

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2024 г.

Главный распорядитель, распорядитель,  
получатель бюджетных средств, главный администратор,  
администратор доходов бюджета,  
главный администратор, администратор  
источников финансирования  
дефицита бюджета

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ И  
КОНТРОЛЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МАРЬЯНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ОМСКОЙ  
ОБЛАСТИ

Наименование бюджета  
(публично-правового  
образования)

Собственный Бюджет  
Марьяновского  
муниципального района

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2024
по ОКПО	ГРБС 02291131
Глава по БК	505
по ОКТМО	52630000
по ОКЕИ	383

### Раздел 1 "Организационная структура субъекта бюджетной отчетности"

Основным видом экономической деятельности Комитета финансов и контроля Администрации Марьяновского муниципального района Омской области является - управление финансовой деятельностью и деятельностью в сфере налогообложения (код по ОКВЭД - 8411.4). Комитет финансов и контроля осуществляет проведение финансовой политики на территории муниципального района в целях обеспечения социально-экономического развития территории и руководствуется рекомендациями Министерства финансов Омской области, Уставом Марьяновского муниципального района, Положением о бюджетном процессе и бюджетном устройстве в Марьяновском муниципальном районе, Постановлениями Главы Марьяновского муниципального района, а также действующими на территории РФ законодательствами.

Комитет финансов и контроля не имеет муниципальных унитарных и казенных предприятий.

Ведение бюджетного учета Комитет финансов и контроля осуществляет самостоятельно.

Основными направлениями деятельности Комитета финансов и контроля являются:

1) участие в разработке основных направлений финансовой, бюджетной и налоговой политики Марьяновского муниципального района, прогнозов, планов и программ социально-экономического развития Марьяновского муниципального района;

2) разработка предложения по совершенствованию правового регулирования в сфере бюджетного процесса в Марьяновском муниципальном районе;

3) подготовка аналитических, прогнозных и методических материалов по вопросам финансовой, бюджетной и налоговой политики, состояния и функционирования бюджетной системы Марьяновского муниципального района;

4) осуществление в пределах своей компетенции методического обеспечения деятельности главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета, получателей средств районного бюджета в сфере планирования, исполнения бюджета и составления бюджетной отчетности;

5) организация работы по составлению проекта бюджета муниципального района на предстоящий финансовый год и плановый период в порядке и сроки, устанавливаемые действующим законодательством;

6) организация разработки и представления в Совет Марьяновского муниципального района проекта решения о районном бюджете, а также проекта решения о внесении изменений в решение о районном бюджете;

7) организация исполнения районного бюджета, в том числе обеспечение учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств районного бюджета;

8) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, порядка составления и ведения (включая внесение изменений) бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета;

9) составление сводной бюджетной росписи доходов и расходов районного бюджета, распределение лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям средств районного бюджета;

10) определение сроков представления главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета сводной бюджетной отчетности в Комитет;

11) установление порядка составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета, состав и сроки представления главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета;

12) составление и ведение кассового плана исполнения районного бюджета;

13) организация работы по автоматизации бюджетного процесса на территории Марьяновского муниципального района в части планирования, исполнения районного бюджета и составления отчетности об исполнении консолидированного бюджета Марьяновского муниципального района;

14) ведение учета использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Марьяновского муниципального района;

15) открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей, получателей средств районного бюджета, а также муниципальных учреждений Марьяновского муниципального района;

16) установление порядка открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Комитете;

17) распоряжение средствами на лицевом счете в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов государственной власти, органа местного самоуправления;

18) осуществление санкционирования оплаты и подтверждения исполнения денежных обязательств получателей средств районного бюджета;

19) установление порядка завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с законодательством;

20) осуществление сбора, свода и составления отчетности об исполнении районного бюджета, консолидированного бюджета Марьяновского муниципального района для представления в органы государственной власти в соответствии с законодательством;

21) установление порядка составления бюджетной отчетности в пределах своей компетенции;

22) организация в соответствии с законодательством ведения бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности главных распорядителей, распорядителей, получателей средств районного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита районного бюджета;

23) обеспечение казначейского исполнения районного бюджета;

24) ведение реестра расходных обязательств Марьяновского муниципального района и представление реестра расходных обязательств Марьяновского муниципального района и свода реестров расходных обязательств городского и сельских поселений Марьяновского муниципального района в Министерство финансов Омской области;

25) исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета, средства бюджетных и автономных учреждений Марьяновского района, в соответствии с законодательством;

26) ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

27) определение порядка ведения учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

28) осуществление в соответствии с законодательством функции по

контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

29) осуществление функции главного распорядителя и получателя средств районного бюджета в отношении бюджетных средств, предусмотренных на содержание и реализацию функций Комитета;

30) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к районному бюджету в соответствии с законодательством;

31) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений;

32) применение бюджетных мер принуждения за совершение бюджетных нарушений в соответствии с законодательством;

33) анализ структуры налогового потенциала Марьяновского муниципального района, собственности Марьяновского муниципального района, поступления доходов в бюджет Марьяновского муниципального района, внесение предложений Главе Марьяновского муниципального района по увеличению налоговых поступлений, доходов от использования имущества, находящегося в собственности района;

34) осуществление полномочия главного администратора доходов районного бюджета в соответствии с законодательством;

35) ведение реестра источников доходов районного бюджета;

36) представление реестра источников доходов районного бюджета, а также свода реестров источников доходов бюджетов поселений Марьяновского муниципального района в министерство финансов Омской области;

37) разработка программы муниципальных заимствований и мер по совершенствованию муниципального долга Марьяновского муниципального района, оптимизации расходов и на его обслуживание и погашение;

38) осуществление ведения долговой книги Марьяновского муниципального района и предоставление информации о долговых обязательствах района в Министерство финансов Омской области;

39) осуществление координации деятельности главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета по созданию, эксплуатации и развитию автоматизированной системы управления финансово-бюджетным процессом в Марьяновском муниципальном районе;

40) организация проведения обучающих семинаров, оказание методической помощи с целью содействия укреплению кадрового потенциала и повышению профессионального уровня работников бухгалтерской и финансово-экономической служб муниципальных учреждений Марьяновского муниципального района, органов местного самоуправления Марьяновского муниципального района

41) в соответствии со своей компетенцией представление Марьяновского муниципального района в правоотношениях, связанных с предоставлением и использованием бюджетных средств, в судах по делам, вытекающим из

указанных правоотношений;

42) осуществление функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ и услуг в пределах компетенции Комитета;

43) осуществление иных функций, определенных федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

## **Раздел 2 "Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности"**

В Комитете финансов и контроля утверждено 17 штатных единиц, в том числе 4 специалиста по переданным полномочиям от поселений. Фактическая численность на конец года сложилась 16 единиц, вакантна 1 единица.

В 2023 году обучение с целью повышения квалификации прошел 1 руководитель. Расходы по данной статье составили 28 000,00 рублей.

Основными средствами учреждение полностью обеспечено. Материальные запасы, приобретаемые для деятельности специалистов учреждения, приобретались своевременно.

С целью повышения эффективности расходования бюджетных средств текстовые статьи решения о бюджете исполняются ГРБС, особенно в части статей, регламентирующих:

- бюджетные обязательства, не подлежащие сокращению в случае поступления доходов в районный бюджет в 2023 году ниже запланированного объема;
- авансирование расходных обязательств получателей средств районного бюджета в 2023 году;
- особенности обслуживания лицевых счетов муниципальных учреждений Марьяновского муниципального района;
- особенности погашения просроченной кредиторской задолженности главных распорядителей средств районного бюджета;
- особенности формирования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления.

Выполняются Распоряжения и Постановления Главы Администрации Марьяновского муниципального района, в том числе:

- Об основных направлениях бюджетной политики Марьяновского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов;
- Об исполнении решения Совета Глав муниципальных образований при Губернаторе Омской области;
- О проведении оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в администрациях городского и сельских поселений Марьяновского муниципального района Омской области от 28.03.2011 № 155;
- Об утверждении Программы оздоровления муниципальных финансов Марьяновского муниципального района на 2020– 2024 годы
- Об использовании служебного транспорта от 27.08.2009 № 282.

## **Раздел 3 "Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности"**

Объем доходов бюджета по администратору 505 Комитет финансов и контроля Администрации Марьяновского муниципального района Омской области на 1 января 2023 года утвержден в сумме 98 090 782,78 руб., с учетом изменений по состоянию на 31 декабря 2023 года уточненные плановые назначения составили 152 076 788,14 руб. Исполнение сложилось в объеме 100,0%.

Объем расходов бюджета по ГРБС Комитет финансов и контроля Администрации Марьяновского муниципального района Омской области по состоянию на 1 января 2023 года составил 62 590 485,20 руб. На конец отчетного периода сумма уточненной росписи составила 71 839 101,75 руб. Кассовое исполнение сложилось в объеме 71 364 814,32 рублей, что составляет 99,34% к сумме уточненной росписи, в том числе: за счет средств районного бюджета 29 017 617,03 рублей, за счет средств областного бюджета 38 908 145,71 рублей, за счет средств бюджета поселений 3 439 051,58 рублей.

#### **Раздел 4 "Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности"**

##### **Раздел 4 «Анализ показателей финансовой отчетности»**

Анализ показателей финансовой отчетности за 2023 год по Комитету финансов и контроля характеризуют данные следующих форм: ф. 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов», ф. 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности», ф. 0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитов», прилагаемые к Пояснительной записке ф. 0503160.

#### **Раздел 5 "Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности"**

##### **Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности»**

Бюджетный учет в Комитете осуществляет отдел учета и отчетности. Отдел осуществляет сбор, регистрацию и обобщение информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств, осуществляет методологическое руководство по бухгалтерскому учету и отчетности бюджетных учреждений.

Бюджетный учет в Комитете ведется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», действующими положениями по бухгалтерскому учету и планом счетов бюджетного учета, утвержденным приказом Министерства финансов РФ от 06.12.2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, а также Положением об учетной политике для целей бюджетного учета Комитета финансов и контроля, утвержденным приказом Комитета от 30.12.2018г № 185 (ред. от 28.12.2022г №

154).

Составление и представление бюджетной отчетности в 2023 году осуществлялось в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ». Для ведения бюджетного учета и составления отчетности в Комитете используются автоматизированные программные продукты «Парус», ЕСУ БП и «Web-Консолидация».

Основные положения учетной политики:

Учреждение учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев.

Затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей.

Затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении ремонтов формируют объем произведенных капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств. Одновременно учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода.

Учреждение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, а также производственный и хозяйственный инвентарь, перечень которого приведен в приложении № 14 к Учетной политике Комитета финансов и контроля.

Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества, определяется исходя из:

- их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен;
- сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

Данные о справедливой стоимости безвозмездно полученных нефинансовых активов должны быть подтверждены документально:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;
- прайс-листами заводов-изготовителей;
- справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;
- информацией, размещенной в СМИ, и т. д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем или в условной стоимости: 1 объект – 1 рубль.

Неисключительные права пользования нематериальными активами

учитываются на счете 1 111 60 в соответствии с п. 151.2 Инструкции № 157н и п. 6 СГС «Нематериальные активы». На забалансовых счетах неисключительные права пользования нематериальными активами не учитываются.

В 2023 году в Комитете финансов и контроля проведена инвентаризация имущества и обязательств согласно приказу от 02.10.2023г. № 43. В ходе проведения инвентаризации расхождений не выявлено.

Согласно пункту 8 Инструкции «О порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» № 191н от 28.12.2010 г. ввиду отсутствия числовых значений показателей, в состав бюджетной отчетности Комитета финансов и контроля за 2023 год не включены следующие формы отчетности:

- ф. 0503167 «Сведения о целевых иностранных кредитах»;
- ф. 0503171 «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета»;
- ф. 0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса»;
- ф.0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»;
- ф. 0503190 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства»;
- ф. 0503296 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета».

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
КОМИТЕТА  
ФИНАНСОВ И  
КОНТРОЛЯ**

**Самодина Наталья  
Александровна**

(расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 658CC34B3DCCB8689B6EAF2F9B5  
Владелец: Самодина Наталья Александровна  
Действителен с 20.03.2023 по 12.06.2024  
Дата подписания: 22.01.2024

**Заместитель  
председателя комитета,  
начальник бюджетного  
отдела**

**Малькова Светлана  
Владимировна**

(расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00A5B45A907AB3A2845FDA589858F581A9  
Владелец: Малькова Светлана Владимировна  
Действителен с 22.03.2023 по 14.06.2024  
Дата подписания: 22.01.2024

**Начальник отдела учета и  
отчетности**

**Рейнгардт Татьяна  
Григорьевна**

(расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



Сертификат: 5420ECDDDB48068EF0AF600DC97904633  
Владелец: Рейнгардт Татьяна Григорьевна  
Действителен с 29.11.2023 по 21.02.2025  
Дата подписания: 19.01.2024

26 апреля 2024 г.

## Сведения об основных положениях учетной политики

Наименование объекта учета	Код счета бюджетного учета	Способ ведения бюджетного учета	Характеристика применяемого способа
1	2	3	4
Основные средства в эксплуатации	00021000	Учет	По балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта
Основные средства	1 10100000	Определение срока полезного использования	Исходя из рекомендаций содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, или на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов
Амортизация	1 10400000	Методы учета суммы амортизации при переоценке объекта основных средств	Перерасчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости
Амортизация	1 10400000	Методы начисления амортизации	Линейный метод
Материальные запасы	1 10500000	Выбытие материальных	По средней фактической

		запасов	СТОИМОСТИ
--	--	---------	-----------

**Сведения о проведении инвентаризаций**

Проведение инвентаризации				Результат инвентаризации		Меры по устранению выявленных нарушений
причина	дата	приказ о проведении		код счета бюджетного учета	сумма, руб.	
		номер	дата			
1	2	3	4	5	6	7
перед годовой отчетностью	02.10.2023	43	02.10.2023	-	-	-

## Сведения об организационной структуре субъекта бюджетной отчетности

Показатель	Код строки	Значение	Правовое основание	Пояснения
1	2	3	4	5
Адрес в пределах места нахождения учреждения	010	<i>Омская область, Марьяновский район, р.п.Марьяновка, ул.Победы 2</i>	-	-
Организационно-правовая форма субъекта отчетности	020	<i>Муниципальные казенные учреждения</i>	<i>ОКОПФ ОК 028-2012</i>	-
Изменение наименования субъекта отчетности за отчетный период	030	-	-	-
Перечень основных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность субъекта отчетности	040	-	<i>Устав Марьяновского муниципального района, Положение о Комитете финансов и контроля Администрации Марьяновского муниципального района, Положение о бюджетном процессе и бюджетном устройстве в Марьяновском муниципальном районе</i>	-
Наименование органа, осуществляющего внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль	050	-	-	-
Сроки деятельности субъекта отчетности,	060	-	-	-

созданного на определенный срок				
Наименование и место публикации отчета, содержащего информацию о результатах исполнения бюджетной сметы	070	-	-	-
Наличие государственных (муниципальных) унитарных и казенных предприятий	080	<i>отсутствуют</i>	-	-
Изменение количества государственных (муниципальных) унитарных и казенных предприятий, произошедшие за отчетный период	090	-	-	-
Изменение состава бюджетных полномочий, произошедшее в отчетном периоде	100	-	-	-
Передача полномочий по ведению бюджетного учета иному учреждению (централизованной бухгалтерии)	110	<i>Учет ведется самостоятельно</i>	-	-
Сведения о правопреемственности по всем обязательствам реорганизуемого (преобразуемого) субъекта отчетности в отношении всех	140	-	-	-

кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые в суде				
Иная информация, характеризующая показатели деятельности реорганизуемого (преобразуемого) субъекта отчетности за отчетный период	150	-	-	-
Иной показатель:				
	160	-	-	-

\* Общероссийский классификатор организационно-правовых форм ОК 028-2012

## Сведения о результатах деятельности субъекта бюджетной отчетности

Показатель	Код строки	Критерии	Значение
1	2	3	4
Имущество учреждения	010	<i>балансовая и остаточная стоимости временно неэксплуатируемых (неиспользуемых) объектов основных средств, тыс. руб.</i>	отсутствует
Имущество учреждения	011	<i>балансовая стоимость объектов основных средств, находящихся в эксплуатации и имеющих нулевую остаточную стоимость, тыс. руб.</i>	2434179,47
Имущество учреждения	012	<i>балансовая и остаточная стоимости объектов основных средств, изъятых из эксплуатации или удерживаемых до их выбытия, тыс. руб.</i>	отсутствует
Основные фонды субъекта отчетности (его структурных подразделений)	020	<i>техническое состояние, эффективность использования, обеспеченность учреждения</i>	Техническое состояние соответствует требованиям для выполнения функций учреждения. Средства используются эффективно. Материальные запасы, приобретаемые для деятельности специалистов учреждения, приобретались своевременно.
Основные фонды субъекта отчетности (его структурных подразделений)	021	<i>основные мероприятия по улучшению состояния и сохранности</i>	Проведение инвентаризации, своевременное техническое обслуживание и усовершенствование
Основные фонды субъекта отчетности	022	<i>характеристика комплектности</i>	Основными средствами учреждение полностью



(его структурных подразделений)			обеспечено.
Иной показатель:			
	030	-	-

## Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности

Показатель	Код строки	Значение
1	2	3
Отчет об исполнении бюджета (ф.0503127): причины отклонения суммы неисполненных назначений, отраженных в графе 9 по соответствующим строкам раздела 1 "Доходы", от разницы показателей граф 4 и 8 по строке 010 "Доходы бюджета - всего"	010	-
Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164): код "99 - иные причины" по графе 8 раздела 2	020	-
Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164): по графе 8 раздела 2 несколько причин отклонения одновременно	030	-
Анализ исполнения текстовых статей закона (решения) о бюджете, касающихся приоритетных национальных проектов и имеющих отношение к деятельности субъекта бюджетной отчетности	040	<i>Отсутствуют расходы по приоритетным национальным проектам</i>
Информация о принятии денежных обязательств сверх утвержденного субъекту отчетности на финансовый год объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	050	-
Информация по обобщенным данным об операциях по управлению остатками средств на едином счете соответствующего бюджета	060	-

за отчетный период		
Иной показатель:		
	070	-

## Анализ показателей отчетности субъекта бюджетной отчетности

Код формы по ОКУД	Код строки	Показатель	Пояснения
1	2	3	4
0503168	010	Показатели со знаком "минус" в графе 7 разделов 1 и 2	-
0503169	020	Показатели со знаком "минус" в графах 5 - 8 раздела 1	-
0503169	030	Графа 7 - "05 - иные причины возникновения просроченной кредиторской задолженности" раздела 2	-
0503169	040	Раздел 2 графа 7 - "89 - иные причины возникновения просроченной дебиторской задолженности"	-
0503169	050	Несколько причин возникновения просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности	-
0503173	060	Раздел 1 графа 9 - "06 - иные причины"	-
0503173	070	Раздел 4 графа 7 - "03.5 - иные причины"	-
0503175	080	Раздел 1 графа 7 - "99 - иные	-

		причины"	
0503175	090	Раздел 2 графа 7 - "75 - иные причины"	-
0503190	100	Графа 7 - "09 - иной статус"	-
0503190	110	Графа 8 - "09 - иной статус"	-
0503190	120	Графа 7 - "28 - иное основание выбытия"	-
0503190	130	Графа 8 - "28 - иное основание выбытия"	-
0503127	140	Информация (пояснения) о некассовых операциях	-
		Иной показатель:	
-	150		-

Таблица №15

**Причины увеличения просроченной задолженности**

Отчет	Показатель	Код строки	Номер (код) счета	Сумма, руб.	Пояснения
1	2	3	4	5	6
0503169	Причины увеличения просроченной дебиторской задолженности по сравнению с показателями за аналогичный период прошлого отчетного года	100	-	-	-
		ИТОГО		-	X
	Причины увеличения просроченной кредиторской задолженности по сравнению с показателями за аналогичный период прошлого отчетного года	200	-	-	отсутствует
		ИТОГО		-	X

**Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности**

Наименование отчета	Код строки	Показатель	Пояснения
1	2	3	4
Таблица № 6	010	Годовая инвентаризация проведена	<i>Приказ №43 от 02.10.2023. Расхождений нет.</i>
0503296	020	Информация о задолженности по исполнительным документам и о правовом основании ее возникновения	<i>отсутствует</i>
-	030	Корреспонденция счетов бюджетного учета, утвержденная субъектом учета (централизованной бухгалтерии)	<i>отсутствует</i>
-	040	Перечень форм отчетности, не включенных в состав бюджетной отчетности за отчетный период ввиду отсутствия числовых значений показателей	<i>0503127S, 0503128S, 0503167, 0503171, 0503173.1, 0503173.3, 0503174, 0503178.1, 0503178.3, 0503184, 0503190, 0503296.</i>
		Иной показатель:	
-	050		-