговых обязательствах района в Министерство финансов Омской области;

39) осуществление координации деятельности главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета по созданию, эксплуатации и развитию автоматизированной системы управления финансово-бюджетным процессом в Марьяновском муниципальном районе;

40) организация проведения обучающих семинаров, оказание методической помощи с целью содействия укреплению кадрового потенциала и повышению профессионального уровня работников бухгалтерской и финансово-экономической служб муниципальных учреждений Марьяновского муниципального района, органов местного самоуправления Марьяновского муниципального района

41) в соответствии со своей компетенцией представление Марьяновского муниципального района в правоотношениях, связанных с предоставлением и использованием бюджетных средств, в судах по делам, вытекающим из указанных правоотношений;

42) осуществление функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ и услуг в пределах компетенции Комитета;

43) осуществление иных функций, определенных федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

## **Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»**

В Комитете финансов и контроля утверждено 17 штатных единиц, в том числе 4 специалиста по переданным полномочиям от поселений. Фактическая численность на конец года сложилась 16 единиц, вакантна 1 единица.

В 2022 году обучение с целью повышения квалификации прошли 3 специалиста. Расходы по данной статье составили 49046,00 рублей .

Основными средствами учреждение полностью обеспечено. Материальные запасы, приобретаемые для деятельности специалистов учреждения, приобретались своевременно.

С целью повышения эффективности расходования бюджетных средств текстовые статьи решения о бюджете исполняются ГРБС, особенно в части статей, регламентирующих:

- бюджетные обязательства, не подлежащие сокращению в случае поступления доходов в районный бюджет в 2022 году ниже запланированного объема;
- авансирование расходных обязательств получателей средств районного бюджета в 2022 году;
- особенности обслуживания лицевых счетов муниципальных учреждений Марьяновского муниципального района;
- особенности погашения просроченной кредиторской задолженности главных распорядителей средств районного бюджета;
- особенности формирования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления.

Выполняются Распоряжения и Постановления Главы Администрации Марьяновского муниципального района, в том числе:

- Об основных направлениях бюджетной политики Марьяновского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов;
- Об исполнении решения Совета Глав муниципальных образований при Губернаторе Омской области;
- О проведении оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в администрациях городского и сельских поселений Марьяновского муниципального района Омской области от 28.03.2011 № 155;
- Об утверждении Программы оздоровления муниципальных финансов Марьяновского муниципального района на 2020– 2024 годы
- Об использовании служебного транспорта от 27.08.2009 № 282.

## **Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»**

Объем доходов бюджета по администратору 505 Комитет финансов и контроля Администрации Марьяновского муниципального района Омской области на 1 января 2022 года утвержден в сумме 103 956 121 руб., с учетом изменений по состоянию на 31 декабря 2022 года уточненные плановые назначения составили 117 438 429,10 руб. Исполнение сложилось в объеме 100,0%.

Объем расходов бюджета по ГРБС Комитет финансов и контроля Администрации Марьяновского муниципального района Омской области по состоянию на 1 января 2022 года составил 61 527 155,81 руб. На конец отчетного периода сумма уточненной росписи составила 65 195 106,34 руб. Кассовое исполнение сложилось в объеме 65 195 106,34 рублей, что составляет 100% к сумме уточненной росписи, в том числе: за счет средств районного бюджета 26 127 499,01 рублей, за счет средств областного бюджета 35 994 397,40 рублей, за счет средств бюджета поселений 3 073 209,93 рублей.

#### **Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»**

Анализ показателей финансовой отчетности за 2022 год по Комитету финансов и контроля характеризуют данные следующих форм: ф. 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов», ф. 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности», ф. 0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитов», прилагаемые к Пояснительной записке ф. 0503160.

По состоянию на 01.01.2023г. основные средства Комитета финансов и контроля увеличились на 41200,00 рублей за счет приобретения объектов движимого имущества на сумму 96999,00 рублей (оргтехники, производственного оборудования) и выбытия объектов движимого имущества на сумму 55799,00 рублей (8800,00 – безвозмездно передано в казну района, 46999,00 – переведено на забалансовый 21 счет).

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2022 г. составляла 216 911 785,00 рублей и сложилась по счету 1 205 51 «Расчеты по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы РФ». Межбюджетные трансферты начислены на плановый период 2022-2024 годы (из них на 2023 и 2024 годы – 112 955 665,00 рублей).

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2023 г. сложилась по счету 1 205 51 «Расчеты по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы РФ» в сумме 268 860 225,34,00 рубля. Межбюджетные трансферты начислены на плановый период 2023-2025 годы (из них на 2024 и 2025 годы – 170 769 397,56 рублей).

Кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.2022г. составляла 218 479 688,05 рублей и сложилась:

по счету 1 401 49 «Доходы будущих периодов» в сумме 216 911 785,00 рублей;  
по счету 1 401 60 «Резервы предстоящих расходов» в сумме 1 55 555,22 рублей. Были созданы резервы на предстоящие отпуска на 2022 год;  
по счету 1 303 05 «Расчеты по прочим платежам в бюджет» - 16 347 ,83 рубля, возврат неиспользованного ИМБТ в Минтруд Омской области.

По состоянию на 01.01.2023г. кредиторская задолженность сложилась в сумме 270 273 655,22 рублей, в том числе:

по счету 1 401 49 «Доходы будущих периодов» в сумме 268 860 225,34 рублей;

по счету 1 401 60 «Резервы предстоящих расходов» в сумме 1 413 429,88 рублей на оплату отпусков в 2023 году.

На 01.01.2022г. числилась задолженность по счету 1 30111000 - бюджетный кредит в сумме 4 690 000,00 рублей.

По состоянию на 01.01.2023г. задолженность сложилась по счету 1 3011100 – бюджетный кредит в сумме 7 167 000,00 рублей. Остаток бюджетного кредита по Соглашению от 15.12.2020г. № 1-2020/10 в сумме 1 600 000,00 рублей и в 2022 году поступил кредит на сумму 5 567 000,00 рублей по Соглашению от 16.12.2022г. № 2022/4.

## **Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»**

Бюджетный учет в Комитете осуществляет отдел учета и отчетности. Отдел осуществляет сбор, регистрацию и обобщение информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств, осуществляет методологическое руководство по бухгалтерскому учету и отчетности бюджетных учреждений.

Бюджетный учет в Комитете ведется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», действующими положениями по бухгалтерскому учету и планом счетов бюджетного учета, утвержденным приказом Министерства финансов РФ от 06.12.2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, а также Положением об учетной политике для целей бюджетного учета Комитета финансов и контроля, утвержденным приказом Комитета от 30.12.2018г № 185 (ред. от 30.12.2021г № 173).

Составление и представление бюджетной отчетности в 2022 году осуществлялось в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ». Для ведения бюджетного учета и составления отчетности в Комитете используются автоматизированные программные продукты «Парус», ЕСУ БП и «Web-Консолидация».

Основные положения учетной политики:

Учреждение учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев.

Затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей.

Затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении ремонтов формируют объем произведенных капитальных вложений

с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств. Одновременно учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода.

Учреждение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, а также производственный и хозяйственный инвентарь, перечень которого приведен в приложении № 14 к Учетной политике Комитета финансов и контроля.

Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества, определяется исходя из:

- их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен;
- сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

Данные о справедливой стоимости безвозмездно полученных нефинансовых активов должны быть подтверждены документально:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;
- прайс-листами заводов-изготовителей;
- справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;
- информацией, размещенной в СМИ, и т. д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем или в условной стоимости: 1 объект – 1 рубль.

Неисключительные права пользования нематериальными активами учитываются на счете 1 111 60 в соответствии с п. 151.2 Инструкции № 157н и п. 6 СГС «Нематериальные активы». На забалансовых счетах неисключительные права пользования нематериальными активами не учитываются.

В 2022 году в Комитете финансов и контроля проведена инвентаризация имущества и обязательств согласно приказу от 21.10.2022г. № 113. В ходе проведения инвентаризации расхождений не выявлено.

Согласно пункту 8 Инструкции «О порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» № 191н от 28.12.2010 г. ввиду отсутствия числовых значений показателей, в состав бюджетной отчетности Комитета финансов и контроля за 2022 год не включены следующие формы отчетности:

- таблица № 6 «Сведения о проведении инвентаризаций»;
- ф. 0503167 «Сведения о целевых иностранных кредитах»;
- ф. 0503171 «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета»;
- ф. 0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса»;
- ф.0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»;
- ф. 0503190 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства».

## Сведения об основных положениях учетной политики

Наименование объекта учета	Код счета бюджетного учета	Способ ведения бюджетного учета	Характеристика применяемого способа
1	2	3	4
Основные средства в эксплуатации	1 00021000	Учет	По балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта
Основные средства	1 10100000	Определение срока полезного использования	Исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, или на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов
Амортизация	1 10400000	Методы учета суммы амортизации при переоценке объекта основных средств	Перерасчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости
Амортизация	1 10400000	Методы начисления амортизации	Линейный метод
Материальные запасы	1 10500000	Выбытие материальных	По средней фактической

		запасов	СТОИМОСТИ
--	--	---------	-----------

ИСПОЛНЯЮЩИЙ  
ОБЯЗАННОСТИ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
КОМИТЕТА

Н.А. Самодина

(расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 009C67BC39A7B6634AC8CE5A39D97EF2B9

Владелец: Самодина Наталья Александровна

Действителен с 31.05.2022 по 24.08.2023

Дата подписания: 16.03.2023

ИСПОЛНЯЮЩИЙ  
ОБЯЗАННОСТИ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
КОМИТЕТА

Н.А. Самодина

(расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 009C67BC39A7B6634AC8CE5A39D97EF2B9

Владелец: Самодина Наталья Александровна

Действителен с 31.05.2022 по 24.08.2023

Дата подписания: 16.03.2023

Начальник отдела учета и  
отчетности

Т.Г. Рейнгардт

(расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00E20797F5AAEE2C59A9A53FB3FDC9DF2D

Владелец: Рейнгардт Татьяна Григорьевна

Действителен с 12.09.2022 по 06.12.2023

Дата подписания: 16.03.2023