

Российская Федерация  
Глава Марьяновского муниципального района Омской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.08.2009

№ 614

О создании координационного совета по малому и среднему предпринимательству при Главе Марьяновского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» постановляю:

1. Создать координационный совет по малому и среднему предпринимательству при Главе Марьяновского муниципального района Омской области (далее - Совет).

2. Утвердить:

1) Положение о координационном совете по малому и среднему предпринимательству при Главе Марьяновского муниципального района Омской области (приложение № 1).

2) Состав координационного совета по малому и среднему предпринимательству при Главе Марьяновского муниципального района Омской области (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Марьяновского муниципального района по экономике и инвестициям Н.В.Агееву.

Глава Марьяновского  
муниципального района

Э.Р. Равве

**СОСТАВ**  
**координационного совета по малому и среднему предпринимательству при**  
**Главе Марьяновского муниципального района Омской области**  
**(далее – Совет)**

Агеева Наталья Викторовна	– заместитель Главы Марьяновского муниципального района Омской области по экономике и инвестициям, председатель Совета
Чупина Галина Сергеевна	- индивидуальный предприниматель, заместитель председателя Совета
Чистякова Евгения Александровна	– ведущий специалист сектора экономики, прогнозирования и тарифного регулирования Администрации Марьяновского муниципального района Омской области, секретарь Совета
Чирков Владимир Михайлович	- начальник сектора строительства и архитектуры комитета по делам строительства и архитектуры Администрации Марьяновского муниципального района Омской области
Ситникова Анна Владимировна	– ведущий специалист бюджетного отдела комитета финансов и контроля Администрации Марьяновского муниципального района Омской области
Меньщиков Дмитрий Сергеевич	– начальник сектора управления муниципальным имуществом Марьяновского муниципального района Омской области
Антонишин Дмитрий Юрьевич	– главный специалист, юрисконсульт отдела организационно - кадрового и правового обеспечения Администрации Марьяновского муниципального района Омской области

Приложение № 2  
к постановлению  
от «25» августа 2009 года № 614

**УТВЕРЖДАЮ**  
Глава Марьяновского  
муниципального района  
Омской области

\_\_\_\_\_ Э.Р. Равве

«25» августа 2009 года

**Положение о координационном совете по малому и  
среднему предпринимательству при главе Марьяновского  
муниципального района Омской области**

## СОДЕРЖАНИЕ

	№ страницы
1. Общие положения _____	3
2. Задачи Совета _____	3
3. Функции Совета _____	4
4. Права Совета _____	4
5. Состав Совета _____	5
6. Порядок работы Совета _____	6

# **Положение о координационном совете по малому и среднему предпринимательству при главе Марьяновского муниципального района Омской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Координационный совет по малому и среднему предпринимательству при главе муниципального образования (далее – Совет) образован при главе Марьяновского муниципального района Омской области в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Совет является консультативно – совещательным органом, созданным в целях:

- привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;
- выдвижения и поддержки инициатив, направленных на реализацию государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;
- проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов Омской области, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;
- выработки рекомендаций органам исполнительной власти Омской области при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;
- привлечения граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки рекомендаций по данным вопросам.

## **2. Задачи Совета**

Совет выполняет следующие задачи:

- представляет интересы субъектов малого и среднего предпринимательства при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления на территории Омской области, обеспечивает проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов Омской области, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства.
- представляет главе Марьяновского муниципального образования рекомендации по развитию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Омской области.

### **3. Функции Совета**

При выполнении поставленных задач Совет осуществляет следующие функции:

- анализ состояния дел в сфере малого и среднего бизнеса;
- подготовка рекомендаций главе Марьяновского муниципального района Омской области по основным направлениям поддержки малого и среднего предпринимательства;
- анализ деятельности структур и организаций, обеспечивающих контрольные и надзорные функции в сфере деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- разработка предложений по развитию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- подготовка рекомендаций главе Марьяновского муниципального района Омской области по формированию муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства Омской области;
- разработка предложений по координации деятельности органов государственной власти Омской области, органов местного самоуправления и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по созданию благоприятных условий для развития малого и среднего бизнеса на территории Марьяновского муниципального района Омской области.

### **4. Права Совета**

Для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций Совету предоставляется право:

- участвовать в разработке и обсуждении муниципальных целевых программ, связанных с развитием малого и среднего предпринимательства;
- в установленном порядке запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций и предприятий информацию для выполнения возложенных на него функций;
- участвовать в разработке и экспертизе проектов нормативных правовых актов Марьяновского муниципального района Омской области, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;
- организовывать проведение совещаний, конференций, семинаров и «круглых столов» по проблемам развития малого и среднего бизнеса;
- в установленном порядке привлекать к работе Совета не входящих в состав представителей предприятий, организаций, учреждений, общественных организаций;
- вносит главе Марьяновского муниципального района Омской области предложения по совершенствованию работы по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства.

### **5. Состав Совета**

5.1. В состав Совета входят представители субъектов малого и среднего предпринимательства, руководители общественных объединений предпринимателей и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, представители органов местного самоуправления Марьяновского муниципального района Омской области.

5.2. Персональный состав Совета утверждается главой Марьяновского муниципального района Омской области. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

5.3. Совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Из числа членов Совета избираются председатель Совета, заместитель председателя Совета и секретарь Совета путем открытого голосования простым большинством голосов от присутствующих на заседании Совета.

5.4. Председатель Совета:

- председательствует на заседаниях Совета;
- утверждает планы работы Совета;
- представляет Совет во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и субъектами малого и среднего предпринимательства.

5.5. Во время отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель.

5.6. Секретарь Совета:

- обеспечивает подготовку планов работы Совета, материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений;
- информирует членов Совета о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета.

5.7. Для предварительной проработки вопросов, подготовки заседаний, проведения экспертиз и аналитических работ Совет может организовывать рабочие группы под руководством одного из членов Совета.

5.8. Для оперативного решения вопросов, подготовки заседаний Совета и организации контроля за выполнением принятых Советом решений из числа членов Совета создается постоянно действующий рабочий орган – президиум Совета.

5.8.1. Президиум Совета возглавляет председатель Совета.

5.8.2. Президиум Совета:

- определяет круг вопросов, выносимых на рассмотрение Совета, формирует перечень вопросов, необходимых для внесения в повестку дня очередного заседания Совета, с учетом плана работы и предложений членов Совета, определяет дату и место его проведения;
- контролирует ход выполнения решений, принимаемых Советом;

- привлекает представителей субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в экспертизе проектов нормативных правовых актов, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;
- рассматривает и утверждает заключения по результатам экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;
- решает другие вопросы в соответствии с данным Положением.

## **6. Порядок работы Совета**

6.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на год. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Члены Совета вносят предложения в план работы Совета, повестку его заседаний, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений.

6.3. По решению Совета на заседание могут быть приглашены представители органов государственной власти и органов местного самоуправления Марьяновского муниципального района Омской области, руководители предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, средств массовой информации, а также специалисты и эксперты в зависимости от рассматриваемых вопросов.

6.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

6.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении проектов решений.

6.6. Решения Совета оформляются протоколом, который утверждается председательствующим на заседании и подписывается секретарем Совета. Решение Совета должно быть направлено для рассмотрения соответствующими органами, общественными организациями в обязательном порядке. Результат рассмотрения должен быть предоставлен Совету.

6.7. К подготовке и обсуждению вопросов на заседаниях Совета могут привлекаться представители органов государственной власти, структурных подразделений администрации Марьяновского муниципального района Омской области и иных заинтересованных организаций.

6.8. Подготовку заседаний Совета и доведение его решений до сведения заинтересованных органов, организаций и учреждений осуществляет секретарь Совета.

6.9. Протоколы заседания Совета и другие материалы, касающиеся деятельности Совета, хранятся у секретаря Совета.

6.10. Организационно – техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется отделами (комитетами) администрации Марьяновского муниципального района Омской области.