



Российская Федерация  
Глава Марьяновского муниципального района Омской области

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09.10.2020

№ 157

О перечне коррупциогенно-опасных функциях муниципальной службы в Администрации Марьяновского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования Марьяновский муниципальный район Омской области:

1. Утвердить перечень коррупциогенно-опасных функций муниципальной службы в Администрации Марьяновского муниципального района Омской области (приложение №1).

2. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Администрации Марьяновского муниципального района Омской области, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение №2).

5. Комитету по организационно-кадровому обеспечению Администрации Марьяновского муниципального района Омской области обнародовать настоящее распоряжение и разместить в сети "Интернет" на официальном сайте Марьяновского муниципального района Омской области.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Управляющего делами Администрации Марьяновского муниципального района Е.Н. Калашникова.

Глава Марьяновского  
муниципального района



*А.И. Солодовниченко*  
А.И. Солодовниченко

## ПЕРЕЧЕНЬ

### коррупционно-опасных функций муниципальной службы в Администрации Марьяновского муниципального района Омской области

1. Составление протоколов об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных статьей 28.1. Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.
2. Предоставление государственных и муниципальных услуг.
3. Осуществление контроля за наличием и движением имущества и имущественных обязательств, в том числе использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными сметами, за состоянием расчетов с юридическими лицами.
4. Осуществление внутреннего финансового контроля.
5. Составление достоверной финансовой отчетности.
6. Оформление поступления и выбытия денежных средств и товарно-материальных ценностей, расходование фонда оплаты труда.
7. Осуществление контроля за исполнением договоров и муниципальных контрактов.
8. Начисление пени за несвоевременную оплату платежей по аренде земли.
9. Осуществление учета администрируемых доходов.
10. Обеспечение информационной безопасности автоматизированной системы.
11. Формирование документации для участия в процедурах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
12. Осуществление закупок для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг».
13. Осуществление приемки товаров (работ, услуг) и проведение экспертизы по муниципальным контрактам (договорам).
14. Проведение инвентаризации муниципального имущества.
15. Осуществление плановых проверок структурных подразделений Администрации района, муниципальных предприятий Марьяновского района.

16. Разработка и принятие муниципальных правовых актов Администрации района.

17. Представление в судебных органах прав и законных интересов Администрации района.

18. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации района.

19. Подбор и расстановка кадров, проведение аттестации муниципальных служащих Администрации района, конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации района и включение муниципальных служащих в кадровый резерв.

20. Организация и контроль мероприятий по противодействию коррупции.

21. Рассмотрение ходатайств и материалов о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом Администрации района.

22. Проведение проверок при осуществлении муниципального земельного контроля.

23. Подготовка документов об аннулировании разрешений на размещение рекламных конструкций на зданиях, строениях, сооружениях, остановочных пунктах движения общественного транспорта, временных рекламных конструкций, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории района в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», подготовка материалов для принудительного демонтажа рекламных конструкций, размещенных на объектах, не относящихся к недвижимому имуществу.

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в Администрации Марьяновского  
муниципального района Омской области,  
замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Первый заместитель Главы Марьяновского муниципального района Омской области.
3. Заместитель Главы Марьяновского муниципального района Омской области.
4. Управляющий делами Администрации Марьяновского муниципального района Омской области.
5. Комитет по организационно-кадровому обеспечению Администрации Марьяновского муниципального района Омской области:  
председатель комитета;  
советник комитета;  
главный специалист;  
ведущий специалист.
6. Комитет по экономике Администрации Марьяновского муниципального района Омской области:  
председатель комитета;  
главный специалист;  
ведущий специалист.
7. Управление строительства, архитектуры и вопросам ЖКХ Администрации Марьяновского муниципального района Омской области:  
начальник управления;  
заместитель начальника управления;  
главный специалист.
8. Комитет финансов и контроля Администрации Марьяновского муниципального района Омской области:  
председатель комитета;  
заместитель председателя комитета;  
начальник отдела;  
советник комитета;  
главный специалист.
9. Отдел правового обеспечения Администрации Марьяновского муниципального района Омской области:  
начальник отдела;  
советник отдела.

10. Комитет по образованию Администрации Марьяновского муниципального района Омской области:

председатель комитета;

главный специалист;

ведущий специалист.

11. Комитет по культуре Администрации Марьяновского муниципального района Омской области:

председатель комитета;

главный специалист;

ведущий специалист.

12. Сектор ГО и ЧС:

советник сектора.

13. Должности муниципальной службы, не отнесенные к структурным подразделениям Администрации района:

- ведущий специалист.