



Российская Федерация
Глава Марьяновского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2020

№169

Об утверждении Положения о представлении гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Марьяновского муниципального района Омской области, и муниципальными служащими Администрации Марьяновского муниципального района Омской области и ее структурных подразделений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Омской области от 29.06.2017 N 1983-ОЗ "О противодействии коррупции в Омской области", Уставом муниципального образования Марьяновский муниципальный район Омской области, постановляю:

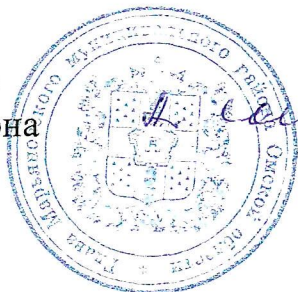
1. Утвердить Положение о представлении гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Марьяновского муниципального района Омской области, и муниципальными служащими Администрации Марьяновского муниципального района Омской области и ее структурных подразделений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Марьяновского муниципального района Омской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Марьяновского муниципального района Е.Н.Калашникова.

Глава Марьяновского
муниципального района



А.И. Солодовниченко

А.И.Солодовниченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о представлении гражданами Российской Федерации,
претендующими на замещение должностей муниципальной службы в
Администрации Марьяновского муниципального района Омской области, и
муниципальными служащими Администрации Марьяновского
муниципального района Омской области и ее структурных подразделений
сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Марьяновского муниципального района Омской области и ее структурных подразделениях (далее – должности муниципальной службы), и муниципальными служащими Администрации Марьяновского муниципального района Омской области и ее структурных подразделениях сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.1. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

1) на гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин);

2) на муниципального служащего Администрации Марьяновского муниципального района Омской области, ее структурных подразделений, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы Администрации Марьяновского муниципального района Омской области, ее структурных подразделений, при замещении которых муниципальные служащие Администрации Марьяновского муниципального района Омской области, ее структурных подразделений, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее соответственно - муниципальный служащий, перечень);

3) на муниципального служащего Администрации Марьяновского муниципального района Омской области, ее структурных подразделений, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем (далее - кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (далее - Указ Президента Российской Федерации):

1) гражданами - при поступлении на муниципальную службу;

2) кандидатами на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем, - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем;

3) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.1. Справка по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации, заполняется с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и представляется на бумажном носителе в соответствии с 5 настоящего Положения, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

3.1. Кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

4. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности в соответствии с федеральным законодательством, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу Администрации Марьяновского муниципального района Омской области, кадровую службу структурного подразделения Администрации Марьяновского муниципального района Омской области с правами юридического лица, в котором гражданин, кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем, претендуют на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий - замещает должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем (далее - кадровая служба). Требования настоящего абзаца не распространяются на лиц, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим, являющимся работником кадровой службы и осуществляющим прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляются непосредственно представителю нанимателя.

6. В случае если гражданин, кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем, или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящего Положения. Кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 3 пункта 2 настоящего Положения.

7. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Марьяновского муниципального района Омской области.

7.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, кандидатом на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем, и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

7.2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, направляются кадровой службой Администрации Марьяновского муниципального района Омской области, кадровой службой соответствующего структурного подразделения Администрации Марьяновского муниципального района Омской области с правами юридического лица представителю нанимателя (работодателя).

7.3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальными служащими Администрации Марьяновского муниципального района Омской области и ее структурных подразделений в соответствии с настоящим Положением, размещаются на официальном сайте Марьяновского муниципального района Омской области в сети Интернет, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте Марьяновского муниципального района в сети Интернет, предоставляются средства массовой информации для опубликования по их запросам в соответствии с законодательством.

7.4. Муниципальные служащие и иные работники Администрации Марьяновского муниципального района Омской области и ее структурных подразделений, в должностные (трудовые) обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин или кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем, представившие в соответствии с настоящим Положением сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены на должность муниципальной службы, справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

9. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин, кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем, не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.